

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको  
मधुवन नगरपालिका, बर्दिया बाट प्रथम पटक प्रकाशित गरिएको विवरण  
आ.व. २०७९/०८० को वैशाख १ गते देखि असार मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख  
क्रियाकलापहरु  
(स्वतःप्रकाशन गर्नुपर्ने)

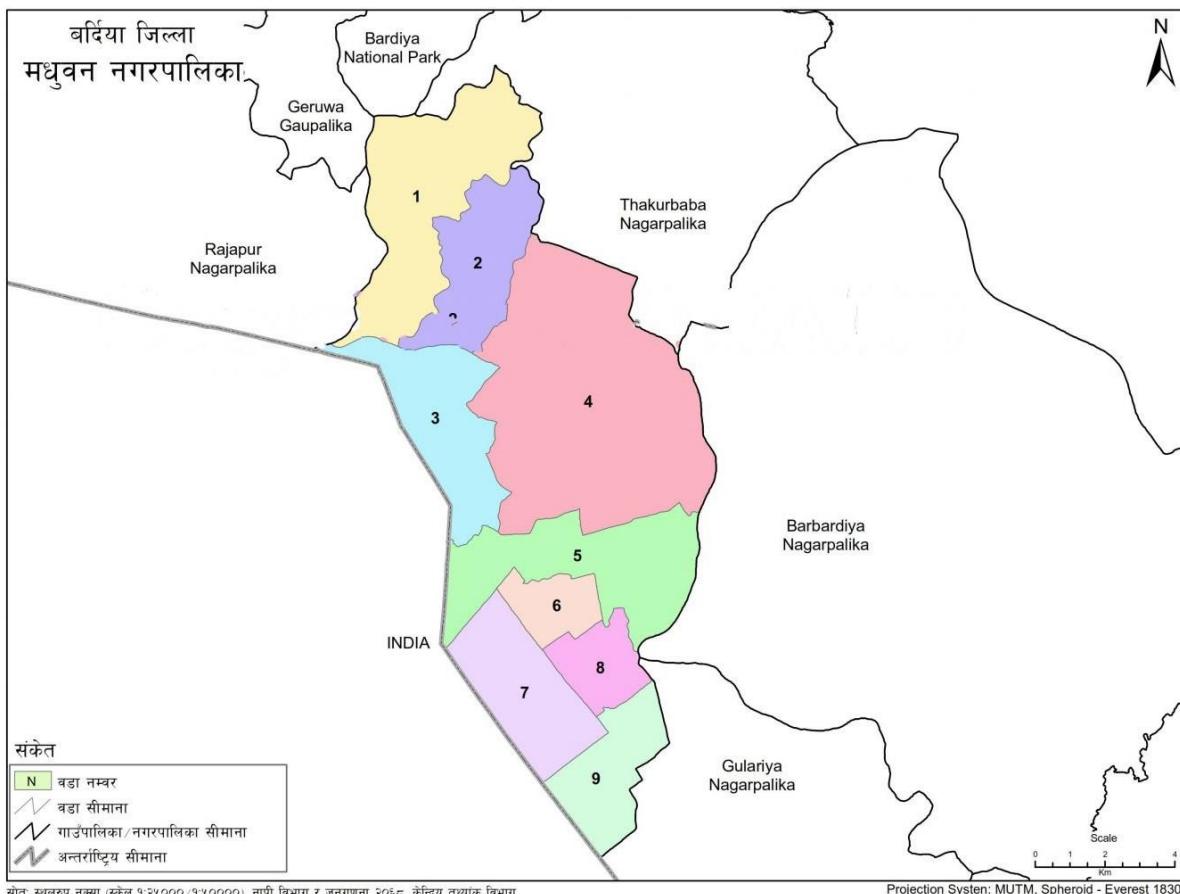


मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
बर्दिया  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल  
२०८० असार

## विषय-सूची

१. नगरपालिकाको नक्सा
२. नगरपालिकाको परिचय
३. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
४. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
५. नगरपालिकाको सङ्गठन संरचना एंब दरबन्दी पदपूर्ति विवरण
६. शाखा कार्य विवरण
७. नगरपालिकाको कार्यालय तथा वडाबाट प्रदान गरिने सेवा
८. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
९. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि
१०. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
११. सम्पादन गरेको मुख्य —मुख्य कामको विवरण
१२. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद
१३. नगरपालिकाको वेबसाइट / ईमेल
१४. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१६. अन्य विवरण

## १. मधुवन नगरपालिकाको नक्सा



## २. मधुवन नगरपालिकाको परिचय

नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत वर्दिया जिल्लामा पर्ने मधुवन नगरपालिका नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिती २०७३ साल फाल्गुन २७ गतेको निर्णयानुसार गठन भएको नगरपालिकाहरू मध्ये एक नगरपालिका हो। साविकका सानोश्री, ताराताल, सुर्यपटुवा र ढोढरी सहित ४ गा.बि.स. समाहित गरि यो नगरपालिकाको निर्माण भएको छ। यो नगरपालिका वर्दिया जिल्लाको सदरमुकाम गुलारियाबाट ६ कि.मि. दुरीमा पश्चिम दक्षिणमा अवस्थित छ। यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल १२९.७३ वर्ग कि.मि. रहेको छ।

धार्मिक दृस्टीकोण बाट हेर्दा यस नगरपालिकाका अधिकांश मानिसहरू हिन्दुर्धर्म (९६.८६%) मान्दछन भने बौद्ध (०.१८%), मुस्लिम (१.२३%), इसाई (१.७३%) धर्म मान्नेहरू रहेका छन्।

यो नगरपालिकामा विभिन्न खालका प्राकृतिक तथा सास्कृतिक सम्पदाहरू रहेका छन्। वर्दिया रास्ट्रिय निकुञ्जको मध्यवर्ती क्षेत्र, खाता जैविक मार्ग, गेरुवा कर्णाली पुल, ऐतिहासिक ताराताल लगायतका विभिन्न मन्दिर, चर्च तथा गुम्बा जस्ता सम्पदाहरू यस नगरपालिकाका पर्यटकीय क्षेत्रहरू हुन्। विभिन्न उत्सव र चाडपर्वमा मन्दिर आसपासका क्षेत्रबाट मानिसहरू आउने गर्दछन। यहाँ बसोबास गर्ने ब्राह्मण, क्षेत्री, थार, मधेसी, दलित, मगर, गुरुड, नेवार जातिको बसोबास भएको यस नगरपालिकामा मुख्यतय शिवरात्री, दशै, माघे संक्रान्ति, चैते दशै जस्ता चाडपर्वमा विशेषगरी यस क्षेत्रमा

मानिसहरूको जमघट हुने गर्दछ | थर्झजातिको मौलिक सस्त्रितले पनि यस क्षेत्रको बिशिस्ट सास्कृतिक पहिचान बोकेको छ ।

### भौगोलिक अवस्थिति:

लुम्बिनी प्रदेशको पश्चिम सिमानामा रहेका स्थानीय तहहरू मध्ये मधुवन नगरपालिका एक हो । यस नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्थिति यस प्रकार रहेको छ ।

- ❖ पूर्व : बारबर्दिया नगरपालिका
- ❖ पश्चिम : राजापुर नगरपालिका
- ❖ उत्तर : बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज र ठाकुरबाबा नगरपालिका
- ❖ दक्षिण : गुलारिया नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत

यस नगरपालिकाको पूर्वमा बारबर्दिया नगरपालिका ,पश्चिममा राजापुर नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत , उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज र ठाकुरबाबा नगरपालिका र दक्षिणमा गुलारिया नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत सँग सिमाना जोडिएको छ । यो नगरपालिका उत्तरी अक्षांश  $26^{\circ}29'$  देखि  $29^{\circ}7'$  उत्तरी अक्षांश सम्म र  $80^{\circ}29'$  पुर्वी देशान्तर देखि  $81^{\circ}10'$  पुर्वी देशान्तर सम्म फैलिएको छ भने समुन्द्र सतहबाट उचाई  $175$  मिटर रहेको छ । यस नगरपालिकामा  $11243$  घरधुरीमा कुल जनसंख्या  $55346$  रहेको छ । मधुवन नगरपालिकाको अधिकांश खेतीयोग्य जमिन सम्थर भएकोले माटोको बनावटमा धेरै समानता पाइन्छ । दोमट र चिम्टाईलो माटो पाईने यस न.पा.मा उर्वर भूमिको प्रचुरताले गर्दा कृषि उत्पादन भएको पाइन्छ ।

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई  $9$  वटा वडामा विभाजन गरिएको छ ।

समावेश भएका साविक गाविसहरू	साविक वडा नं.	कायम भएको हालको मधुवन नगरपालिका वडा नं.	हालको केन्द्र
सुर्यपटुवा	१-५	१	ओराली बजार
सुर्यपटुवा	६-८	२	ओराली बजार
ढोढरी	४,९	३	बेलवा चोक
ढोढरी	१-३,५-८	४	बेलवा चोक
सानोश्री ताराताल	१,२	५	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	४,५	६	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	३,७	७	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	६	८	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	८,९	९	कुसुम्बा बजार

### ३. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

यस नगरपालिकामा सानोश्री स्वास्थ्य चौकी वडा नं  $6$ , ढोढरी स्वास्थ्य चौकी वडा नं  $4$ , सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी वडा नं  $1$ , ताराताल स्वास्थ्य चौकी वडा नं  $7$  गरी  $4$  वटा स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र फुलबारी वडा नं  $2$ , आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बालकुमारी वडा नं  $3$ , आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपूर वडा नं  $5$ , आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं  $-8$ , आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं  $-9$  गरी  $5$  आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र , ओराली वडा नं  $3$  मा एउटा नागरिक आरोग्य केन्द्र , वडा नं  $1$  को पथरबोझि र कुसुम्मामा  $1/1$  वटा गरि  $2$  वटा गाउँघर किलनिक वडा नं  $2$  को सोनाह,खैरनी र अम्बरपुरमा  $1/1$  गरी  $3$  वटा गाउँघर किलनिक रहेको वडा नं  $3$  को धनौरा र खातामा  $1/1$  गरी  $2$  वटा गाउँघर किलनिक रहेका वडा नं  $4$  को बसन्ता र बादरभरियामा  $1/1$  वटा गरी  $2$  वटा, वडा नं  $5$  को रातामाटे,  $9$  नं टाउन  $10$  नं टाउन र  $11$  नं टाउनमा गरी  $4$  वटा , वडा नं  $6$  को

२ नं टाउनमा १ वटा वडा नं ७ को गङ्गा प्रा.बि ,शुक्र बस्ति , दशरथ बस्ति गरी ३ वटा वडा नं ९ को पुर्णपुर मा.बि धर्मबस्तीमा १/१ वटा गरि २ वटा सम्पूर्ण वडाममा गरी जम्मा १९ गाउँघर किलनिक रहेका ति गाउँघर किलनिक बाट गर्भवती जांच परिवार नियोजन सेवा बच्चाको बृद्धि अनुगमन तथा पोषण सम्बन्धि सेवा प्रदान गरिरहेको , २० वटा खोप किलनिकहरू संचालनमा रहेका छन् वडा नं १ मा २, वडा नं २ मा ३, वडा नं ३ मा २, वडा नं ४ मा २, वडा नं ५ मा २ वटा , वडा नं ६मा २, वडा नं ७ मा ३ वटा , वडा नाम द मा १ वटा र वडा नं ९ मा २ वटा गरी जम्मा २० वटा खोप किलनिक संचालनमा रहेका जसबाट नियमित प्रकृतिका १२ प्रकारका खोप सेवा प्रदान भैरहेको छ। सानोश्री स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६ लाइ आधारभूत अस्पताल (१० शैयाको) मा अध्यावधिक गर्नका लागि निर्माण कार्य भैरहेको छ |नगरपालिकाको आफ्नै लगानीमा ढोढरी वडा नं ४ मा २५ शैयाको अस्पताल निर्माण कार्य समेत भैरहेको छ।

त्यसैगरी यस पालिकामा सामुदायिक विधालय तर्फ मावि-१०, आवि-४, बाल विकास केन्द्र-५९ संचालनमा छन् भने संस्थागत तर्फ आवि-२ र मावि २ ले शैक्षिक सेवा उपलब्ध गराईरहेको अवस्था छ। यस पालिकामा पशु सेवा केन्द्र ताराताल-७, पशु सेवा केन्द्र ढोढरी वडा नं ४ र पशु सेवा केन्द्र ओराली वडा नं ३ गरी ३ स्थानमा पशु सेवा केन्द्र रहेका छन् सोहि स्थान बाट पशु स्वास्थ्य ल्याव सम्बन्धि सेवा प्रदान भैरहेको छ। तथा ३ वटा कृषि सेवा केन्द्र संचालनमा रहेका छन्।

प्राकृतिक शैन्दर्यले भरिपूर्ण यस पालिकाका ताराताल , बबई झोलुंगे पुल, लाटुवाघाट, भाकरैया ताल, गेरुवा पुल आदि पर्यटकीय सम्भावना युक्त स्थानहरू हुन ।

मधुवन नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरू कुसुम्बाबजार, ढोढरी, ओरालिबजार, प्रगतिबजार रहेका छन्। यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल तथा ल्याण्डलाइन सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा संचालनमा छन्। त्यसैगरी Nepal telecom 4G, Ncell 4G, Life Net Pvt Ltd, Techminds द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन्। मधुवन नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिँदै आएको छ। यस नगरपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी संचालनमा ल्याईएको छ भने महिला-पुरुष सहभागी हुने मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना हुने गरेको छ। यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ। यस क्षेत्रको प्रमुख बातीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेको छ।

#### ४. काम, कर्तव्य र अधिकार

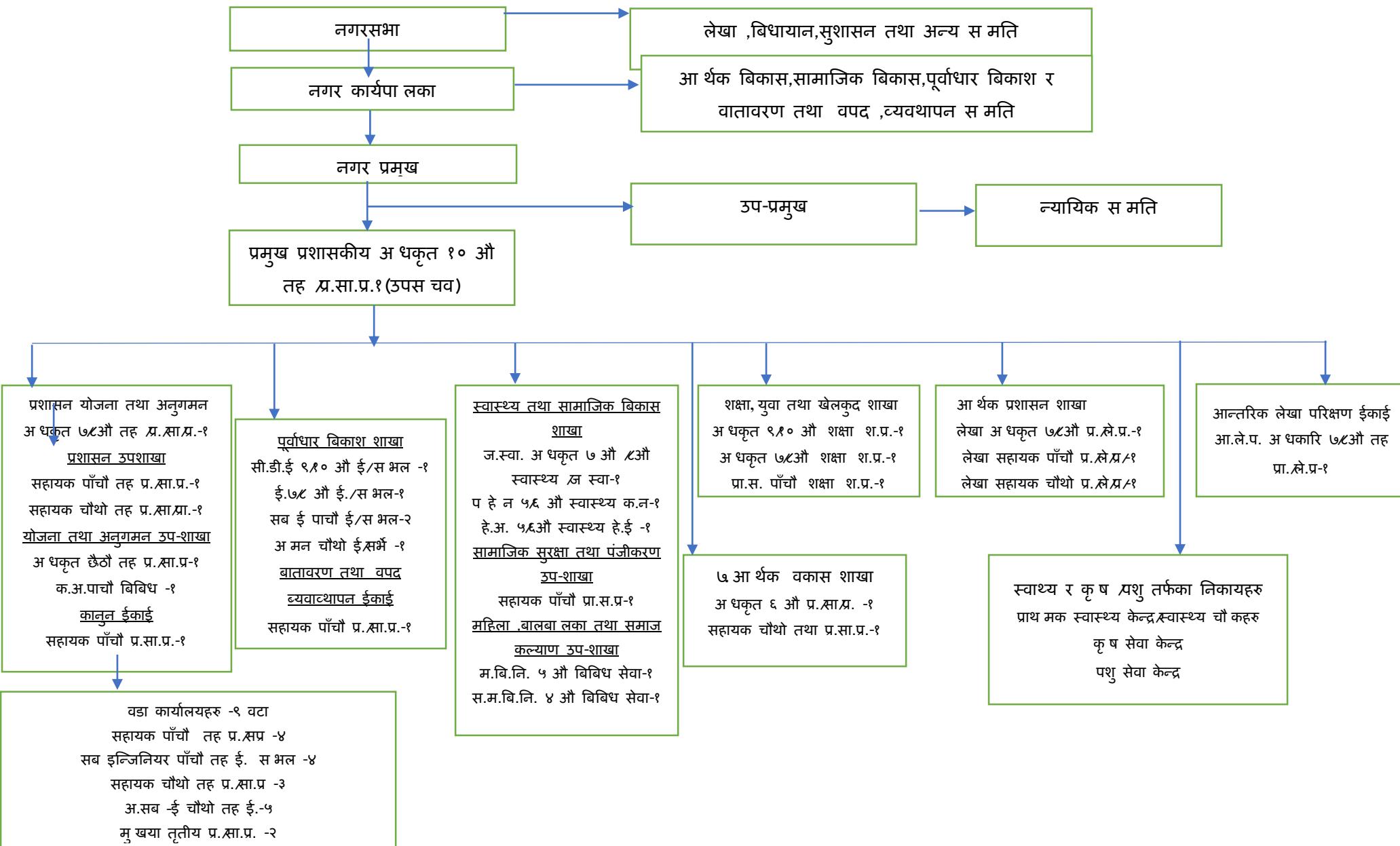
नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची -८ मा उल्लेख भए बमोजिमको एकल अधिकार बमोजिम मधुवन नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

- क. नगर प्रहरी
- ख. सहकारी संस्था
- ग. एफ.एम. सञ्चालन
- घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन
- छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

- ठ. नगरसभा , मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- ध. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- न. विपद् व्यवस्थापन
- प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची -९ मा उल्लेख भए बमोजिमको साझा अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।
- क. खेलकुद र पत्रपत्रिका
- ख. स्वास्थ्य
- ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू
- घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी, पर्यटन शुल्क
- ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता
- च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
- छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
- ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्रहलय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनःनिर्माण
- झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
- ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी
- ट. सवारी साधन अनुमति
- उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क. भूमि व्यवस्थापन
- ख. सञ्चार सेवा
- ग. यातायात सेवा

## ५. संगठन संरचना एवं दरबन्दी पदपूर्ति विवरण

### क. मधुवन नगरपालिकाको संगठनिक संरचना



ख) मधुवन नगरपालिकाबाट स्वीकृत दरबन्दी २०७९

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समुह	स्विकृत दरबन्दी संख्या	पदपुर्ति				रिक्त पद संख्या	कैफियत (करारसेवा)
						संघबाट समायोजन भइ आएका	साविकमा स्थानीय निकायबाट समायोजन जि.स.स.समेत	आन्तरिक पदपुर्ति	जम्मा पदपुर्ति		
१	प्र. प्र. अधिकृत	९/१०	प्रशासन	सा. प्र.	१	१	-	-	१	-	
२	सी.डी. इन्जीनियर	९/१०	इन्जीनियरीड	सिभिल	१	-	-	-	-	१	
३	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.	१	-	-	-	-	१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा. प्र.	१	-	१	-	१	-	
५	लेखाअधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	१	-	-	१	-	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.	१	१	-	-	१	-	
७	ज.स्वा.अ.	७/८	स्वास्थ्य	हे.ई	१	१	-	-	-	-	
८	इन्जीनियर	६	इन्जीनियरीड	सिभिल	१	-	-	१	१	-	
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा. प्र.	२	२	-	-	२	-	
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	-	-	-	-	१	
११	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.	१	१	-	-	१	-	
१२	हे.अ.	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१	-	-	१	-	
१३	सहायक	५	प्रशासन	सा. प्र.	१	१	२	१	४	५	
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	-	-	-	-	१	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध		१	-	-	-	-	१	१

१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.	१	-	-	-	-	-	१	
१७	सब-इन्जीनीयर	५	इन्जीनियरीड	सिमिल	६	-	-	-	-	-	६	
१८	म.वि.नि	५	विविध		१	१	-	-	१	१	-	
१९	अमिन	४	इन्जीनियरीड	सवे	१	-	-	१	१	१	-	
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा. प्र.	६	-	४	१	५	१		
२१	स.ले.पा	४	प्रशासन	लेखा	१	१	-	-	१	१	-	
२२	स.म.वि.नि.	४	विविध		१	१	-	-	१	१	-	
२३	अ. सब-इन्जीनीयर	४	इन्जीनियरीड	सिमिल	५	-	-	४	४	१	१	
२४	मुख्या	३	प्रशासन	सा. प्र.	१	-	१	-	१	-		
	जम्मा				४७	१२	८	८	२८	१९	२	

## नगरपा लकामा कार्यरत कर्मचारी बिवरण

### १. स्थायी कर्मचारी बिवरण (निजामती तर्फ)

क्र.सं	कार्यालय	पद	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	मधुवन नगरकार्यपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	धर्मराज न्यौपाने	गुलरिया -४, बर्दिया	९८५७६२०६७४	
२	मधुवन नगरकार्यपालिका	लेखा अधिकृत (सातौं तह)	खिम राज पोखेल	घोराही-१५ दाङ	९८५८०३०१११	
३	मधुवन नगरकार्यपालिका	शिक्षा शाखा अधिकृत ( सातौं तह)	नारायण प्रसाद खनाल	ठाकुरबाबा न.पा.-१ बर्दिया ।	९८४८०७२९१७	
४	मधुवन न.पा. स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.हे.व. सातौ	गीता घिमिरे	गुलरिया -४	९८४४७५८८२२	
५	मधुवन न.पा. स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.हे.व.छैठौ	मणिराम आचार्य	गुलरिया -१ बर्दिया	९८५८०२५९९८	
६	मधुवन न.पा. स्वास्थ्य शाखा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	केदार विस्वाकर्मा	मधुवन ७ बर्दिया	९८६४९६९८७१	
७	मधुवन नगरकार्यपालिका	अधिकृत (छैठौं तह)	रामबहादुर थापा	मधुवन न.पा. ७ बर्दिया	९८५८०४९९११	
८	मधुवन नगरकार्यपालिका	अधिकृत (छैठौं तह)	बासुदेव अधिकारी	गुलरिया ४ ,बर्दिया	९८४८०२०७०२	
९	पशु सेवा शाखा	अधिकृत (छैठौं तह)	इन्द्र बहादुर थारु	मधुवन-७ बर्दिया	९८४८०९३६०२	
१०	पशु सेवा शाखा	अधिकृत (छैठौं तह)	गणेश बहादुर बोहरा	शिखरपुर-३ वैतडी	९८६८२७८५०८	
११	मधुवन नगरकार्यपालिका	इन्जिनियर (छैठौं तह)	सौरभ रेग्मी	नेपालगञ्ज बाँके	९८४३३३६००३	
१२	कृषि विकास शाखा	प्रा.स. पाँचौ तह	एकराज वली	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४९१४२१०४	
१३	कृषि विकास शाखा	प्रा.स. पाँचौ तह	खिमबहादुर भाट	मधुवन न.पा. ५ बर्दिया	९८५८०५९८०६	
१४	पशु सेवा शाखा	प.से.प्रा. पाँचौ तह	संदिप रोका	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८१४५८५३९२	
१५	मधुवन नगरकार्यपालिका	सहायक पाँचौ	विमल भण्डारी	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४८२९४३५३	
१६	महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	स.म.वि.नि ( पाँचौ तह)	इन्द्रा चुनारा	वि.न.पा. १३ सुर्खेत	९८४८८९३५३६	

१७	७ नं वडा कार्यालय	स.म.वि.नि. (चौथो तह)	शोभा कुमारी शर्मा	मधुवन न.पा. ७ बर्दिया	९८५५०५३३६८	
१८	मधुवन न.पा. स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.न.मी. छैठौं	गीता देवी न्यौपाने	गुलरिया -६ बर्दिया	९८४८०८६९२१	
१९	मधुवन नगरकार्यपालिका	स.ले.पा ( चौथो तह)	जनक राम थारु	ठाकुरबाबा न.पा.३ बर्दिया	९८४८५८२८६८	
२०	कृषि विकास शाखा	ना.प्रा.स पाँचौ तह	शान्ती विष्ट	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४८०५१६०७	
२१	मधुवन नगरकार्यपालिका	अ.स.ई.	धर्मराज डाँगी	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया		
२२	मधुवन नगरकार्यपालिका	अ.स.ई.	दिवश चौधरी	मधुवन न.पा. ३ बर्दिया		
२३	पशु सेवा शाखा	ना.प्रा.स	दिनेश पौडेल	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८४८०३४१६१	
२४	पशु सेवा शाखा	ना.प.से.प्रा.	प्रकाश विश्वकर्मा	मधुवन न.पा. ६ बर्दिया	९८२६५४७५९४	
२५	मधुवन नगरकार्यपालिका	अमिन	विश्व चौधरी	कैलारी गा.पा.३ कैलाली	९८६५६८२५६६	
२६	मधुवन नगरपालिका	अ.सव.ई. चौथो	राज चौधरी	गेरुवा गा.पा. ३ बर्दिया	९८४९०९३३४७	
२७	मधुवन नगरपालिका	अ.सव.ई.इंजिनियर	मंगल प्रसाद चौधरी	मधुवन न.पा.६ बर्दिया	९८६२११७७९२	
२८	मधुवन नगरकार्यपालिका	सहायक चौथो	रचना थारु	बारबर्दिया -३ बर्दिया	९८६६८२६७५८	
२९	९ नं वडा कार्यालय	का.स.	प्रेमबहादुर खन्ती	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया		
३०	कृषि विकास शाखा	का.स.	चन्द्रबहादुर नेपाली	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८६४९४९६०	

### अन्य सेवा स्थायी

क्र.सं	कार्यालय	पद	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	मधुवन नगरकार्यपालिका	वरिष्ठ कार्यक्रम अधिकृत(सातौं तह)	पार्वती पण्डित	गुलरिया न.पा.- ५ बर्दिया ।	९८५८०४०९३५	
२	८ नं वडा कार्यालय	सहायक पाँचौ	अन्जु पौडेल	बाँशगढी न.पा.	९८४८२३९०००	

३	९ नं वडा कार्यालय	सहायक पाँचौ	लोककुमारी लामिछाने	गुलरिया न.पा.	९८४९२९६०२०	
४	५ नं वडा कार्यालय					
५	१ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	जगतराम चौधरी	मधुवन न.पा.-१ बर्दिया	९८४८८८०२३०	
६	४ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	चित्रा तिवारी	गुलरिया न.पा. बर्दिया ।	९८४८४०४२२१	
७	३ र ५ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	कल्याण कुमार तिमिल्सेना	मधुवन न.पा. ५ बर्दिया	९८४८०१४०३०	
८	२ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	आनन्दलाल सुनार	मधुवन न.पा. ६ बर्दिया	९८५८०२१२३२	
९	६ नं वडा कार्यालय	सहायक तेस्रो	महाप्रसाद पौडेल	मधुवन न.पा. ७ बर्दिया	९८४८०८२६२३	
१०	६ नं. वडा कार्यालय	का.स.	खडगबहादुर बुढाक्षेत्री	मधुवन न.पा. ५ बर्दिया	९८२४५६५५९४	
११	३ नं. वडा कार्यालय	का.स.	लोहारी थारु	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया		
१२	पशु सेवा केन्द्र ताराताल	का.स.	रमेशप्रसाद थारु	मधुवन न.पा. ९ बर्दिया	९८६४९९३८६९	

## स्वास्थ्य तर्फ

क्र.सं	कार्यालय	पद	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सुर्यपट्टवा स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.छैठौ	पूर्ण बहादुर खत्री	ठाकुरबाबा ९ बर्दिया	९८५८०२६२६५	
२	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.छैठौ	टंक प्रसाद गड्ठौला	ठाकुरबाबा ५ बर्दिया	९८५८०५९२६१	
३	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.छैठौ	गोविन्दराज गिरि	मधुवन -४ बर्दिया	९८६४९०८७७३	
४	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.छैठौ	केशव प्रसाद महतो	गुलरिया -१ बर्दिया	९८४८०३४२९१	
५	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.पाचौ	जित बहादुर चौधरी	गुलरिया -१ बर्दिया	९८४८१८७०५५	
६	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.छैठौ	उज्वल बहादुर ठकुरी	गुलरिया -४बर्दिया	९८४८२१९४८४	
७	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.छैठौ	रमेश कुमार पुरी	ठाकुरबाबा ५ बर्दिया	९८४८०४८३६६	
८	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.छैठौ	नरेन्द्र मल्ल	गुलरिया -४बर्दिया	९८४८८३५२१६	
९	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.पाचौ	सिता पुरी बोहरा	मधुवन ६बर्दिया	९८४८८०६९७२	

१०	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व. पाचौ	सुरेन्द्र चौधरी	गेरुवा गा.पा.-४ वर्दिया		
११	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र धर्मबस्ति	सि.अ.हे.व. पाचौ	ज्ञानेन्द्र पाण्डे	गुलरिया -४ वर्दिया	९७४४२६१७३०	
१२	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.न.मी.छैठौ	सिता सापकोटा	गुलरिया ६ वर्दिया	९८४८०३१७८९	
१३	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.न.मी. पाचौ	सकुन्तला अधिकारी	मधुवन -७ वर्दिया	९८४८०९३१८८	
१४	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.. पाँचौ	संजिव पाजियार	ठाकुरबाबा ९ वर्दिया	९८५८०२७०६०	
१५	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी. चौथो	पुजा थारु	मधुवन २ वर्दिया	९८६३१३१९००	
१६	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.न.मी. पाँचौ	जिविता रिजाल	ठाकुरबाबा ९ वर्दिया	९८६९९६५१३३	
१७	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी. चौथो	हिमा कसेरा	गुलरिया ४ वर्दिया	९८४८१७२४६५	
१८	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.न.मी. पाँचौ	पवित्रा जैसी	डडुवा ४ बाँके	९८४८९८२१२२	
१९	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व. चौथो	राम कुमारी चौधरी	गुलरिया ५ वर्दिया	९८४९८७३४४२	
२०	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स. चौथो	शोभा नेपाली	मधुवन ८ वर्दिया	९८६३४१०३२०	
२१	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	अ.न.मी.स. चौथो	संगिता भट्ट	सोरु गाउपालिका -६ मुगु	९८६८२३८६८१	
२२	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.. पाँचौ	चन्द्रकला वि.क.	मधुवन -७ वर्दिया	९८६८०३६४६३	
२३	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.. पाँचौ	सिर्जना टमटा	मधुवन -६ वर्दिया		
२४	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.. पाँचौ	राम कुमार चौधरी	गुलरिया -१ वर्दिया	९८४८०२१५२६	
२५						

### करार कर्मचारी विवरण

#### (क) संघिय सरकारको अनुदान तर्फबाटका करार कर्मचारी विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/ तह	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं
१	आशिष परियार	सब इन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	मधुवन नगरकार्यपालिका	९७१२५२३२४८
२	रमेश कुमार पाण्डे	एम आइ एस अपरेटर	सहायक पाचौ	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८५८०४३५३८
३	दिल बहादुर रोका	रोजगार सहायक	सहायक पाचौ	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८६४७८५५१७
४	गणेश कुमार पोख्रेल	ना.पशु स्वास्थ्य प्रा.	सहायक चौथो	पशु सेवा शाखा	९८४८०८८८७२
५	नरेन्द्र वली	ना प्रा स	सहायक चौथो	कृषि विकास शाखा	९८६८०५९०११
६	सुनिता कुमारी कार्की	ना प्रा स	सहायक चौथो	कृषि विकास शाखा	

७	दिलिप बैगार	ना प्रा स	सहायक चौथो	कृषि विकास शाखा	९८००५३५४८८
८	जानकी कुमारी नेपाली	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८०७१६२२
९	सिर्जना चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४२७०७३५४
१०	पारसमणी सोनाम	सामाजिक परिचालक	कृषि	पशु सेवा शाखा	
११	नैना चौधरी	अ.न.मी.(स.चौथो	स्वास्थ्य	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	९८४८३७१३१२
१२	आरती वली	अ.न.मी स.चौथो	स्वास्थ्य	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	९८४८०५३३१३
१३	भिष्मा खत्री शर्मा	पोषण सहजकर्ता	.....	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८१५५४०८२०
१४					
१५					

(ख) नगरपालिका श्रोतबाट

क्र.सं	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/ तह	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं
१	भूपेन्द्र वली	क.अ.	सहायक पाँचौ	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८००५०७१७०
२	सुकलाल थारू	अ.सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८०२३८१६
३	चित्र बहादुर भुषाल	बहिदार	सहायक द्वितीय	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८०८४९५५
४	झक बहादुर वली	भेटिरिनरी जे टि ए	कृषि	पशु सेवा शाखा	९८६६०५९३१९
५	चित्र तिरुवा	भेटिरिनरी जे टि ए	कृषि	पशु सेवा शाखा	९८१२५३७०६६
६	मञ्जु सुनार	कृषि जे टि ए	कृषि	कृषि विकास शाखा	
७	कल्पना विक	कृषि जे टि ए	कृषि	कृषि विकास शाखा	९८४८३७३५९८
८	अनिषा थारू	ल्या.अ.स. चौथो	स्वास्थ्य	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	९८००५८२०८८
९	पुनम चौधरी	अ.न.मी	स्वास्थ्य	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	९८००५११७२८
१०	पुनम थारू	अ.हे.व. स.चौथो	स्वास्थ्य	फुलबारी आ.स्वा.से.के. २	९८२५५९२६२७
११	सिता थारू	अ.न.मी.(स.चौथो	स्वास्थ्य	फुलबारी आ.स्वा.से.के. २	९८०६५७७२४८
१२	नवराज भण्डारी	अ.हे.व. स.चौथो	स्वास्थ्य	बालकुमारी आ.स्वा.से.के.३	९८६९९४४९९८
१३	नविना श्रीस	अ.न.मी.(स.चौथो	स्वास्थ्य	धर्मवस्ती आ.स्वा.से.के.३	९८४८०९८९४८
१४	पुस्पा सिर्देल	अ.न.मी.(स.चौथो	स्वास्थ्य	बालकुमारी आ.स्वा.से.के.३	९८४८३७९३१२
१५	अर्जुन वि.क	अ.हे.व.स. चौथो	स्वास्थ्य	शक्तिपुर श.स्वा.के.५	९८६६५३७०६९
१६	तारादेवी थापा	अ.न.मी स.चौथो	स्वास्थ्य	शक्तिपुर श.स्वा.के.५	९८२४५०२८३४
१७	अञ्जु सापकोटा	ल्या.अ.स. चौथो	स्वास्थ्य	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	९८६८९००५२९
१८	प्रविण कुमार पोखरेल	अ.हे.व.स. चौथो	स्वास्थ्य	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	
१९	विशाल राजी	अ.हे.व.स. चौथो	स्वास्थ्य	आधारभुत स्वा.से.के.८	९८६४८२००९०
२०	सरिता सुनार	अ.न.मी स.चौथो	स्वास्थ्य	आधारभुत स्वा.से.के.८	९८६८२९८२०७
२१	अजय कु.चौधरी	अ.हे.व.स. चौथो	स्वास्थ्य	धर्मवस्ति श.स्वा.के.९	९८०४५६१८५२
२२	सुशिला थापा	अ.न.मी स.चौथो	स्वास्थ्य	तारातालस्वास्थ्य चौकी	९८२५५६८८१८
२३	सहिद अन्सारी	श्रेणी विहीन	सवारी चालक	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८०४५१२९३१
२४	राजकुमार बस्नेत	श्रेणी विहीन	सवारी चालक	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८६८०८४२५५
२५	राम बहादुर चौधरी	श्रेणी विहीन	सवारी चालक	मधुवन नगरकार्यपालिका	

२६	उपेन्द्र थारु	श्रेणी विहीन	दमकल सिपाही	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८२३२७७०८७
२७	उदय बहादुर वली	श्रेणी विहीन	दमकल सिपाही	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८०९३८१९
२८	तिर्थ बहादुर खत्री	श्रेणी विहीन	दमकल सिपाही	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८०४५६७२
२९	सन्तोष कुमार कामत	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन न.पा. बर्दिया	९८६६२३६०००
३०	रुद्र वि.क.	श्रेणी विहीन	का स	५ नं. वडा कार्यालय	९८६८०५९७२०
३१	ज्ञानु गुरुङ	श्रेणी विहीन	का स	७ नं. वडा कार्यालय	९८१४५९०४३२
३२	चन्द्रा कुमारी शाही	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८१९५७२९५८
३३	बच्चुराम थारु	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन न.पा. बर्दिया	९८०४५३८४४२
३४	आकाश चौधरी	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन न.पा. बर्दिया	९८६८९२९५०७
३५	हिमराज वली	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन न.पा. बर्दिया	९८४८२९४३३६
३६	पञ्च थारु	श्रेणी विहीन	पाले	मधुवन न.पा. बर्दिया	९८१२५९६९५९
३७	टंक बहादुर बोटे	श्रेणी विहीन	सरसफाइकर्मी	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४४७०८८२९
३८	पर्शुराम भंगी	श्रेणी विहीन	सरसफाइकर्मी	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८३५२९५७
३९	कमल प्रसाद पाठक	श्रेणी विहीन	पाले	मधुवन न.पा. बर्दिया	९८४८०७२०६३
४०	पवित्रा शिरिष भाटक्त्री	श्रेणी विहीन	माली	मधुवन न.पा. बर्दिया	९८१५६७८०५६
४१	लालमोती राजीनी	श्रेणी विहीन	सरसफाइकर्मी	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८२६५३१२७७
४२	पुष्पा चौधरी	श्रेणी विहीन	माली	१ नं. वडा कार्यालय	९८४१८८१०६०
४३	टिकाराम शर्मा	.....	मेलमिलाप संयोजक	मधुवन नगरकार्यपालिका	
४४	निर्मला गौतम	.....	मेलमिलाप संयोजक	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८४८०९७०७५
४५	पशुपति श्रेष्ठ	.....	मेलमिलाप संयोजक	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८६४३४१५०१
४६	सुन्दररानी चौधरी	.....	मेलमिलाप संयोजक	मधुवन नगरकार्यपालिका	९८६८१४१९४७
४७	लक्ष्मी नेपाल	.....	कानूनी सल्लाहकार	मधुवन नगरकार्यपालिका	
४८	प्रकाश नेपाल	श्रेणी विहीन	स्विपर	पशु सेवा शाखा	९८४४८९०११६
४९	खिमा थापा	श्रेणी विहीन	का स	मधुवन नगरकार्यपालिका	
५०	मनिराम चौधरी	श्रेणी विहीन	का.स.	फुलबारी आ.स्वा.से.के. २	९८२२४५११७८
५१	विजय चौधरी	श्रेणी विहीन	का.स.	बालकुमारी आ.स्वा.से.के.३	९८४८१९०५१२
५२	संजय थारु	श्रेणी विहीन	का.स.	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	९८६४९०८६२६
५३	गौरी अधिकारी	श्रेणी विहीन	स्विपर	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	९८६९५१९९७५
५४	रिता वली	श्रेणी विहीन	का.स	शक्तिपुर श.स्वा.के.५	९८१२५४५०८७
५५	पार्वतीरेग्मी	श्रेणी विहीन	का.स	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	९८४८१३०२२४
५६	गिता आचार्य	श्रेणी विहीन	का.स.	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	९८६८२७२५१३
५७	जानकी डांगी	श्रेणी विहीन	का.स	आधारभूत स्वा.से.के.८	९८६८६४३३४०
५८	शान्ति क्षेत्री	श्रेणी विहीन	का.स.	धर्मवस्ति श.स्वा.के.९	९८४८३७३६१६
५९	गीता खनाल	सहायक चौथो	तथ्याङ्क सहायक	स्वास्थ्य शाखा	९८६८०३६४४१
६०	निर्मल कुमार खत्री	श्रेणी विहीन	का.स.	स्वास्थ्य शाखा	९८५८०२६२६५
६१	हरि पोखेल	ल्या.अ.स. चौथो	सहायक चौथो	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	
६२	सनम क्षेत्री	ल्या.अ.स. चौथो	सहायक चौथो	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	९८६६१७५६४९

६३	घुमलाल थारु	श्रेणी विहीन	का.स.	सुयपटुवा स्वास्थ्य चौकी	९८२३०७५३२०
६४	श्याम कुमारी थारु	श्रेणी विहीन	का.स.	सुयपटुवा स्वास्थ्य चौकी	९८१४५९९६०६
६५	कल्पना खड्का	श्रेणी विहीन	स्विपर	सानोश्री स्वास्थ्य चौकी	९८४८०१४०७१
६६	सोनापति थारु	श्रेणी विहीन	का.स.	नगरपालिका	९८१२१३९१७०
६७	बेल बहादुर खन्ती	श्रेणी विहीन	एम्बुलेन्स चालक	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	९८२५५५०९३५
६८	रामफल चौधरी	श्रेणी विहीन	एम्बुलेन्स चालक	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	

### छाडा पशु चौपाया हेरालु

		३	पशु हेरालु		
१	तेज बहादुर थारु	३	पशु हेरालु	वडा नं ३	
२	लक्ष्मी थारु	३	पशु हेरालु	वडा नं ३	
३	गौरी परियार	३	पशु हेरालु	वडा नं ३	
४	ठाकू राम थारु	३	पशु हेरालु	वडा नं ३	
५	राम प्रसाद थारु	३	पशु हेरालु	वडा नं ३	
६	रुद्र बहादुर पौडेल	३	पशु हेरालु	वडा नं ३	
७	चीन्की थारु	३	पशु हेरालु	वडा नं ३	
८	प्रेम बहादुर खड्का	८	पशु हेरालु	वडा नं ८	
९	कालो कार्की	८	पशु हेरालु	वडा नं ८	
१०	शेर बहादुर खन्ती	८	पशु हेरालु	वडा नं ८	

### मधुवन नगरपालिकाका सामुदायिक विद्यालय तर्फका शिक्षक

#### स्थायी शिक्षक विवरण

क्र.स.	शिक्षकको नाम , थर	विद्यालयको नाम	ठेगाना	संकेत नम्बर	तह	श्रेणी	विषय	मोबाइल नं.
१	इन्द्र बहादुर सुनार	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	मधुवन-१ बर्दिया	१४७२५१	मावि	तृतीय	अंग्रेजी	9868203921
२	खिमा कुमारी गौतम	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	मधुवन-१ बर्दिया	१४६१८६	मावि	तृतीय	नेपाली	9848177084
३	रामेश्वर साह	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	मधुवन-१ बर्दिया	१६४४८७	मावि	तृतीय	विज्ञान	9848145050
४	कुलदिप तिमिल्सेना	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	मधुवन-१ बर्दिया	८१६१७३५	निमावि	तृतीय	गणित	9844822694
५	निर्मला कुमारी सुनार	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	मधुवन-१ बर्दिया	१८०३७८			नेपाली	

६	बासुदेव चौधरी	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	मधुवन-१ बर्दिया	११९७५१	प्रावि	द्वितीय		9863151148
७	यमराज न्यौपाने	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	मधुवन-१ बर्दिया	११८०४१	प्रावि	तृतीय		9848062024
८	फुलराम योगी थारू	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	मधुवन-१ बर्दिया	१६४६३३	प्रावि	तृतीय		9848033057
९	सविता सिगदेल	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	मधुवन-१ बर्दिया	१६४५६२	प्रावि	तृतीय		9848373929
१०	सन्जु कुमारी	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	मधुवन-१ बर्दिया					
११	शम्भु प्रसाद चौधरी	वि.पी. प्रावि कैलासी	मधुवन-१ बर्दिया	१५१६४०	प्रावि	द्वितीय		9860025045
१२	तारा देवी थापा	जनजागृती प्रावि सोमलपुर	मधुवन-१ बर्दिया	४५९४६	प्रावि	द्वितीय		9848252451
१३	घनराज खन्ती	सरस्वती प्रावि पत्थरबोझी	मधुवन-१ बर्दिया	१३३७५५	प्रावि	तृतीय		9858026383
१४	ओम प्रकाश चौधरी	सरस्वती प्रावि पत्थरबोझी	मधुवन-१ बर्दिया	१८९५६१	प्रावि	तृतीय		9848111633
१५	लक्ष्मी थारू	सरस्वती प्रावि पत्थरबोझी	मधुवन-१ बर्दिया	१८९८११	प्रावि	तृतीय		9863593183
१६	लक्ष्मण थारू	सरस्वती प्रावि पत्थरबोझी	मधुवन-१ बर्दिया	१८९९३५	प्रावि	तृतीय		9848013688
१७	विमल ज्वाली	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि	मधुवन-२ बर्दिया	१७४४००	मावि	तृतीय	सामाजिक	9848021496
१८	मुलचन्द्र चौधरी	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि	मधुवन-२ बर्दिया	१६४१७८	प्रावि	तृतीय		9815575131
१९	महुबत अली	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि	मधुवन-२ बर्दिया	१७९५५७	प्रावि	तृतीय		9848216993
२०	सुरज चौधरी	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि	मधुवन-२ बर्दिया	१७८३८६	प्रावि	तृतीय		9864341572
२१	लक्ष्मी बस्याल	सूर्य आ.वि. रजवारा	मधुवन-२ बर्दिया	१२१३८५	प्रावि	द्वितीय		9748010090
२२	आशाराम चौधरी	शहिद आवि गंगापटुवा	मधुवन-२ बर्दिया	१४७२७०	निमावि	तृतीय	विज्ञान/गणित	9848065258
२३	कमलराज ढकाल	शहिद आवि गंगापटुवा	मधुवन-२ बर्दिया	१०१७०८	प्रावि	तृतीय		9848140144
२४	उमेश चौधरी	शहिद आवि गंगापटुवा	मधुवन-२ बर्दिया	११८२००	प्रावि	तृतीय		9858065315

२५	सुमन खनाल	शहिद आवि गंगापटुवा	मधुवन-२ बर्दिया	१९०३७६	प्रावि	तृतीय		9848065321
२६	रामेश्वर चौधरी	शहिद आवि गंगापटुवा	मधुवन-२ बर्दिया	१९११८०	प्रावि	तृतीय		9816541530
२७	चन्द्र बहादुर खन्त्री	ने.रा.मा.वि. धनौरा	मधुवन-३ बर्दिया	१५९४०७	मावि	तृतीय	गणित	9848081872
२८	कमला शर्मा	ने.रा.मा.वि. धनौरा	मधुवन-३ बर्दिया	१७६०२५	निमावि	तृतीय	नेपाली	9868744717
२९	सुष्मा के.सी.	ने.रा.मा.वि. धनौरा	मधुवन-३ बर्दिया	१६२५४४	प्रावि	तृतीय		9864834452
३०	अधेश कुमार चौधरी	ने.रा.मा.वि. धनौरा	मधुवन-३ बर्दिया	१६२४७६	प्रावि	तृतीय		9848187838
३१	उर्मिला चौधरी	ने.रा.मा.वि. धनौरा	मधुवन-३ बर्दिया	१८९९२०	प्रावि	तृतीय		9868008463
३२	सलिता कुमारी चौधरी	ने.रा.मा.वि. धनौरा	मधुवन-३ बर्दिया	१८१३५६	प्रावि	तृतीय		9864851087
३३	शिव नारायण साहु	जनचेतना प्रावि भगतपुर	मधुवन-३ बर्दिया	३९७३१	प्रावि	द्वितीय		9815586780
३४	जया चौधरी	जनचेतना प्रावि भगतपुर	मधुवन-३ बर्दिया	१४६११७	प्रावि	तृतीय		9864814132
३५	घनश्याम शर्मा वाग्ले	कान्तादेवी प्रावि बसन्ता	मधुवन-४ बर्दिया	३३४३१	प्रावि	द्वितीय		9848275394
३६	शिला शर्मा	कान्तादेवी प्रावि बसन्ता	मधुवन-४ बर्दिया	१७८०७४	प्रावि	तृतीय		9841895361
३७	गंगा प्रसाद काफले	ने.रा.प्रा.वि. महुवा	मधुवन-४ बर्दिया	३३२३१	प्रावि	द्वितीय		9848267329
३८	सुगराम चौधरी	ने.रा.प्रा.वि. महुवा	मधुवन-४ बर्दिया	१९२४५७	प्रावि	तृतीय		9844841266
३९	निशा कुमारी थारु	ने.रा.प्रा.वि. महुवा	मधुवन-४ बर्दिया	१७९१७२	प्रावि	तृतीय		9816590018
४०	आत्म प्रसाद आचार्य	ने.रा.प्रा.वि. महुवा	मधुवन-४ बर्दिया	१९०४३०	प्रावि	तृतीय		9868319001
४१	कविराम चौधरी	शौभाग्यदेवी प्रावि	मधुवन-४ बर्दिया	३९५४५	प्रावि	द्वितीय		9848053499
४२	सूर्य बहादुर थापा	शौभाग्यदेवी प्रावि	मधुवन-४ बर्दिया	४६२८३	प्रावि	द्वितीय		9866637918
४३	इन्दिरा शर्मा	शौभाग्यदेवी प्रावि	मधुवन-४ बर्दिया	१६२४५६	प्रावि	तृतीय		9868197284

४४	हरि प्रसाद चौधरी	शौभाग्यदेवी प्रावि	मधुवन-4 बर्दिया	१६२४६०	प्रावि	तृतीय		9868155911
४५	पुर्ण चन्द्र पोखरेल	ने.रा.नमुना मा.वि. ढोढरी	मधुवन-4 बर्दिया	१०१९१९	मावि	तृतीय	गणित	9858026290
४६	सुमन खत्री	ने.रा.नमुना मा.वि. ढोढरी	मधुवन-4 बर्दिया	१४६११४	मावि	तृतीय	सामाजिक	9848113235
४७	विष्णु पोखरेल	ने.रा.नमुना मा.वि. ढोढरी	मधुवन-4 बर्दिया	१७०७९०	मावि	तृतीय	नेपाली	9848044711
४८	नारायण प्रसाद न्यौपाने	ने.रा.नमुना मा.वि. ढोढरी	मधुवन-4 बर्दिया	१५९२६२	मावि	तृतीय	अंग्रेजी	9864556700
४९	रेशमराज काप्ले	ने.रा.नमुना मा.वि. ढोढरी	मधुवन-4 बर्दिया	१०२०६९	निमावि	द्वितीय	सामाजिक	9848044710
५०	सञ्चय झा	ने.रा.नमुना मा.वि. ढोढरी	मधुवन-4 बर्दिया	४२८७२	निमावि	तृतीय	विज्ञान/गणित	9858088800
५१	कृष्ण प्रसाद सिंहदेल	ने.रा.नमुना मा.वि. ढोढरी	मधुवन-4 बर्दिया	१०१७२४	प्रावि	द्वितीय		9867419158
५२	कृष्ण प्रसाद गौतम	ने.रा.नमुना मा.वि. ढोढरी	मधुवन-4 बर्दिया	१५००७३	प्रावि	तृतीय		9849780381
५३	देवी वाग्ले	ने.रा.नमुना मा.वि. ढोढरी	मधुवन-4 बर्दिया	१६४१७४	प्रावि	तृतीय		9814519320
५४	बिनोद अधिकारी	ने.रा.नमुना मा.वि. ढोढरी	मधुवन-4 बर्दिया	१९००७३	प्रावि	तृतीय		9848173437
५५	सिता थारु	ने.रा.नमुना मा.वि. ढोढरी	मधुवन-4 बर्दिया	१८९८१०	प्रावि	तृतीय		9864804465
५६	भुवनेश्वर डाङ्गी	ने.रा.नमुना मा.वि. ढोढरी	मधुवन-4 बर्दिया		प्रावि	तृतीय		
५७	श्रीराम पौडेल	भूकुटी मा.वि. चित्तले	मधुवन-5 बर्दिया	१४५२८५	मावि	तृतीय	गणित	9858027282
५८	प्रेमराज खनाल	भूकुटी मा.वि. चित्तले	मधुवन-5 बर्दिया	१६५९८०	मावि	तृतीय	अंग्रेजी	9864900355
५९	भिम बहादुर पौडेल	भूकुटी मा.वि. चित्तले	मधुवन-5 बर्दिया	४३४५७	प्रावि	द्वितीय		9848043307
६०	सरिता शर्मा	भूकुटी मा.वि. चित्तले	मधुवन-5 बर्दिया	११८५९९	प्रावि	द्वितीय		9841087513
६१	खुलस्त कु लमिछाने	भूकुटी मा.वि. चित्तले	मधुवन-5 बर्दिया	१५४२०४	प्रावि	तृतीय		9848061667
६२	कनैयालाल चौधरी	भूकुटी मा.वि. चित्तले	मधुवन-5 बर्दिया	१७८०७३	प्रावि	तृतीय		9866537028

६३	बालाराम बडुवाल	भूकुटी मा.वि. चित्तले	मधुवन-५ बर्दिया	१७८८७५	प्रावि	तृतीय		9848130002
६४	खगेन्द्र प्रसाद खनाल	आनन्द आ.वि. रातामाटे	मधुवन-५ बर्दिया	१३२३२२	निमावि	द्वितीय	विज्ञान/गणित	9858020598
६५	प्रशुराम चौधरी	आनन्द आ.वि. रातामाटे	मधुवन-५ बर्दिया	१४४९३६	निमावि	तृतीय	नेपाली	9848066032
६६	ध्रुव प्रसाद अर्याल	आनन्द आ.वि. रातामाटे	मधुवन-५ बर्दिया	४३८३६	प्रावि	द्वितीय		9848080568
६७	सवित्रा कुमारी भुषाल	आनन्द आ.वि. रातामाटे	मधुवन-५ बर्दिया	५२६९४	प्रावि	तृतीय		9848411750
६८	डुलप्रसाद गौतम	आनन्द आ.वि. रातामाटे	मधुवन-५ बर्दिया	१७८०६७	प्रावि	तृतीय		9848027544
६९	बसुन्धरा शर्मा	आनन्द आ.वि. रातामाटे	मधुवन-५ बर्दिया	१९०३९९	प्रावि	तृतीय		9812515242
७०	डिननाथ कडेल	आनन्द आ.वि. रातामाटे	मधुवन-५ बर्दिया	१९०३७३	प्रावि	तृतीय		9848086971
७१	पदमराज चौधरी	बुद्ध प्रावि कृष्णनगर	मधुवन-५ बर्दिया	१३०५१२	प्रावि	तृतीय		9868385116
७२	केशव पौडेल	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१०२०११	मावि	द्वितीय	अर्थशास्त्र	9848082784
७३	याम बहादुर खत्री	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१५६८६१	मावि	तृतीय	अंग्रेजी	9848054355
७४	देवीराम अधिकारी	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१७५४४८	मावि	तृतीय	विज्ञान	9848603367
७५	अमर बहादुर दर्लामी	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१०२०६३	निमावि	तृतीय	अंग्रेजी	9848093349
७६	पदमलाल शर्मा	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१४४८९६	निमावि	तृतीय	सामाजिक	9848056857
७७	बिन्दु शर्मा	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१४५२८०	निमावि	तृतीय	गणित	9848294871
७८	प्रकाश शर्मा अधिकारी	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१५६६९३	निमावि	तृतीय	अंग्रेजी	9844822752
७९	द्वोर्ण प्रसाद आचार्य	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१७९१९०	निमावि	तृतीय	विज्ञान/गणित	९८४८०९४६२५
८०	हिम बहादुर भाट	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१०२०१४	प्रावि	द्वितीय		9848061665
८१	काशीराम लामिछाने	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१०१७७२	प्रावि	द्वितीय		9848030149

८२	शान्ता शर्मा	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१०२०२१	प्रावि	द्वितीय		9848267533
८३	मञ्जु के.सी.	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१०१९८२	प्रावि	द्वितीय		9849806161
८४	हर्क बहादुर खत्री	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	३८८२५	प्रावि	द्वितीय		9848101488
८५	डण्डकली भाट	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१६४९०३	प्रावि	तृतीय		9815520691
८६	सन्तोष कुमार तिमिल्सिना	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१९०७२६	प्रावि	तृतीय		9863770747
८७	मदन कुमार ज्वाली	गुराँस मा.वि. सानोश्री	मधुवन-६ बर्दिया	१९१७१६	प्रावि	तृतीय		९८४८०९४९५७
८८	एलिजा जि.सी.	शुक मा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	१४५२८३	मावि	तृतीय	नेपाली	९८४८०६९८४८
८९	चन्द्र बहादुर बुढाथोकी	शुक मा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	१६७४९५	मावि	तृतीय	अंग्रेजी	९८४८०२८२६४
९०	नारायण पराजुली	शुक मा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	१६०२९७	मावि	तृतीय	विज्ञान	९८४९५५८३५६
९१	भक्तलक्ष्मी श्रेष्ठ	शुक मा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	६०३२१	निमावि	द्वितीय	अंग्रेजी	९८४८०२०९६६
९२	ज्ञान्द्रलाल न्यौपाने	शुक मा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	१४४५७७	निमावि	तृतीय	विज्ञान/गणित	९८६३२८७५५४
९३	टिकाराम भुषाल	शुक मा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	१९०१२०	निमावि	तृतीय	नेपाली	९८४८०७०२५६
९४	राजु थापाक्षेत्री	शुक मा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	१९०११९	निमावि	तृतीय	सामाजिक	९८४८१८२१९२
९५	गोपाल सिर्गेल	शुक मा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	३५५११	प्रावि	द्वितीय		९८४८१५१७५४
९६	बावुराम कार्की	शुक मा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	४४२०८	प्रावि	द्वितीय		९८४८०४३१८६
९७	डिल बहादुर के.सी.	शुक मा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	१०४८८४	प्रावि	द्वितीय		९८४८१७५२१०
९८	हुमनाथ बस्याल	शुक मा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	४४१९९	प्रावि	द्वितीय		९८४८०८०१४०
९९	लक्ष्मी पौडेल	शुक मा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	३९३१७	प्रावि	द्वितीय		९८४८१३००६१
१००	कुशल खड्का क्षेत्री	शुक मा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	१३३६७७	प्रावि	द्वितीय		९८४८२६६२६६

१०१	रामप्रसाद लामिछाने	शुक्र मा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	१६७६३५	प्रावि	तृतीय		९८४८०२७७०५
१०२	बीर बहादुर थापा क्षेत्री	ने.रा.आ.वि. दशरथवस्ती	मधुवन-७ बर्दिया	१०१८३९	प्रावि	तृतीय		9848082690
१०३	रतिराम बटाला	ने.रा.आ.वि. दशरथवस्ती	मधुवन-७ बर्दिया	५९११९	प्रावि	तृतीय		9848112399
१०४	डम्बर बहादुर बाँनिया	ने.रा.आ.वि. दशरथवस्ती	मधुवन-७ बर्दिया	१३०४९२	प्रावि	तृतीय		9848067508
१०५	राधाकृष्ण आचार्य	ने.रा.आ.वि. दशरथवस्ती	मधुवन-७ बर्दिया	१४३३७७	प्रावि	तृतीय		9856051757
१०६	चन्द्रा कुमारी वि.क.	ने.रा.आ.वि. दशरथवस्ती	मधुवन-७ बर्दिया	१७५८८१	प्रावि	तृतीय		9848181953
१०७	मनोज कुमार वि.क.	तारकेश्वर प्रा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	११८६०६	प्रावि	द्वितीय		9848080752
१०८	सरिता थापा	तारकेश्वर प्रा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	१९१६७५	प्रावि	तृतीय		9848115143
१०९	राम कुमारी बुढामगर	तारकेश्वर प्रा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	१८९७७०	प्रावि	तृतीय		9848263968
११०	तेजुमाया बाँनिया	तारकेश्वर प्रा.वि. ताराताल	मधुवन-७ बर्दिया	१६४९१४	प्रावि	तृतीय		9848079654
१११	श्रीराम गैरे	गंगा प्रा.वि. गंगावस्ती	मधुवन-७ बर्दिया	४३१४०	प्रावि	द्वितीय		9848027160
११२	भिम प्रसाद लामिछाने	गंगा प्रा.वि. गंगावस्ती	मधुवन-७ बर्दिया	१४०३७६	प्रावि	द्वितीय		9844804706
११३	तिर्थराम चौधरी	गंगा प्रा.वि. गंगावस्ती	मधुवन-७ बर्दिया	१७९१२१	प्रावि	तृतीय		9848020139
११४	सरिता सेढाई	गंगा प्रा.वि. गंगावस्ती	मधुवन-७ बर्दिया	१८३८९४	प्रावि	तृतीय		9864790223
११५	हरि बहादुर बस्नेत	शिवदुर्गा मा.वि. दुर्गापुर	मधुवन-८ बर्दिया	१५१९४६	निमावि	तृतीय	नेपाली	9848081049
११६	शेर बहादुर डाँगी	शिवदुर्गा मा.वि. दुर्गापुर	मधुवन-८ बर्दिया	१०१९४८	प्रावि	द्वितीय		9848081172
११७	दोर्ण प्रकाश भण्डारी	शिवदुर्गा मा.वि. दुर्गापुर	मधुवन-८ बर्दिया	३९७१२	प्रावि	द्वितीय		9848373977
११८	कृष्ण प्रसाद शर्मा	शिवदुर्गा मा.वि. दुर्गापुर	मधुवन-८ बर्दिया	१४१०२४	प्रावि	द्वितीय		9848101452
११९	सरला पौडेल गैरे	शिवदुर्गा मा.वि. दुर्गापुर	मधुवन-८ बर्दिया	१३१९५०	प्रावि	तृतीय		9867599333

१२०	शुसिला हमाल न्यौपाने	शिवदुर्गा मा.वि. दुर्गापुर	मधुवन-८ बर्दिया	१२६६५९	प्रावि	तृतीय		9868107104
१२१	गुणराज अधिकारी	शिवदुर्गा मा.वि. दुर्गापुर	मधुवन-८ बर्दिया	१६५७४३	प्रावि	तृतीय		9863159397
१२२	रेशम कुमार तिवारी	शिवदुर्गा मा.वि. दुर्गापुर	मधुवन-८ बर्दिया	१७९१८८	प्रावि	तृतीय		9848086137
१२३	हरि बहादुर सुनार	ने.रा.प्रा.वि. बाँसपानी	मधुवन-८ बर्दिया	११८१०२	प्रावि	द्वितीय		9848028911
१२४	ज्ञान बहादुर खन्नी	ने.रा.प्रा.वि. बाँसपानी	मधुवन-८ बर्दिया	३२२०३	प्रावि	द्वितीय		9848002865
१२५	इन्दु रेमी	ने.रा.प्रा.वि. बाँसपानी	मधुवन-८ बर्दिया	१९०४३४	प्रावि	तृतीय		
१२६	थिर बहादुर वली	ने.रा.मा.वि. पुर्णपुर	मधुवन-९ बर्दिया	११८०८४	मावि	तृतीय	विज्ञान	9858035654
१२७	तुलसी कुमारी घर्ती	ने.रा.मा.वि. पुर्णपुर	मधुवन-९ बर्दिया	१५९८८१	निमावि	तृतीय	अंग्रेजी	9858020577
१२८	जीत बहादुर भाट	ने.रा.मा.वि. पुर्णपुर	मधुवन-९ बर्दिया	१४७३३७	निमावि	तृतीय	विज्ञान/गणित	9868643198
१२९	प्रेम बहादुर डाँगी	ने.रा.मा.वि. पुर्णपुर	मधुवन-९ बर्दिया	३५३९५	प्रावि	द्वितीय		9848042153
१३०	दीप बहादुर वली	ने.रा.मा.वि. पुर्णपुर	मधुवन-९ बर्दिया	४५५८६	प्रावि	द्वितीय		9848135275
१३१	लेखनाथ पौडेल	ने.रा.मा.वि. पुर्णपुर	मधुवन-९ बर्दिया	१२८७२७	प्रावि	द्वितीय		9848030464
१३२	सुरेश वली	ने.रा.मा.वि. पुर्णपुर	मधुवन-९ बर्दिया	१७९१६९	प्रावि	तृतीय		9816597972
१३३	मञ्जु खड्का	ने.रा.मा.वि. पुर्णपुर	मधुवन-९ बर्दिया		प्रावि	तृतीय		
१३४	सुदर्शन कुमार ठाकुर	धर्मज्योति मा.वि. धर्मवस्ती	मधुवन-९ बर्दिया	१४८१७४	मावि	तृतीय	सामाजिक	9848067096
१३५	बुद्ध प्रसाद आचार्य	धर्मज्योति मा.वि. धर्मवस्ती	मधुवन-९ बर्दिया	१८७२२५	प्रावि	प्रथम		9844841039
१३६	नवराज शर्मा	धर्मज्योति मा.वि. धर्मवस्ती	मधुवन-९ बर्दिया	१८३८८९	प्रावि	तृतीय		9864896623

१३७	कृष्ण कुमार यादव	धर्मज्योति मा.वि. धर्मवस्ती	मधुवन-९ बर्दिया	१८७३२७	प्रावि	तृतीय		9848098542
१३८	मेघनाथ भट्टराई	धर्मज्योति मा.वि. धर्मवस्ती	मधुवन-९ बर्दिया	१८७७०३	प्रावि	तृतीय		9848033664
१३९	धर्मेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	धर्मज्योति मा.वि. धर्मवस्ती	मधुवन-९ बर्दिया	१८९८४८	प्रावि	तृतीय		9848081185
१४०	डिलाराम रिमाल	जनता प्रा.वि. बेलटाँडी	मधुवन-९ बर्दिया	१८७२२६	प्रावि	द्वितीय		9848087378
१४१	चन्द्र प्रसाद सापकोटा	जनता प्रा.वि. बेलटाँडी	मधुवन-९ बर्दिया	६२७८०	प्रावि	द्वितीय		9848076964

#### अस्थायी दरबन्दी शिक्षक विवरण

क्र स	शिक्षकको नाम , थर	विद्यालयको नाम	ठेगाना	तह	अस्थायी नियुक्ति मिति	विषय	मोवाइल नं.
१	गिता खड्का	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	मधुवन-१ बर्दिया	निमावि		सामाजिक	
२	नरेश ठाडा	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	मधुवन-३ बर्दिया	प्रावि	2074-05-16		९८६४९०८२६५
३	तिला कुमारी कडेल	जनआधार प्राथमिक विद्यालय खाता	मधुवन-३ बर्दिया	प्रावि	2080-02-01		९८१५७६६४८८
४	रामचरण चौधरी	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	मधुवन-४ बर्दिया	प्रावि	2075-04-13		९८५८०६७५३०
५	कमल बहादुर बली	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	मधुवन-५ बर्दिया	प्रावि	2074-05-26		९८४८०८३२४४

#### राहत अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक विवरण

क्र स	शिक्षकको नाम , थर	विद्यालयको नाम	नियुक्ति मिति	तह	विषय	मोवाइल नं.	कैफियत
१	सन्तोष न्यौपाने	त्रिभुवन मावि सूर्यपटुवा		निमावि	अंग्रेजी		
२	विमला आचार्य	शहिद आवि गंगापटुवा	2070-05-14	प्रावि		९८१४५३२०५२	
३	कृष्ण कुवाँ	विपी प्रावि कैलासी	2061-09-05	प्रावि		९८१६२२१६९८	

४	छायाँ खड़का	विपी प्रावि कैलासी	2065-06-01	प्रावि		9841830587	
५	इन्द्र बहादुर खड़का	विपी प्रावि कैलासी	2062-09-19	प्रावि		९८४७९६८२८६	
६	डिल्लीराम चौधरी	जनजागृती प्रावि	2061-11-16	प्रावि		९८१२४९९९९४	
७	कर्ण बहादुर खत्री	जनजागृती प्रावि	2065-03-06	प्रावि		९८२६५१३२०५	
८	गोपाल पोखरेल	जनजागृती प्रावि	2062-10-19	प्रावि		९८१२४५००३०	
९	बिन्दु भाट	सरस्वती आवि पथरबोझी	2080-03-05	प्रावि			
१०	डा. प्रेम बहादुर खड़का	मञ्जुश्री मावि बंगालीपुर	2066-04-18	मावि	अंग्रेजी	९८५८०२६३४४	
११	पवित्रा सिंजाली	मञ्जुश्री मावि बंगालीपुर	2066-08-01	निमावि	नेपाली	९८१४५२७७४२	
१२	तिलक बहादुर विक	मञ्जुश्री मावि बंगालीपुर	2066-08-01	निमावि	गणित	९८०४५६९४९७	
१३	जयचरण चौधरी	सुर्य आवि रजवारा	2062-08-25	निमावि	अंग्रेजी	९८१२४२८२८५	
१४	अम्बिका तिमिल्सना	सुर्य आवि रजवारा	2063-02-09	प्रावि		९८६८१२८९९५	विज्ञापन भएको
१५	कमला वि.सी.	सुर्य आवि रजवारा	2064-06-06	प्रावि		९८०९९५०२९८	
१६	रामश्याम चौधरी	सुर्य आवि रजवारा	2067-08-03	प्रावि		९८६४७८७०८७	
१७	लक्ष्मी थापा	शहिद आवि गंगापटुवा	2063-05-02	प्रावि		९८२२४६०९४९	
१८	अमर सिंह शाही	नेरामावि धनौरा	2076-05-11	मावि	विज्ञान/गणित	९८४८१२८९६९	
१९	टेकलाल खत्री	नेरामावि धनौरा	2076-09-16	निमावि	विज्ञान	९८००५७७००८	
२०	ठाकुराम चौधरी	नेरामावि धनौरा	2061-12-04	प्रावि		९८६८०८७३२३	
२१	धनीराम गौतम	शिवदुर्गा आवि	2065-10-12	निमावि	अंग्रेजी	९८४८०५८५५७	
२२	रिक्त	नेरामावि धनौरा	2076-09-16	प्रावि		९८६८००८४६३	
२३	पुर्णिमा चौधरी	जनाधार प्रावि खाता	2064-05-25	प्रावि		९८१४५७०९५६	
२४	बेत प्रसाद शर्मा	जनाधार प्रावि खाता	2065-04-19	प्रावि		९८५८०२७३३०	
२५	मोतिलाल थारु	जनचेतना प्रावि	2064-06-06	प्रावि		९८०६४९३८३०	
२६	तुलसा सिंगदेल	कान्तादेवी प्रावि	2062-10-19	प्रावि		९८६८२०३६६६	
२७	लिलाराम सापकोटा	नमुना मावि ढोढरी	2080-02-11	मावि	विज्ञान	९८२२५४५९५५	
२८	मञ्जु कापले	नमुना मावि ढोढरी	2072-11-11	निमावि	अंग्रेजी	९८०४५७९८६४	

२९	ज्ञानी चौधरी	नमुना मावि ढोढरी	2065-04-01	प्रावि		९८४८०७०७५५	
३०	कालुराम चौधरी	नमुना मावि ढोढरी	2074-05-01	प्रावि		९८६४९०७८०१	
३१	भगवती विष्ट	नमुना मावि ढोढरी	2064-01-15	प्रावि		९८४८१३०२५५	
३२	कृष्ण प्रसाद गैरे	भूकुटी मावि चित्तले	2066-04-18	मावि	नेपाली	९८४८०२१९५३	
३३	पदम बहादुर डाँगी	भूकुटी मावि चित्तले	2062-09-04	निमावि	नेपाली	९८५८०२६६२०५	
३४	कमल सापकोटा	भूकुटी मावि चित्तले	2064-09-19	निमावि	अंग्रेजी	९८४८१७०७७०	
३५	चन्द्र कुमारी डाँझी	भूकुटी मावि चित्तले	2063-05-01	प्रावि		९८०४५९०३०५	
३६	रघुनाथ चौधरी	भूकुटी मावि चित्तले	2080-02-20	प्रावि		९८६८०५८५५४	
३७	कृपाराम जैसी	भूकुटी मावि चित्तले	2068-04-15	प्रावि		९८४८१२८४८९	
३८	बसन्ता कुमारी ज्ञावाली	भूकुटी मावि चित्तले	2069-10-01	प्रावि		९८६८१७८०६२	
३९	रमा विसी	आनन्द आवि	2066-05-28	निमावि	सामाजिक	९८४८०२१९५६	
४०	बिनिता नेपाली	आनन्द आवि	2066-05-29	निमावि	अंग्रेजी	९८४८०८१२१०	
४१	उर्मिला सिङ्देल	आनन्द आवि	2065-05-26	प्रावि		९८४८०९३४४५	
४२	दुर्गा कुमारी तिमिल्सिना	आनन्द आवि	2066-05-28	प्रावि		९८१५५७४४७२	
४३	तुलसी कुमारी पौडेल	आनन्द आवि	2066-08-05	प्रावि		9848113144	
४४	भगवती तिमिल्सिना	बुद्ध प्रावि कृष्णनगर	2066-05-15	प्रावि		९८४८०२९२०२	
४५	सुशिला खड्का	बुद्ध प्रावि कृष्णनगर	2065-06-01	प्रावि		९८६८२०७९१९	
४६	बसन्ता भण्डारी	गुराँस मावि	2071-06-14	निमावि	नेपाली	९८४८१५१४६६	
४७	सिता तिवारी	गुराँस मावि	2063-02-11	प्रावि		९८२२५९५५७०	
४८	रुद्र बहादुर शाही	गुराँस मावि	2063-05-01	प्रावि			विज्ञापन भएको
४९		शुक्र मावि		मावि	सामाजिक	९८६८२५०८३९	
५०	पवन कुमार यादव	नेरा आवि दशरथवस्ती	2064-04-09	निमावि	अंग्रेजी	९८६८०८०५७५	
५१	मञ्जु पौडेल	नेरा आवि दशरथवस्ती	2067-04-18	प्रावि		९८४८०३३६१९	
५२	मीना सुवेदी	गंगा प्रावि गंगावस्ती	2062-06-13	प्रावि		९८४८१२२७१४	
५३	लाल बहादुर भुषाल	शिवदुर्गा आवि	2079-06-01	निमावि	अंग्रेजी	९८२२५४४७०८	

५४	लोकमणी अर्याल	शिवदुर्गा आवि	2076-09-24	निमावि	विज्ञान/गणित	९८४८०५८३१४
५५	जुनी भण्डारी	शिवदुर्गा आवि	2066-05-28	प्रावि		९८६०६३१५५१
५६	बसुन्धरा खत्री	नेराप्रावि बाँसपानी	2064-06-01	प्रावि		९८६८०५३७३६
५७	पुर्ण बस्नेत	नेराप्रावि बाँसपानी	2064-06-01	प्रावि		९८४८२५४५२२
५८	प्रेम बहादुर बुढा	नेरामावि पुर्णपुर	2066-09-22	मावि	नेपाली	९८६८२०७१८४
५९	डिलुमाया वली	नेरामावि पुर्णपुर	2072-11-01	मावि	अंग्रेजी	९८४८०४२८९९
६०	नेत्र बहादुर बुढाक्षेत्री	नेरामावि पुर्णपुर	2061-04-01	प्रावि		९८४८१७२५०५
६१	खेम कुमारी जिसी	नेरामावि पुर्णपुर	2065-05-19	प्रावि		९८४८११३१५०
६२	शेषकान्त ठुङ्गाना	धर्मज्योती मावि	2063-05-23	निमावि	विज्ञान	९८४८१४३४२२
६३	शुसिला पौडेल	धर्मज्योती मावि	2075-06-14	निमावि	सामाजिक	९८६४९१३७७०
६४	ओम कुमारी चौधरी	धर्मज्योती मावि	2063-01-15	प्रावि		९८४८१००६१६
६५	सरस्वती शर्मा तिवारी	जनता प्रावि	2065-06-03	प्रावि		

#### नगर शिक्षक विवरण

क्र. स.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपट्टुवा	रत्न बहादुर रावल	शिक्षक	९८२२५५५३०३
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपट्टुवा	राज कुमार चौधरी	शिक्षक	९८६४८१४४२३
३	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	संजय कुमार यादव	शिक्षक	९८१५५०७३४७
४	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	मोहन लाल चौधरी	शिक्षक	९८२२५२४००२
	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	विनय थारु	शिक्षक	९८२२४९३३६१
५	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	कान्छु चौधरी	शिक्षक	९८१६५५२८१७
६	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	बाल कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८२२४२४८५०
७	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापट्टुवा	सुभास चौधरी	शिक्षक	९८४५५७६१११
८	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापट्टुवा	किरपाल चौधरी	शिक्षक	९८२४५७८९९७
९	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापट्टुवा	तुलसीराम चौधरी	शिक्षक	९८१२४८२५५४
१०	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	लक्ष्मी शाह	शिक्षक	९८०४५११३०६
११	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	कुल प्रसाद अधिकारी	शिक्षक	९८४८०७१०८९
१२	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	अर्बिन चौधरी	शिक्षक	
१३	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	सुनिता चौधरी सुनार	शिक्षक	९८६८१००५७१
१४	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	खेमराज भाट	शिक्षक	
१५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	शिव चौधरी	शिक्षक	

१६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	चिरञ्जिवि तिवारी	शिक्षक	
१७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	लेखनाथ चौधरी	शिक्षक	
१८	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	मान बहादुर वली	शिक्षक	
१९	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	आसुतोस खड्का	शिक्षक	
२०	गुरुँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	दिपेन्द्र यादव	शिक्षक	
२१	गुरुँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	राम बहादुर बोगती	शिक्षक	
२२	गुरुँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	राजु रावत	शिक्षक	९८४८०५४०६५
२३	गुरुँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	अनु गुरुङ रानाभाट	शिक्षक	
२४	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	तिलक जि.सी.	शिक्षक	
२५	नेपाल राष्ट्रिय आधारभूत विद्यालय दशरथवस्ती	राजु मुक्तान	शिक्षक	९८५८०६१६६२
२६	नेपाल राष्ट्रिय आधारभूत विद्यालय दशरथवस्ती	तारा पाण्डे	शिक्षक	९८६८२३९२५५
२७	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	संजिव चौधरी	शिक्षक	९८४१७६५९०८
२८	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	कपिल चौधरी	शिक्षक	
२९	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	कवि चौधरी	शिक्षक	
३०	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	तारा प्रकाश वली	शिक्षक	९८१२४३४२५५
३१	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	पुर्ण बहादुर थिड	शिक्षक	९८०२५३७८३६
३२	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	तुलसीराम वस्नेत	शिक्षक	९८४७३०६४४८
३३	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	कृष्ण पुरी	शिक्षक	
३४	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	पवित्रा सिटोला	शिक्षक	९८४९९९४८१६
३५	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	माधव प्रसाद शर्मा	शिक्षक	९८०४५३९२७३

#### बालबिकास शिक्षक बिवरण

१	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	भगतरानी चौधरी	शिक्षक	९८६८२४२८९३
३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	आशा योगी थारु	शिक्षक	९८६४८१४०९९
४	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	शान्ता वास्तोला	शिक्षक	९८१२५९३१६६
५	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	भजन कुवाँ	शिक्षक	९८६६९७३५१०
६	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	लक्ष्मी थापा	शिक्षक	९८६९९७९०९०
७	जनजागृति प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	प्रेमा कुमारी थारु	शिक्षक	९८११६३१२२४
८	सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबझी	चन्द्र कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८६५९६७५५१
९	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	रामदुलारी थारु	शिक्षक	९८०४५४९६९८
१०	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	अशिका चौधरी	शिक्षक	९८२५५६०६२६
११	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	गीता थारु	शिक्षक	९८१५५५३१४५
१२	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	बाबुराम चौधरी	शिक्षक	९८००५११७९६
१३	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	नमा खनाल	शिक्षक	९८४८२३८१६५
१४	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा	मन कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८१२४६८७५५
१५	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा	कल्पना चौधरी	शिक्षक	९८२२५३७४६३
१६	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	कमला खड्का	शिक्षक	९८१५५४५६९२

१७	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	खिमा खड्का	शिक्षक	९८१४५२८३०६
१८	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	आरती कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८६४७८७०९२
१९	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	शान्ती थापा	शिक्षक	९८२२५८९३७९
२०	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	रामरतन चौधरी	शिक्षक	९८५८०६५३१५
२१	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	हस्ना कुमारी चौधरी	शिक्षक	९८१२५२४३३३
२२	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	कुमारी हिरा भण्डारी	शिक्षक	९८२६५५७४७४
२३	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	श्यामकली वंशी	शिक्षक	९८१४५९६८१८
२४	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	सुधा चौधरी	शिक्षक	९८२४५१७८८८
२५	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	सीतारानी चौधरी	शिक्षक	९८००५१८३५०
२६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	रिहाना चौधरी	शिक्षक	९८१६५४९९०९
२७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	हिरा चन्द	शिक्षक	९८४८३५३०९७
२८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	आशादेवी चौधरी	शिक्षक	९८२५५६२६०२
२९	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	रेखा गुरुङ थापा	शिक्षक	९८०७५६७४१५
३०	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कमला कुमारी खड्का	शिक्षक	९८१६५२४७८४
३१	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	भुमिका राजी	शिक्षक	९८६८१८६५३
३२	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	दीपा भुसाल	शिक्षक	९८४८२७८६८३
३३	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	सुमित्रा गुरुङ	शिक्षक	९८०४५७९९५४
३४	आनन्द आधारभुत विद्यालय रातामाटे	पवित्रा गुरुङ	शिक्षक	९८२५५८५९३७
३५	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	सावित्री गिरी	शिक्षक	९८६६८१४६२९
३६	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	आशा शाही	शिक्षक	९८४४८२९६४०
३७	बुद्ध आधारभुत विद्यालय कृष्णनगर	कल्पना दर्लामी	शिक्षक	९८४८०८४८५२
३८	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	द्रुपता वली	शिक्षक	९८४८१०८७९५
३९	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	तुलसी शाही	शिक्षक	९८६८३६०४४५४
४०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	दिलसरा सुनार	शिक्षक	९८२६५२७२५०
४१	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	हिरा कुमारी धलान	शिक्षक	९८६८३५१३८०
४२	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	हरिकला कँडेल	शिक्षक	९८४८३७३५४०
	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	प्रभा भुसाल	शिक्षक	९८६८६५८९२२
४३	नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय दशरथवस्ती	जया कुमारी थारु	शिक्षक	९८१६५५७७१७
४४	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	सम्झना कुमारी राना	शिक्षक	९८४८२१९१९५
४५	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	रिता कुमारी महतो	शिक्षक	
४६	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	शान्ता पौडेल	शिक्षक	९८४८०८७३२६
४७	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	पुजा सुनार	शिक्षक	९८४८१४३४८०
४८	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	जल कुमारी राना	शिक्षक	९८४८०३४७२७
४९	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	विपना रावत	शिक्षक	९८४८८५४०३९
५०	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	प्रेम कुमारी थापामगर	शिक्षक	९८४४८४१३९८
५१	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	सुनिता थापा	शिक्षक	९८६८६५८२५१
५२	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	चन्द्रमाया विक	शिक्षक	९८१९५५९६२४

५३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	रुद्री कुमारी डांगी	शिक्षक	९८४८०१४३६०
५४	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	पम्फा कुमारी वि.क.	शिक्षक	९८४८१८७७७०
५५	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	टिका कुमारी कामी	शिक्षक	९८०८२८५५९९
५६	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	समिक्षा देवी रोका	शिक्षक	९८१२५८५१७५
५७	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	सरस्वती शर्मा पोखरेल	शिक्षक	९८४८०५५४८६
५८	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	बेलुमाया थापा	शिक्षक	९८४८२५४६५४

### विद्यालय कर्मचारी

१	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	पद	मोबाइल नं
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपट्टवा	सुकई थारु	विद्यालय कर्मचारी	९८४८०८१४३६
३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपट्टवा	ऋषिराम चौधरी	विद्यालय कर्मचारी	९८६८९५७९०९
४	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	प्रकाश थारु	विद्यालय कर्मचारी	९८२२४४१०७८
५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	लाल बहादुर खड्का	विद्यालय कर्मचारी	९८२५५१७३३३
६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	सुरेश लाल चौधरी	विद्यालय कर्मचारी	९८२२५७५९५२
	नेपाल राष्ट्रिय नमुना माध्यमिक विद्यालय ढोढरी	भोजराज भूषाल	विद्यालय कर्मचारी	९८५८०२१७२३
७	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	दीर्घा कुमारी थारु	विद्यालय कर्मचारी	९८१२४४३५०६
८	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	कृष्ण बहादुर खन्त्री	विद्यालय कर्मचारी	९८४८१४३७११
९	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	निशान्त वली	विद्यालय कर्मचारी	९८१६५१७९९८
१०	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	मिना देवी ढकाल	विद्यालय कर्मचारी	९८६८९०००९५
११	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	प्रेमलाल बस्नेत	विद्यालय कर्मचारी	९८०२५५०९४३
१२	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	नर बहादुर डाँगी	विद्यालय कर्मचारी	९८६८१७१५७५
१३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपट्टवा	मान बहादुर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८४८२६६०२१
१४	वि.पी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	रुविना चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८१९५०६१७७
१५	जनजागृति प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	सविना चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८१२५३९३१०
१६	सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबझी	दिलमाया चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८०९४४३४
१७	मञ्जूश्री माध्यमिक विद्यालय बंगालीपुर	लक्ष्मीराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८२४५८३२९४
१८	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	राधिका विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८२४५८९८१५
१९	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापट्टवा	सुनिल चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८२६५४९७०४
२०	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	विहारी लाल थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६४९०८८१२
२१	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	तित्र बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	९८२२४३३६४३
२२	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	आशा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८२४५१६९९१
२३	कान्तादेवी प्राथमिक विद्यालय वसन्ता	आशा कुमारी चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८१२४४८८३३५
२४	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	रिखु थापा	कार्यालय सहयोगी	९८०४५६५२३
२५	शौभाग्यदेवी प्राथमिक विद्यालय बाँदरभरिया	कुकरी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८४८०५३४९९
२६	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	हरि बहादुर राजी	कार्यालय सहयोगी	९८१२५४३५०६
२७	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	टोप बहादुर डाँगी	कार्यालय सहयोगी	९८१६५५०३५२
२८	बुद्ध आधारभूत विद्यालय कृष्णनगर	उदय बहादुर राजी	कार्यालय सहयोगी	९८१६५०५४५४
२९	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	खड्क बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	९८०४५१५७७३

३०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	बिर बहादुर खन्ती	कार्यालय सहयोगी	९८२२४८३७०४
३१	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	आनन्द प्रसाद सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	९८१६५१७९९८
३२	नेपाल राष्ट्रिय आधारभूत विद्यालय दशरथवस्ती	गिता बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	९८६६६४२४७७
३३	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	जानकी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६६१७५६४०
३४	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	माया महत्तो	कार्यालय सहयोगी	९७४२२०९३८८
३५	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	आरती खन्ती	कार्यालय सहयोगी	९८०४५५६७७३
३६	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	भिमसरा भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८०७७४०९
३७	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	भागीराम खन्ती	कार्यालय सहयोगी	९८०२५५०९४३
३८	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	सिताराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८२२४६४३६३
३९	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	चमेली थारु	कार्यालय सहयोगी	९८२५५७७०७१

## ६. शाखा कार्यविवरण :

### १. प्रशासन , योजना तथा अनुगमन शाखा

#### (क) प्रशासन उप-शाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य, करार सेवा व्यवथापन, कर्मचारी दरबन्दी मिलान, लागत सम्बन्धि कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अत्यकलीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन

#### (ख) राजस्व उप-शाखा

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्गलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्गलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्गलन
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक

- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून वमोजिम बजेट घटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

#### (ग) योजना तथा अनुगमन उप-शाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्धिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

## २. पूर्वाधार शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड वमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साफेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबद्धन

#### (क) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन ईकाई

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहोरमैला सङ्गलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

### ३. आर्थिक प्रशासन शाखा

#### (क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, व्हाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्गलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्गलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्री, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्गलन
- ट्रैकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर, च्यापिटिङ शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- पानीघटू, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय

- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजु फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

(४) सामाजिक विकाश शाखा

(क) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण उप-शाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, वसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ख) महिला, बालबालिका तथा जेस्ठ नागरिक उप-शाखा

- (१) जेष्ठ नागरिक प्रमाण पत्र वितरण लगायत जेष्ठ नागरिक सम्बन्धि सम्पुर्ण कार्यहरू गर्ने ।
- (२) एकल महिला, महिला हिंसा, बालविवाह मानव बेचबिखन, बाल बालिका सम्बन्धि कार्यहरू गर्ने ।
- (३) अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका सम्बन्धमा आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- (४) महिला, जेष्ठ नागरिक, बाल बालिका र अपाङ्गता सम्बन्धी विभिन्न दिवस, समारोह तथा कार्यक्रम बनाई संचालन गर्ने ।
- (५) विभिन्न गैरसरकारी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय र सम्पर्क गर्ने ।
- (६) नगर सभाबाट स्वीकृत कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।

(५) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन, स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण
- विद्यालय शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन

- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

#### (५) आर्थिक विकास शाखा

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

#### (६) स्वास्थ्य तर्फका निकायहरू

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन

- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आस्त्री, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

### अन्य समिति :-

घ) न्यायिक समिति

न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

**द्रष्टव्य:** नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

**७. नगरपालिका कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा , दस्तुर तथा अवधि  
योजना तथा अनुगमन उपशाखा**

क्र. सं.	सेवा	आवश्यक कागजात	दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	योजना सम्झौता	उपभोक्ता भेलाबाट जनप्रतिनिधीको रोहवरमा एक तिहाई महिला सहित उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णय प्रतिलिपि(प्रमुखबाट पद मध्ये १ महिला अनिवार्य (ख) वडा कार्यालयको सिफारिस (ग) समितिको पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि (घ) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक लागत अनुमान (ल.ई.) को प्रति (ङ) समितिको अध्यक्ष,कोषाध्यक्ष र सचिवको उपस्थिति (च) ठेक्का भए ठेक्का स्विकृतीको प्रक्रिया पुरा भएपछि कार्य सम्पादन जमानतसहित सम्बन्धित फर्मको निवेदन छ) उ. स. भएमा निवेदन (समझौता गरिपाउँ भनि निवेदन)	निशुल्क	कागजात पुराभएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	रनिङ: विल भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक प्रतिवेदन (मूल्यांकन) (२) उ.स. वा ठेकेदारको निवेदन (३) वडा कार्यालयको सिफारिस (४) विल भर्पाई र आयोजनाको फोटो	निशुल्क	कागजात पुराभएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	आयोजनाको स्याद थप	(१) कार्य सम्पादन जमानतसहित सम्बन्धित फर्मको नियमानुसारको स्यादभित्र निवेदन	निशुल्क	निवेदन दर्ता भएपछि सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	आयोजनाको अनुगमन	(१) निर्माण कार्य शुचारू हुदा अनुगमन समितिबाट आवश्यकताअनुसार (२) निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि सम्बन्धित फर्म वा उ.स.को निवेदन	निशुल्क	निवेदन दर्ता भएपछि बढीमा ७ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	आयोजनाको अन्तिम किस्ता भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक प्रतिवेदन ( मूल्यांकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन) (२) उपभोक्ताको भेलाबाट खर्च सार्वजनिकीकरण गरेको निर्णय प्रतिलिपि र फोटो (३) आयोजनाको फोटो र सुचनापाटीको फोटो (४) अनुगमन प्रतिवेदन (५) वडा कार्यालयको सिफारिस	निशुल्क	कागजात पुराभएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		(६) उ.स.अ.को भुक्तानी पाउ भन्ने निवेदन (७) आवश्यक विल भर्पाई			
--	--	---	--	--	--

### भौतिक पूर्वाधार शाखा

क्र. स.	सेवा	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	ल.ई तयार गर्ने	बार्षिकनगर विकास योजनामा रहेका भौतिक पूर्वाधार विकास तर्फका योजनाहरू । ➤ उपभोक्ता समिति गठन को निर्णय प्रतिलिपि ➤ ल.ई तयार पर्ने ठाउको एकिन ।	सर्वे गरेको २ दिन पछि अथवा सोही दिनमा	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	ठेका सम्झौता	ठेका अन्तर्गत १. ठेका भएको ठेका स्विकृतीको प्रक्रिया पुरा भएपछि कार्य सम्पादन जमानत सहित सम्बन्धित फर्मको निवेदन। २. कार्य योजना पेश गर्नु पर्ने ।	कागजात पुराभएपछि सोही दिनर	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	रनिङ विल भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको सम्झौता पत्र (२) उ.स.वा ठेकेदारको निवेदन (३) वडा कार्यालयको सिफारिस (४) विलभर्पाई र आयोजनाको फोटो	साईटमा गएको १ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा २ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	आयोजनाको म्यादथप	(१) कार्य सम्पादन जमानत सहित सम्बन्धित फर्मको नियमानुसारको म्याद भित्र निवेदन	निवेदन दर्ता भएपछि सोहीदिन	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	आयोजनाको अनुगमन	(१)निर्माण कार्य सुरू भए देखि सम्पन्न सम्म तथा आवश्यकता अनुसार र समितिको र फर्मको आवश्यकता अनुसार (२)निर्माण कार्य सम्पन्नभएपछि सम्बन्धितफर्म वा उ.स.को निवेदन	निवेदन दर्ता भएपछि बढीमा २ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

६	आयोजनाको अन्तिम किस्ता भुक्तानीको सिफारिस	(१) उपभोक्ताको भेलावाट खर्च सार्वजनिकीकरण गरेको निर्णय प्रतिलिपि (२) आयोजनाको फोटो र सुचनापाटीको फोटो (३) अनुगमन प्रतिवेदन (४) वडा कार्यालयको सिफारिस (५) उ.स.अ.को भुक्तानी पाउभन्ने निवेदन (६) आवश्यक विल भर्पाई	काम सम्पन्न भएपछि सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
---	---	--	---	---------	-------------------------

### नक्शा शाखा

क्र. स.	सेवा	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	<u>दरखास्त फाराम निवेदन</u>	१. जग्गा धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिमि २. चालु आधिक वर्षको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३. ज.ध. दर्ता प्रमाण पुर्जामा फोटो नभएको भए नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. कि.नं. स्पष्ट भएको नापी प्रमाणित नक्शा (ब्लु प्रिन्ट) ५. पास गरिने नक्शाको फोटोकपि वा ब्लु प्रिन्ट (डिजाईनर र नक्शावालाको हस्ताक्षर सहित) ६. डिजाईनरको इजाजतपत्रको निविकरण सहितको फोटोकपी (सरोकारवालावाट प्रमाणित) ७. मडजुरी लिई बनाउने भएमा नक्शा वालाले कानुन शाखाको रोहवरमा भएको मडजुरीनामाको सक्कल ८. वारेश राखि नक्शा पास गर्ने भए वारिसको प्रमाणितको प्रतिलिपि ९. नगरिताको प्रतिलिपि	सोही दिन	८५०	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२	<b>प्लिन्थ लेभलसम्मको प्रतिवेदन</b>	१. घरको नक्शा पेश गर्ने । २. बडाको सिफारिस ३. कन्सल्टेन्सीको प्रतिवेदन । ४. अमिन प्रतिवेदन ५. घरधनिको ३ वटा फोटो	सोहि दिन	न.पा. अनुसार	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	<b>सुपर स्ट्क्वर निर्माण प्रतिवेदन</b>	१. घरको प्लिन्थ लेभल सम्मको फोटो २. कन्सल्टेन्सीको प्रतिवेदन । ३. घरधनिको २ वटा फोटो	सोहि दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	<b>सम्पन्न प्रतिवेदन</b>	१. घरको चार दिशा बाटा खिचियको फोटो २. कन्सल्टेन्सीको सम्पन्न प्रतिवेदन । ३. घरधनिको २ वटा फोटो	सोहि दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	<b>पुन : निर्माण गर्ने</b>	१. नापी नक्शामा देखिएको तर नक्शा पास नभएको खण्डमा Existing Building को भुई तल्ला प्लान चार तिरको एलिभेसन र साईट गर्नुपर्ने । २. कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने ५ ।	कागजात पुराभएफछि सोही दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	<b>तल्ला थप</b>	१. पहिलो पास गरेको नक्शा र प्रमाणपत्रको फोटोकपी २. चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३. अरू कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक गर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ	साईटमा गएको २ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्ता बढी भएमा ३ दिनभित्र		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

७	<b>नामसारी</b>	<p>१. पास गरिने नक्शाको फोटोकपि वा ब्लु प्रिन्ट (डिजाईनर र नक्शावालाको हस्ताक्षर सहित)</p> <p>२. चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>३. अरू कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक गर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ</p> <p>४. जग्गा धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिमि</p> <p>५. नगरिताको प्रतिलिपि</p>	<p>साईटमा गएको १ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र</p>		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
---	----------------	--	---	--	-------------------------

## आर्थिक प्रशासन शाखा

क्र.स.	सेवा	आवश्यक कागजात	दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	विभिन्न योजनाहरूको भुक्तानी	<p>१ उ.स.को अध्यक्ष, कोषध्यक्ष, सचिव र सदस्यहरूको नागरिकताको फोटोकपी</p> <p>२ उपभोक्ताहरूको भेलाले उपभोक्ता समिति र अनुगमन समिति गठन गरेको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>३ कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गरेको लागत ईस्तिमेत</p> <p>४ कार्यालय/वडा कार्यालय र उ स बीच भएको सम्झौता</p> <p>५ जटिलप्रकृतिको कार्यको लागि मेशिन प्रयोग</p> <p>६ मेशिन प्रयोग नभएको हकमा बिल भरपाई तथा डोर हाजिरी फारमहरू</p> <p>७ दुवानी भाडाको हकमा दुवानी मेशिनको ब्लुबुक र चालक लाइसेन्को फोटोकपिका साथै रकम बुझेको बिल भरपाई</p> <p>८ योजनामा काम हुँदै गर्दा र काम सम्पन्न भई</p> <p>९ योजना सुचना पाटि टाँस गरेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो अनिवार्य</p> <p>१० प्राविधिकको रनिङ् बिल तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन</p> <p>११ उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति र उपभोक्ताहरूको सयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय प्रतिलिपि र फोटो</p> <p>१२ उपभोक्ता समितिको कार्यसम्पन्न र रकम मागको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>१३ अनुगमन समितिको कार्यसम्पन्न निर्णय</p>			प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		<p>१४ कार्यालयले अनुगमन गरेको अनुगमन प्रतिवेदन (२ लाख भन्दा बढीको योजनामा नगरपालिकाबाट हुन)</p> <p>१५ वडा कार्यालयको रकम समेत खुलेको कार्य सम्पन्न सिफारिस र २ लाख सम्मको योजनाको अनुगमन प्रतिवेदन समेत</p> <p>१६ उपभोक्ता समितिले भुक्तानी पाउँ भन्ने हस्तालिखित संकलन निवेदन</p> <p>१७ उपभोक्ता समितिलाई कुनै प्रकारको पेशकी उपलब्ध गराउन नमिल्ने हुँदा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, सार्वजनिक सुनुवाई, अनुगमन मुल्यांकन प्रतिवेदन विल भरपाई बमोजिम मात्र भुक्तानी दिईने</p> <p>१८ भुक्तानिको लागि थप आवस्यक कागजातहरू</p> <p>-२० हजार सम्मको रकमको हकमा                          र २० हजार भन्दा बढी रकमको हकमा अनिवार्य                          पेश गर्नु पर्ने</p> <p>-अग्रिम आयकर १.५%</p> <p>- बहाल कर १०%</p> <p>-सामाजिक सुरक्षा कर १%</p> <p>-पारिश्रमिक कर १५ %</p>			
२	ठेक्का सम्बन्धि भुक्तानी	<p>१. प्राविधिक ईस्टिमेट</p> <p>२. कार्यालय सँग गरिएको सम्झौता पत्र</p> <p>३. प्राविधिक मुल्यांकन</p> <p>४. कायदिश</p> <p>५. कार्यालयको अनुगमन प्रतिवेदन</p> <p>६. योजना भुक्तानिको भ्याट विल</p> <p>७. ठेक्काको मान्य अवधि भित्रको कुनै "क" बर्गको बाणिज्य बैंकबाट जारि भएको कार्यसम्पादन जमानत पत्र</p>	निशुल्क	१-३ दिन सम्म	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		८. भुक्तानी निवेदन			
३	विभिन्न कार्यक्रमहरुको भुक्तानी	१. कार्यक्रमको प्रस्तावना २. अर्थ मन्त्रालयको मापदण्ड भित्रको कार्यक्रमको स्वीकृति ३. कार्यक्रम संचालनको लागि कार्यालय संग गरिएको सम्झौता ४. कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन ५. कार्यक्रमको फोटो ६. आवश्यक बिल भरपाई ७. सम्बन्धित शाखा/ वडाको सिफारिस	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता' भएमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	बाह्य श्रोतवाट संचालन हुने कार्यक्रमहरु	१. खरिद ऐन नियमावली बमोजिम गरिएको प्रस्ताव आहानको सुचना २. अर्थ मन्त्रालयको मापदण्ड भित्रको कार्यक्रमको स्वीकृति ३. बाह्य श्रोत संग कार्यालयले गरेको सम्झौता पत्र ४. कार्यक्रम संचालनको अनुमति पत्र ५. कार्यक्रम सञ्चालनक गर्ने व्यक्ति/समुह/ संघ/ संस्थाको PAN नं ६. कार्यक्रम सञ्चालनक गर्ने व्यक्ति/समुह/ संघ/ संस्थाको कर चुक्ता प्रमाण पत्र ७. कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन(सम्झौतामा उल्लेखित) ८. कार्यक्रममा माग गरिएका अन्य कागजातहरु	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता' भएमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	धरौटी फिर्ता	१. धरौटी जम्मा गरेको बैंक भौचर २. आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट दिएको कर समायोजन पत्र ३. धरौटी फिर्ता पाउँ भन्ने बारेको निवेदन	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता' भएमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६	पेशकी रकम भुक्तानी	१. पेशकी भुक्तानिको निवेदन २. कुनै क बर्गको बाणिज्य अग्रिम बैंकबाट जारि गरिएको अग्रिम रयारेन्टी पत्र ३. कार्यालय संग गरिएको सम्झौता पत्र ४. खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिमको कार्य प्रगतिको बारेमा प्राविधिकको टिप्पणी ५. खरिद ऐन नियम बमोजिम तोकिएको अन्य कागज पत्र	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता' भएमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	आर्थिक सहायता	- नगर प्रमुखको तोकादेश वा सिफारिस - निवेदन - बिरामीको हकमा उपचार संग सम्बन्धित कागजात - नागरिकताको फोटोकपी	निशुल्क	सोहि दिन वा बढीमा ३दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	विपद सम्बन्धित सहायता	- निवेदन - विपद व्यवस्थापन समितिको निर्णय	निशुल्क	सोहि दिन वा बढीमा ३दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	कर विवरण	- निवेदन - ठेक्का बिल योजना देखिने कागजात - भुक्तानी भएको बिलको प्रमाण खुले कागजात	निशुल्क	सोहि दिन वा बढीमा ३दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	वडाको चालु खर्च सम्बन्धित भुक्तानी	- वडाको सिफारिस - सम्बन्धित सचिवको भुक्तानी निवेदन - आवश्यक बिल भरपाई - पुस्टी गर्ने कागजात प्रमाण - कार्यक्रमको हकमा कार्यक्रम मापदण्ड बमोजिम	निशुल्क	सोहि दिन वा बढीमा ३दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## स्वास्थ्य शाखा

क्र सं	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रकृया / पेश गर्नु पर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क / दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	१ नागरिकताको प्रतिलिपि वा १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ताप्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २ उपचारको लागी तोकिएको अस्पतालको सिफारिस पत्र ( कन्सर्नलेटर ) ३ मुटु , मृगौला , क्यान्सर, पार्किन्सन ,अल्जाईमर , हेड ईन्जुरी, स्पाईनल ईन्जुरी र सिकलसेल एनिमिया रोगको निदान भएको चिकित्सकको प्रेस्क्रिप्शन ४ वडाको सिफारिस	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	स्वास्थ्य उपचार विशेष आर्थिक सुविधा	१ नागरिकताको प्रतिलिपि वा १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ताप्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २ उपचारको लागी तोकिएको अस्पतालको सिफारिस पत्र ( कन्सर्नलेटर ) ३ मुटुको भलभफेर्नु पर्ने , मृगौला प्रत्यारोपण वा क्यान्सर रोगको निदान भएको चिकित्सकको प्रेस्क्रिप्शन ४ वडाको सिफारिस	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	औषधि पसल प्यान दर्ता सिफारिस	१ कम्पनी/ संस्था दर्ता को प्रतिलिपि २ निवेदन ३ नागरिकताको प्रतिलिपि	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले नियमित परुमा सञ्चालन गर्ने कार्यहरू

क्र.स.	सेवाको प्रकृति	सेवाप्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया/पेश गर्नुपर्ने कागज	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
१	थप कक्षा अनुमति	१. निवेदन २. तल्लो कक्षाको अनुमति पत्र ३. विद्यालयको भोगचलन गरेको जग्गाको पुर्जा ४. नगर शिक्षा ऐन २०७७ को अनुसुची १ को निवेदनको ढाँचा	निशुल्क	नगर शिक्षा ऐन २०७७ बमोजिम	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	विद्यालय/मन्टेश्वरी खोल्न अनुमति	१. निवेदन २. विद्यालयको भोगचलन गरेको जग्गाको पुर्जा ३. नगर शिक्षा ऐन २०७७ को अनुसुची १ को निवेदनको ढाँचा ४. वडा कार्यालयको सिफारिस	निशुल्क	नगर शिक्षा ऐन २०७७ बमोजिम	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	विद्यालय मर्ज	१. निवेदन २. दुवै विद्यालयको वि.व्य.स. को सिफारिस	निशुल्क	नगर शिक्षा ऐन २०७७ बमोजिम	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	इन्सीच्युड/ट्युसन/ कोचिङ्ग सञ्चालन अनुमति	१. निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. धरौटी भौचार	25,000	नगर शिक्षा ऐन २०७७ बमोजिम	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	युवा क्लब दर्ता	१. निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. बैठकको प्रतिलिपि	निशुल्क	प्रक्रिया सहित निवेदन दर्ता भएको ७ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

## पशु सेवा केन्द्र

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया /पेश गर्नुपर्ने कागज	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुने पदाधिकारी
<b>क. दर्ता तथा नविकरण</b>					
१	समिती/समूह दर्ता तथा विविधिकरण	१. रु १०/- को टिकट सहितको निवेदन २. समूह समितिको निर्णय माईनुट र विधानको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस ४. सदस्यहरुको नगरिकताको प्रतिलिपि ५. तालिम प्रमाणको प्रतिलिपि	निशुल्क	दिनको २ बजे भित्र कार्यालयमा रितपूर्वक निवेदन दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	व्यवसायिक फर्म दर्ता अभिलेखिकरण	१. रु १०/- को टिकट सहितको निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित सेवाकेन्द्रको शिफारिस ४. माईनुटको निर्णयका प्रतिलिपि ५. विनियम/विधान ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस	निशुल्क	सोही दिन र स्थलगत निरीक्षण गर्नुपरेमा १० दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>ख. पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा</b>					
<b>१. उपचार सेवा</b>					
१.१	गाई, भैंसी	पशुलाई पशु सेवा शाखा /पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.२	भेडा, बाखा, वंगुर, खरायो	पशुलाई पशु सेवा शाखा /पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.३	कुखुरा हांस र अन्य पंक्षी	पशुलाई पशु सेवा शाखा /पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.४	कुकुर, विरालो	पशुलाई पशु सेवा शाखा /पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.५	घोडा बांदर र अन्य वन्य जन्तुहरु	पशुलाई पशु सेवा शाखा /पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

## २. प्रयोगशाला सेवा

२.१	गोबर परिक्षण	विधि पूर्वक गोबर सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	निशुल्क	१ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १ बजे पछी दर्ता भएको हकमा भोली पल्ट कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२.३	थुनेलो परिक्षण	विधि पूर्वक दुध सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने			
२.२	शब परिक्षण	प्राविधिक हिसावले ठीक हुनुपर्ने, मरेको पशुको शब सबन्धित निकायमा उपर्युक्त किसिमवाट ल्याएको हुनुपर्ने, पुरानो, सढेको र दुर्गन्धित पशुपंक्षीको शब परिक्षण गरिने छैन।	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र,	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

## ३. माईनर सर्जिकल सेवा :

३.१	बोका, साढे, रांगो सुमार्ने (खसिस पार्ने)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा ल्याइनुपर्ने	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
-----	--	--	---------	----------	-------------------------

## ४. पशु प्रजनन सेवा

१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा (गाई, भैंसी)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा तथा पशु सेवा शाखाले तोकेको स्थानमा ल्याइनुपर्ने	निशुल्क	आवश्यकता अनुसार सोही दिनभित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	गर्भ परीक्षण (गाई, भैंसी)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा तथा पशु सेवा शाखाले तोकेको स्थानमा ल्याइनुपर्ने	निशुल्क	दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

## ५. परामर्श सेवा

१	महामारी रोग नियन्त्रण	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	पशु आहारा व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	पशुपालन व्यवसाय प्रबर्द्धन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	पशु प्रजनन व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	बजारीकरण सेवा	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	विमा सम्बन्ध	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

## कृषि सेवा केन्द्र

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया / पेश गर्नुपर्ने कागज	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
<b>क. दर्ता तथा नविकरण</b>					
१	कृषक समूह/पकेट संचालन समिति दर्ता तथा नविकरण	१. निवेदन २. समूह समितिको निर्णय माईनुट र विधानको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस ४. सदस्यहरुको नगरिकताको प्रतिलिपि ५. तालिम प्रमाणको प्रतिलिपि	दर्ता : १०० नविकरण : ३५ दिन भित्र निशुल्क ३५ दिन पछि ५०	दिनको २ बजे भित्र कार्यालयमा रितपूर्वक निवेदन दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	व्यवसायिक फर्म दर्ता सिफारिस अभिलेखिकरण	१. व्यवसाय दर्ता गरिने जग्गा जग्गाको लाललपुजाको प्रतिलिपि २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. व्यवसाय संचालन सम्बन्धि प्रस्तावना ४. वडा कार्यालयले चार किल्ला प्रमाणित पत्र	निशुल्क	सोही दिन र स्थलगत निरीक्षण गर्नुपरेमा २ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३.	कृषि हाट बजार दर्ता नविकरण	५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस			
४.	रासायनिक मलको सुचिकरण दर्ता र सिफारिस	१. निवेदन २. हाट बजार संचालन सम्बन्धि बैठक निर्णय प्रतिलिपि ३. हाटबाट संचालन विधान समितिबाट तयार प्रमाणित विधान ४. जग्गा प्राप्तिको प्रमाण पुर्जा वा सरकारी जमिन भए स्थानिय सरकारको सहमति वडा कार्यालयको सिफारिस	निशुल्क	कागजात पेश हेरी २ भित्र	प्रमुख प्रसाशकिय अधिकृत
		१. निवेदन २. मल कारोबार गर्न इच्छुक फर्म वा सहकारीको निर्णय प्रतिलिपि	निशुल्क	कागजात पेश गरेको ७ भित्र	प्रमुख प्रसाशकिय अधिकृत

		३. संस्था दर्ता भएको प्रमाण पत्र गत आ.व. को अडिट रिपोर्ट			
५.	सिचाई मिटर र व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१. सिफारिस निवेदन २. आवश्यक फारम तथा व्यवसाय दर्ताका लागी जग्गाको लालपुजार्ता तिरोतिरेको रसिद । ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निशुल्क		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>ख अनुदान सहयोग कार्यक्रम</b>					
१.					
१.१	लागत साभेदारीमा तरकारी खेति अनुदान	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन , समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र, कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.२	लागत साभेदारीमा फलफूल वर्गैचा विस्तार कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन , समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र, कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.३	लागत साभेदारी मा व्यवसायिक च्याउ प्रवद्धन कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन , समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र, कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.४	लागत साभेदारीमा समरसिवल मोटर बोरड अनुदान उपल्थि गराउने	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन , समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र, कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.५	लागत साभेदारीमा कृषि औजार वितरण	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन , समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र, कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.६	बालीहरुको पकेट विकास कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन , समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र, कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
ग. प्रयोगशाला सेवा					

१	माटो परिक्षण सेवा	विधि पूर्वक माटोको नमुना सकंलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	निशुल्क	१बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १बजे पछी दर्ता भएको हकमा भोली पल्ट कार्यालय समय भित्र।	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	बाली उपचार सेवा	विधि पूर्वक नमुना सकंलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने			

#### घ. परामर्श सेवा

१	बाली रोग किरा नियन्त्रण	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	बीउ प्रयोग व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	व्यवसाय प्रवर्द्धन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	माटो सुधार तथा व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	बजारीकरण सेवा	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	विमा सम्बन्ध	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

ड. तालिम सेवा विभिन्न वाली उत्पादन सम्बन्ध सेवा निशुल्क

**महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक उप शाखाले नियमित रूपमा सञ्चान गर्ने कार्यहरू**

	सेवाको प्रकृती	सेवाग्राहीले पुरयाउनु पर्ने प्रक्रिया/पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्‌तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी	
१	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र	-निवेदन -नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति -पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति -अन्य स्थानिय तहको भएमा बसाइ सराइको प्रतिलिपि	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	ज्येष्ठ नागरिक अनुभव सिपको हस्तान्तरण हुने कार्यहरू	- निवेदन -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
३	ज्येष्ठ नागरिक अनुभव सिपको हस्तान्तरण हुने कार्यहरू	- निवेदन -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४	अपागंता भएका व्यक्तिहरू लक्षित कार्यक्रम	- निवेदन -वडाको सिफारिस -मधुवन न.पा. को अपांग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि ,अनसुचि १ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित व्यक्तीको निवेदन -नागरिकता वा मतदाता परिचय पत्र बालबालिका भएमा जन्मदर्ताको प्रतिलिप र अविभावको नागरिकताको प्रतिलिपि	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

		-पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति -अन्य स्थानिय तहको भएमा बसाइ सराइको प्रतिलिपि				
५	अपागंता परिचय पत्र	- निवेदन -अपागंता देखिने पुरा फोटो १ प्रति - अपाङ्गता नदेखिएको हकमा अस्पतालको प्रमाणित कागजात	निशुल्क	अपांग समन्वय समितिको बैठक बसेको दिनमा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
६	महिला लक्षित कार्यक्रमहरू	- निवेदन -सम्बन्धित कार्यक्रमको प्रस्तावना - वडाको सिफारिस - संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सुचना प्रकाशन अवाधि पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
७	महिला समुह दर्ता	- निवेदन -सम्पुर्ण सदस्यहरूको नागरिकता को प्रतिलिपि -१ प्रति फोटो -बैठक मान्युटको प्रतिलिपिक	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
८	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	-निवेदन -वडाको सिफारिस संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सुचना प्रकाशन अवाधि पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
९	बालकलब सुचिकृत	- निवेदन - सम्पुर्ण सदस्यहरूको जन्मदर्ताको प्रतिलिपि -१ प्रति फोटो -निवेदन -बैठक मान्युटको प्रतिलिपिक	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१०	संघ संस्था संगको साझेदारी कार्यक्रम	- निवेदन -नगरपालिका संग सम्झौता बमोजिमको प्रतिवद्दता -नागरसभाबाट सुचिकृत संघ संस्था हुनुपर्ने	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

		-सभाबाट स्वीकृत संघ, संस्था वा गै स.स.को स्वीकृत कार्यक्रम भएमा मात्र				
--	--	--	--	--	--	--

### व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा शाखा तथा आर्थिक विकाश शाखाले नियमित रूपमा सञ्चान गर्ने कार्यहरू

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुरयाउनु पर्ने प्रक्रिया/पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
<b>क.. व्यक्तिगत घटना</b>					
१	जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन  २. बाबु र आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि  ३. सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि  ४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेनका लागि दस्तुर: नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
२	मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन  २. मृतकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि  ३. सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि  ४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेनका लागि दस्तुर: नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव
३	विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको	१. निवेदन  २ = दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव

	प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	हेर्नका लागि दस्तुरः नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर		
४	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन  २ = सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुरः नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव
५	बसाँई सराँई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन  २ = सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुरः नेपालमा रु २०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव
<b>ख. सामिजक सुरक्षा</b>					
९	सामिजक सुरक्षा भत्ता अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन  २ भत्ता प्राप्त गर्ने परिचयपत्रको प्रतिलिपि	निशुल्क	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	वडा सचीव
<b>ग. सहकारी</b>					
९	सहकारी संस्था दर्ता	१ निवेदन  २ प्रथम प्रारम्भिक भेला  ३ दोस्रो प्रारम्भिक भेला  ४ संस्थाको विनियम २ प्रति	रु ३०००।	३० दिन भित्र	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत

		५ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
२	सहकारी संस्था एकिकरण तथा विभाजन	१ निवेदा तथा संस्थाको आधिकारीक पत्र २ साधारण सभाको निर्णय ३ संस्थाको सम्पुर्ण सम्पत्तिको विवरण ४ लेखा परिक्षण पंरतिवेदन ५ नगरपालिका लाइ बुझाउनु पर्ने कर बुझाएको रसिद ६ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	रु ३०००।	३० दिन भित्र	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
<b>घ . उद्घोग</b>					
१	उद्घोग दर्ता	१ निवेदन २ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३ स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का सौंधियार समेतको सहीछाप भएको ४ फर्मधनिको फोटो २ प्रति ५ जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ६ वहालमा भए घरवहाल सम्झौता ७ अन्य व्यक्तिको नामा जग्गा भएमा जग्गाधनिको मन्जुरीनामा ८ मालपोत तिरेको रसिद	दर्ता रु १०००। नविकरण रु ५००।	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
<b>ङ . बाणिज्य (पसलहरु)</b>					
१	(पसलहरु) दर्ता	१ निवेदन २ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३ फर्मधनिको फोटो २ प्रति ४ जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ५ वहालमा भए घरवहाल सम्झौता ६ अन्य व्यक्तिको नामा जग्गा भएमा जग्गाधनिको मन्जुरीनामा ७ मालपोत तिरेको रसिद	दर्ता रु १०००। नविकरण रु ५००।	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
<b>च . वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन</b>					
१	राहत	१ निवेदन	निशुल्क		प्रमख प्रशासकीय अधिकृत

	२ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	बैठको निर्णय अनुसार
	३ स्थलगत सर्जिमिन घटना मुचुल्का प्रहरी प्रतिवेदन	
	४ घटनाको फोटो	
	५ क्षेत्री विवरण	
	६ वडा कार्यालयको सिफारिस	
	७ बैकमा खाता नम्बर	

#### छ . खानेपानी तथा सरसफाई

१	उपभोक्ता संस्था दर्ता	१ निवेदन अनुसूची १	रु १०००।	३० दिन भित्र	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ संचालक समितिका पाधिकारीहरूले प्रमाणित गरेको संस्थाको विधन २ प्रती			
		३ उपभोक्ताहरूको आमभेलाको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि			
		४ संचालक समितिका पाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		५ वडा कार्यालयको सिफारिस			
२	उपभोक्ता संस्था नविकरण	१ साधारण सभाको निर्णय गत आ ब को	नविकरण बार्षिक शुल्क रु ५००। जरिवाना प्रती महिना शुल्क रु २००।	आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ महिना भित्र	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ लेखा परिक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि			
		३ उपभोक्ताहरूको आमभेलाको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि			
		४ वडा कार्यालयको सिफारिस			

## वडा कार्यालय बाट सम्पादन हुने कार्य

### (क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उच्चोग्राधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्त्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्टी जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

### (ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

### (ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लब तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,

- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपञ्ची विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालब्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोधाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- वाटोधाटोको बाटी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सद्भाव र सोहादता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्यविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, बहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई निजिको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजिको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

**(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:**

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साफेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने।

**(ड) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने**

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
  - महागाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
  - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
  - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
  - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अझेझी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,

- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जमा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मञ्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

**८. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी**

क्र.सं.	शाखा/इकाई/केन्द्रको नाम		जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
	शाखा	उपशाखा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		श्री धर्मराज न्यौपाने	९८५७६२०६७४
२	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	कानून ईकाइ	श्री पार्वती पण्डित	९८५८०४९९९९
		प्रशासन उपशाखा	श्री रामबहादुर थापा	
			विमल भण्डारी	९८४८२९४३५३
			रचना थारु	९८६६८३६७५८
		योजना तथा अनुगमन उपशाखा	श्री बासुदेव अधिकारी	९८५८०४९९९९
			श्री चित्र बहादुर भुषाल	९८४८०८४९५५
		राजस्व उपशाखा	रचना थारु	९८६६८३६७५८
३	आर्थिक प्रशासन शाखा		श्री खिमराज पोख्रेल	९८५८०३०९९९
			श्री जनकराम थारु	९८४८५८०८६८
			श्री भुपेन्द्र वली	९८४२३३१५५५
४	पूर्वाधार विकास शाखा		श्री सौरभ रेग्मी	९८४३३३६००३
			श्री विस्व चौधरी	

		वातावरण तथा विपद व्यवथापन ईकाई	श्री बासुदेव अधिकारी	९८५८०४९९९९
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	-	श्री नारायण प्रसाद खनाल	९८४८०७२९९७
			रामश्याम चौधरी	९८६४७८७०८७
६	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकाश शाखा		गीता घिमिरे	९८४४७५८८२२
			श्री मणिराम आचार्य	९८५८०२५९९८
			केदार बाबु विश्वकर्मा	
			श्री गीतादेवी न्यौपाने	९८६३३३६७१०
			श्री गीता खनाल	९८४८०८७०६३
	महिला बालबालिका तथा जेस्ठ नागरिक उपशाखा		श्री इन्द्रा चुनारा	९८४८८९३५३६
			शोभा कुमारी शर्मा	९८५५०५२३६८
७	आर्थिक विकाश शाखा	-	गणेश बहादुर बोहरा	९८६८२७२५०८
८		सूचना प्रविधि ईकाई		
		रोजगार सेवा केन्द्र	डिल बहादुर रोका	९८६४७८८५५१७
			श्री आशिष परियार	९८१२५२३२४८
९	न्यायिक समिति	-	श्री सुन्दररानी चौधरी	९८६८१४९९४७

१०	वडा कार्यालय	१ नं. वडा कार्यालय, सुर्यपटुवा	श्री जगतराम चौधरी	९८४४८८०२३०
		२ नं. वडा कार्यालय, फुलबारी	श्री आनन्दलाल सुनार	९८५८०२९२३२
		३ नं. वडा कार्यालय, बालकुमारी	श्री कल्याण कुमार तिमिल्सेना	९८४८०१४०३०
		४ नं. वडा कार्यालय, ढोढरी	श्री चित्रा तिवारी पराजुली	९८४८४०४२२१
		५ नं. वडा कार्यालय, शक्तिपुर	श्री कल्याण कुमार तिमिल्सेना	९८४८०१४०३०
		६ नं. वडा कार्यालय, बुद्धनगर	श्री महा प्रसाद पौडेल	९८४८०८२६२३
		७ नं. वडा कार्यालय, ताराताल		
		८ नं. वडा कार्यालय, दुर्गापुर	श्री अन्जु पौडेल	९८४८२३९०००
		९ नं. वडा कार्यालय, काशिपुर	श्री लोक कुमारी पौडेल	९८५८०४५००२

### ९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर सभा , कार्यपालिका, प्रमुख , उप-प्रमुख बाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

## १०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिकाबाट प्रदान हुने सेवामा चित नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

## ११. सम्पादन गरेको कामको विवरण

### १. प्रशासन शाखा

- क. दैनिक चिठीपत्र सम्बन्धी कामकाज
- ख. बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य
- ग. दैनिक कार्यालय संचालन सम्बन्धी कार्य

## २. आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.व. : २०७९/०८० अवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

SuTRA::



### मधुवन नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३०

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view>

#### आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आमदानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४६,६५,४५,०००.००	४२,२९,३२,३८२.००	९०.६५	४,३६,१२,६१८.००	चालु	४६,७५,२३,९४४.००	४०,००,००,११६.००	८५.५६	६,७५,२३,८२८.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१५,४६,००,०००.००	१४,३०,०५,०००.००	९२.५	१,१५,९५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२३,३६,६२,६५८.००	२१,६२,५१,८४३.००	९२.५५	१,७४,१०,८१५.००
१३३१२ शास्त्र अनुदान चालु	२६,२०,९५,०००.००	२३,३८,३४,३३९.००	८९.२२	२,८२,६०,६६१.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२५,००,०००.००	१,१६,६७,१६७.००	९३.३४	८,३२,८३३.००
१३३१३ शास्त्र अनुदान पुँजीगत	३,४८,५०,०००.००	३,१०,९३,०४३.००	८९.२२	३७,५६,१५७.००	२१११३ पोशाक	१०,७०,०००.००	४,३०,०००.००	४०.१९	६,४०,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	१००	०.००	२१११३ ओषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	४०,०००.००	८	४,६०,०००.००
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१००	०.००	२१११३ स्थानीय भत्ता	१,२६,०००.००	१४,९००.००	११.८३	१,११,१००.००
प्रदेश सरकार	४,८१,७६,०००.००	४,६७,६१,००७.००	९७.०६	१४,१५,९९३.००	२१११३२ महंगी भत्ता	१२,००,०००.००	७,४४,०००.००	६२	४,५६,०००.००
१३३१९ समानिकरण अनुदान	८६,७७,०००.००	८६,७७,०००.००	१००	०.००	२१११३३ फिल्ड भत्ता	०.००	०.००	०	०.००
१३३२२ शास्त्र अनुदान चालु	१,२५,००,०००.००	१,१५,६४,४०१.००	९२.५२	१,३५,५९९.००	२१११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	९,५८,१००.००	८,१६,८५०.००	८५.११	१,४२,०५०.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	७०,००,०००.००	६५,१९,६०६.००	९३.१४	४,८०,३९४.००	२१११३५ कर्मचारी प्रोत्ताहन तथा पुरस्कार	३९,००,०००.००	२६,१०,०००.००	६६.९२	१२,२०,०००.००
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	२,००,००,०००.००	१००	०.००	२१११३५ अन्य भत्ता	५,५०,०००.००	१,८५,६००.००	३३.७६	३,६४,३००.००
राजस्व बाटफाल	१४,२४,७६,०००.००	१०,३९,९८,१७३.७५	७२.९८	३,८४,७७,०२६.२५	२१११४ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१९,६०,०००.००	१३,३४,६००.००	६८.०९	६,२५,४००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,५०,००,०००.००	१,०४,७५,४९७.२०	६९.८४	४५,२४,५०२.८०	२१११५ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२,७५,०००.००	२,१५,०००.००	७८.१८	६०,०००.००
११४११ बाटफाल भई प्राप्त हुने मूल्य आभूद्धि कर	११,८१,२७,०००.००	६,९८,०३,३९९.१४	५२.३२	५,६३,२३,६०८.८६	२१११२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तमरण तथा उपदान कोष खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
					२१११४ कर्मचारी कल्याण कोष	३०,००,०००.००	२५,००,०००.००	८३.३३	५,००,०००.००
					२१११९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	३,८५,०००.००	३,३४,३२४.००	८६.८४	५०,६७६.००
					२१११९ पानी तथा बिजुली	११,१०,०००.००	७,७१,९३३.००	६९.५४	३,३८,०६७.००
					२२११२ संचार महसुल	१३,७२,७८०.००	५,१७,४०२.००	३७.६९	८,५५,३०८.००
					२२११२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३८,५५,०००.००	३७,०१,५३७.००	९६.०२	१,५३,४६३.००
					२२११३ सावारी साधन मर्मत खर्च	१४,०६,१७५.००	१३,८८,७००.००	९८.७६	१७,४७५.००
					२२११४ बिमा तथा नीवीकरण खर्च	१३,५०,०००.००	५,५३,५५२.००	४१	७,९६,४४८.००
					२२११९ मैशिनरी तथा ओजार मर्मत सम्पार तथा सञ्चालन खर्च	७,५०,०००.००	७,५०,०००.००	१००	०.००

निर्वित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

7/19/2023, 4:19 PM





**मधुवन नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वर्दिया**  
**कार्यालयको कोड : ८०५४८०५३००**

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

आय					व्यय				
११४२१ बाँडफाँड भर्ति प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	०.००	२,४२,६७,१३७.४७	२४२६७१३७४७	(२,४२,६७,१३७.४७)	२२३३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,००,०००.००	१,९९,८७३.००	९९.९४	१२७.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९३,४९,०००.००	७४,५२,१४७.९४	७९.७२	१८,९६,०५२.०६	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५७,११,५५०.००	५४,१६,४०८.००	९४.८३	२,९५,१४२.००
अन्तरिक श्रोत	१९,६९,३६,८१५.००	१७,३७,६०,९६७.६०	८८.२३	२,३१,७५,८४७.४०	२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	९,५०,०००.००	८,४५,१७६.००	८८.९७	१,०४,८२४.००
११३१३ एकीकृत सम्पत्ति कर	१,००,००,०००.००	५९,२४,५९८.००	५९.२५	४०,७५,४०२.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	१,९९,६६६.००	२३.९३	३,८०,३३४.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३,००,०००.००	४१,०७५.००	१३.६९	२,४५,१२५.००	२२३१४ इन्चन - अन्य प्रयोजन	६,६५,०००.००	६,५८,०७६.००	९८.९६	६,९२४.००
११३२१ घरवहाल कर	५,००,०००.००	१४,९५,८७०.४९	२९९.१७	(१,९५,८७०.४९)	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२९,०७,४००.००	२४,७९,६७९.००	८५.२९	४,२७,७२१.००
११३२२ वहाल विटोरी कर	१५,००,०००.००	२०,२०,००९.००	१३४.६६	(५,२०,००९.००)	२२३१६ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१०,५०,०००.००	१०,०४,००८.००	१५.६२	४५,९९२.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५,००,०००.००	२,१२,२२५.००	४२.४५	२,८७,७७५.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२३,००,०००.००	२०,००,०००.००	८६.९६	३,००,०००.००
११६११ अन्य कर	७,००,०००.००	१,१९,६७०.००	१७.१	५,८०,३३०.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१५,८०,०००.००	६,५०,९२९.००	४१.२	९,२९,०७१.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१,००,०००.००	१४,९७,२१३.००	१४९७.२१	(१३,९७,२१३.००)	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,००,००,०००.००	९९,९९,१७६.००	९९.९१	८,८२४.००
१४१५१ अन्य सोतबाट प्राप्त रोयत्ती	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५,००,०००.००	४,९५,३५५.००	९९.०७	४,६४५.००
१४२११ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०.००	४,५२,८१५.००	४५२८१५०	(४,५२,८१५.००)	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	६०,००,०००.००	४३,४९,२६५.००	७२.४८	१६,५०,७३५.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५०,०००.००	१,०६,३००.००	२९२.६	(५६,३००.००)	२२५१२ सीप विकास तथा जनवेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३४,४७,८००.००	१९,८९,८४१.००	५७.४८	१४,६५,९५९.००
					२२५१३ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	५३,७५,०००.००	०.००	०	५३,७५,०००.००
					२२५१२ कार्यक्रम खर्च	३,५८,७३,२५५.००	२,६२,५२,१२४.००	७३.२८	९६,२१,९३१.००
					२२५१९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,७९,७९,४८५.००	३,१६,२६,२५७.००	८३.२९	६३,८५,३२८.००
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,३५,०००.००	५,४९,३५०.००	७४.७३	१,८५,६५०.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	२०,८०,०००.००	१२,६४,२५०.००	६०.७८	६,१५,७५०.००
					२२६१३ अन्य भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					२२७११ विविध खर्च	३७,७१,०००.००	३६,४६,१८९.००	९६.६९	१,२४,८११.००
					२२७१२ सभा सञ्चालन खर्च	१०,४८,०००.००	९,८६,७८५.००	९४.९६	६९,२१५.००
					२५३११ शिक्षिका संस्थाहरूलाई सहायता	६,०३,९४,०००.००	५,१७,३५,२८२.००	८५.६६	८६,४८,७९८.००





मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८५५८४०५३००

## आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/२९

आय						व्यय				
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२,००,०००.००	८,९६,७५८.५०	४४८.३८	(६,९६,७५८.५०)		२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	५,२४,५७६.००	५,१७,५४९.००	९८.६६	७,०२७.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४०,००,०००.००	२५,१०,३९३.००	६२.७६	१४,८९,६०७.००		२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	४,००,०००.००	१,१५,५०८.००	२८.८८	२,८४,४९२.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१५,००,०००.००	२४,९९,२६०.६१	१६६.६२	(९,९९,२६०.६१)		२५३१५ अन्य संस्था सहायता	८,०२,०००.००	८,०२,०००.००	१००	०.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	९,४८,७००.००	१४८.६१	(४८,७००.००)		२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	०.००	०	०.००
३२१२१ नगद	०.००	०.००	०	०.००		२७२११ छात्रवृत्ति	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१५,१४,८६,८१५.००	१५,१४,८६,८१५.००	१००	०.००		२७२१२ उदाहर, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३८,४२,७६५.००	३५,७४,०२२.००	९३.०१	२,६८,७४३.००
जम्मा	८५,४९,३४,८१५.००	७४,७४,५३,३३०.३५	८७.५	१०,६६,८४,४४८.६५		२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५१,३३,५००.००	४०,३४,२२४.००	७८.५१	१०,९९,२७६.००
						२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	३१,०५,०००.००	२९,५०,०००.००	९५.०१	१,५५,०००.००
						२८१४२ घरभाडा	६,५०,०००.००	४,५१,६८०.००	६९.४८	१,९८,३२०.००
						२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर ओजार भाडा	५,००,०००.००	२,२५,२०१.००	४५.०४	२,७४,७७१.००
						२८२१९ अन्य फिर्ता	३३,७५,०००.००	०.००	०	३३,७५,०००.००
						पूँजीगत	३८,६६,१०,८७९.००	३०,७६,७९,८६९.००	७९.५८	७,८९,३१,००२.००
						३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,५८,६०,०००.००	१,४२,७८,५३६.००	९०.०३	१५,८९,४६४.००
						३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,२७,७०,०००.००	१,२२,८५,०१०.००	५३.९५	१,०४,८४,९१०.००
						३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,५०,०००.००	४,३४,९८२.००	७९.०९	१,१५,०१८.००
						३११२९ सवारी साधन	२७,४५,९००.००	२,४४,४००.००	६.९	२५,०१,५००.००
						३११२२ मेशिनरी तथा ओजार	२४,०१,०००.००	१२,६९,७७७.००	५२.८१	११,३१,२२३.००
						३११२३ फर्निचर तथा फिल्वर्स	२६,००,०००.००	२१,४३,२१४.००	८२.४३	४,५६,७८६.००
						३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,००,०००.००	१,९९,८३०.००	९९.९२	१७०.००
						३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५०,५०,०००.००	४७,२९,६५१.००	९३.६६	३,२०,३४९.००
						३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२१,००,८३,४९४.००	१६,२६,९७,८७९.००	७७.४१	४,७४,६५,६१५.००

निमित्त प्राप्त प्रशासकीय अधिकृत

7/19/2023, 4:19



**मधुवन नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वर्दिया**  
**कार्यालयको कोड : ८०५४८०५३००**

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/२९

आय

	व्यय
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१,३१,०५,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	७,५०,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,६८,३३,३१८.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४३,२०,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२९,१०,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१५,५०,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	८,०५,२७,१५९.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१८,५५,०००.००
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	२५,००,०००.००
जम्मा	८५,४१,३४,८१५.००
	७०,७६,७९,९८५.००
	८२,८५ १४,६४,५४,८३०.००

निर्मित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क. आर्थिक सहायता वितरण

ख. विपद घटनाहरूको अभिलेखिकरण

#### १.३ दर्ता/चलानी उपशाखा

क. कार्यालयको चिठी पत्र चलानी :- ३२३७

दर्ता:- ६१०४

#### ३. योजना शाखा/प्राविधिक शाखा

- कार्यपालिका बैठक :- २८
- नगरसभा बैठक :- ४
- आयोजना सम्झौता :- (उ .स.) , (ठेका)
- आयोजनाको अनुगमन :-

सम्पन्न भएका आयोजनाहरूको रकम भुक्तानी सिफारिस :-

#### ४. पूर्वाधार बिकाश शाखा

S.N o.	Project Name	Contractor	progress status	percenta ge below
1	Orali Bajar – Thakurbaba Na Pa Simana Asphalt Concrete Pavement Construction works	sisne construction	work in progress	29.24
2	Asphalt Concrete Pavement Construction works (Ward No 9/8 ko simana -ward no 8 karyalaya-Madhuwan Na Pa Karyalaya-Sana Kisan Coldstore )	sisne construction	work in progress	33
3	Compound wall and canal construction works.	saurav construction	work in progress	82
4	Asphalt Concrete Pavement Construction works in ward no 8 & ward no 9.	kutumba sanatan red earth jv	COMPLETED	

5	Asphalt Concrete Pavement Construction works in ward no 1 & ward no 3.	superior laxmi jv	COMPLETED	
6	Asphalt Concrete Pavement Construction works in ward no 4 & ward no 5.	bardiya black buck construction	COMPLETED	
7	Asphalt Concrete Pavement Construction works in ward no 6 & ward no 7.	kr-laligurans jv	work in progress	52%
8	Supply, Construction, Installation and Commissioning of High Mast Lighting System	mark /omik energy jv	COMPLETED	
9	Construction of 8 Room Two Storied School Building.	kc construction	work in progress	36.44
10	ne ra ma vi dhanaura	kc construction	COMPLETED	
11	office garrage	kc construction	work in progress	70
12	safe shelter house ward no 02	konchyog som nirman sewa	work in progress	75
13	Gravel road maintenance works in ward no 1,2 and 3.	kc construction	COMPLETED	
14	Gravel road maintenance works in ward no 4,5 and 6.	sworgadwari nirman sewa	COMPLETED	
15	Gravel road maintenance works in ward no 7,8 and 9.	sworgadwari nirman sewa	COMPLETED	

S.N o	Combined project	project 3
1	Asphalt Concrete Pavement Construction works in ward no 8 & ward no 9.	12 no chowk dekhi 13 no gaun jane sadak kalopatre (pradesh samapurak)
2	Asphalt Concrete Pavement Construction works in ward no 1 & ward no 3.	chodki taduwa dekhi somalpur jodne sadak kalopatre madhuwan na pa ward no 1 (terai madhesh )

3	Asphalt Concrete Pavement Construction works in ward no 4 & ward no 5.	belwa gaun dekhi dhodari hudai kumraghat jaane sadak kalopatre ward no 4 (pradesh samapurak)
4	Asphalt Concrete Pavement Construction works in ward no 6 & ward no 7.	hulaki sadak nar bahadurko ghar dekhi shreekaida jaane sadak kalopatre madhuwan na pa ward no 6 ( terai madhesh)

५. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

निसर्त तर्फ

संख्या	क्रयाकलापहरु	बिनियोजित रकम	खर्च रकम	प्रगति प्रतिशत
१	करारका कर्मचारीहरुकाले तलवभत्ता चाडपर्व खर्च र पाठेषाक भत्ता समेत	९७,८९,३१३.००	९१,८७,८२७.००	९३.८६
२	नगरस्तरिय मा सक बैठक	१,६४,०००.००	१,२४,०५०.००	७५.६४
३	म स्व स्वय से वका र स्वास्थ्यक महरुकाले मा सक रिपोर्ट संकलन बैठक	१,१५,९००.००	१,०५,१५०.००	९०.७२
४	२४घण्टा खालेप भण्डारण तथा वतरणका लागी संचार	१२,०००.००	८,०००.००	६६.६७
५	संचार महशुल	२१,७५०.००	८,२७०.००	३७.९७
६	इन्धन खर्च (नागरिक आराम्भ्य केन्द्र)	३०,०००.००	२३,४३४.००	७८.११

७	कार्यालय संचालन (नागरिक आरामदेय केन्द्र)	५५,०००.००	४७,६५०.००	६३.५६
८	ट्राइप्लेट स्ट्रियाण्ड खरिद	६७,५००.००	६३,०००.००	९३.३३
९	ENT सेट खरिद	४०,५००.००	३३,०५२.००	८१.६१
१०	बयशक तौलने मे सन खरिद	६,०००.००	४,९७२.००	८२.८७
११	बेन्च टेवल कुर्च र म्याट खरिद	१,६१,५००.००	१,३०,११९.००	८०.५७
१२	प्यान स्केल खरिद	२२,५००.००	१५,३६८.००	६८.३०
१३	बच्चा तौलने व्याग खरिद	१३,५००.००	१२,९५०.००	९७.९३
१४	साल्टर स्केल खरिद	१८,०००.००	१४,४०८.००	८०.०४
१५	घरदैलाहे सुत्करी सेवा	१,००,०००.००	०.००	०.००
१६	औषध प्या कड्ग तथा रिष्या कड्ग तथा छुवानी	५२,५००.००	२८,०००.००	५३.३३

१७	गाँउघर मिलनिकमा रु ५०० र खालेप मिलनिकमा रु ५०० प्रति महिना	१३,०००.००	०.००	०.००
१८	जेष्ठ नागरिकका लागी स्वास्थ्य प्रवर्तनात्मक कार्यक्रम (नागरिक आराध्य केन्द्र)	१,००,०००.००	०.००	०.००
१९	गाँउघर मिलनिक खालेप मिलनिक मातृ शशु कार्यक्रम तथा निय मत बैठकमा	४२,८००.००	०.००	०.००
२०	पंचकर्म पुर्वकर्म सेवा थेरापी वस्तार (नागरिक आराध्य केन्द्र)	२,७५,०००.००	२,६३,०४०.००	९५.६५
२१	महिला स्वास्थ्य स्वयमसे वकाहरुलाइ सम्मानजनक वदाइ र व्यवस्थापन	७०,०००.००	१०,०००.००	१४.२९
२२	बाल ववाह लागु औषध तथा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि स्वास्थ्यक मंदिरारा वद्यालयमा कक्षा संचालन	१८,०००.००	०.००	०.००
२३	म स्वा स्वयम से वका लगायत व भन्न स्वास्थ्य दिवश मनाउन खर्च	१२,०००.००	०.००	०.००
२४	वडा स्तरिय नागरिक आराध्य कार्यक्रम (नागरिक आराध्य केन्द्र)	१,००,४३४.००	७९,९५०.००	७९.६४
२५	पुर्णखालेप सुनिश्चितताकाले तथा दिगालेपनाकाले लागी घरधुरी सर्वेक्षण	१,५०,०००.००	१,१७,६००.००	७८.४०
२६	वद्यालय आयुर्वेद तथा यांग शक्षा कार्यक्रम (नागरिक आराध्य केन्द्र)	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००

२७	गाँड़घर क्लिनिक संचालन खर्च	१,१२,२००.००	३२,४००.००	२८.८८
२८	ढांडेरीमा Auto clave गर्ने र लुगा धुने स्थान बनाउने	१,००,०००.००	०.००	०.००
२९	दुर्गापुर आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा dressing set खरिद	५,०००.००	४,४२४.००	८८.४८
३०	दुर्गापुर आ स्वा केन्द्रमा dressing Drum खरिद	१,०००.००	१,०००.००	१००.००
३१	बेबि ओरमर सुर्योपटुवा	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००
३२	खालेप कार्यकर्ताहरूलाई यातायात खर्च	१,५६,०००.००	८४,०००.००	५३.८५
३३	खालेप क्लिनिक संचालन खर्च	१,१२,२००.००	११,४००.००	१०.१६
३४	व वधु खर्च (नागरिक आरामदाय केन्द्र)	३०,०००.००	३०,०००.००	१००.००
३५	स्वास्थ्य संस्था अनुदान	१,०५,५५६.००	१,०५,५५६.००	१००.००
३६	अत्यावश्यक औषध खरिद (नागरिक आरामदाय केन्द्र)	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००

३७	मान सक राएँग सम्बन्धि ११ प्रकारका औष ध खरिद	१,००,०००.००	९७,८५४.००	९७.८५
३८	स्तनपाइ आमा तथा नवजात शशुकाले रक्षार्थ सुत्केरी महिलाहरुकाले लागी दुग्धबर्धक औष ध वतरण (नागरिक आराएँग्य केन्द्र)	५०,०००.००	०.००	०.००
३९	औष ध उपकरण तथा सामाग्री खरिद	५,२५,५००.००	२,८७,४८०.००	५४.७९
४०	घर भाडा (नागरिक आराएँग्य केन्द्र)	९०,०००.००	८७,६७०.००	९७.४१
४१	तारातालकाले पुरानाले भवनलाइ मर्मत	१,००,०००.००	०.००	०.००
४२	ब थडमा ए स जडान	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००
४३	ताराताल स्वास्थ्य चौकीकाले निर्माण धन भवनलाइ फर्स इयालढालेका	३,००,०००.००	०.००	०.००
४४	स्वास्थ्य संसथाहरुमा ल्यापटप र प्रन्टर खरिद	९,००,०००.००	८,०४,७५६.००	८९.४२
जम्मा		१,५०,१०,७०३.००	१,२६,६७,२९१.००	८४.३८

ससर्त तर्फ

संख्या	क्रयाकलापहरु	बिनियोजित रकम	खर्च रकम	प्रगति प्रतिशत
१	स्थानीय तहमा कार्यरत स्वास्थ्य आयुर्वेदिक तर्फका स्थायी कर्मचारीहरुको बढेको तलव (नयाँ थप)	२३,००,०००.००	१५,८१,६९१.००	६८.७७
२	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलव, महगी भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोषाक लगायत प्रशासनिक खर्च समेत	१,८४,००,०००.००	१,८४,००,०००.००	१००.००
३	पा लका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मा सक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरि फकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवा रुपए एवं बा रुपए स मक्षा	१,१५,०००.००	८७६५०.००	७६.२२
४	आकस्मिक अवस्थामा औस थ एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी, रेक डड तथा रिपोर्टिङ्का ला ग फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्याव धक, वश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनु शक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध बा रुपए स मक्षा तथा कोहर्ट वश	१,०४,०००.००	६२,३००.००	५९.९०
५	स्वास्थ्य सूचना साथै आइ एम यू सुदृढीकरण कार्यक्रम	६५,०००.००	३४,६००.००	५३.२३

६	निय मत खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दीगोपनाको ला ग सुक्षमयोजना अद्याव धक २ दिन र सरसफाई प्रबद्धन प्याकेज पुर्नताजगी ता लम १ दिन गरी ३ दिन एवं पूर्णखोप न.पा., गा.पा. सुनिश्चितताको ला ग स्थानिय तह, वडा, खोप समन्वय स मती तथा नवनिवा र्चत जनप्रतिनि	१,९६,०००.००	१,९५,५००.००	९९.७४
७	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसे वका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च, वा र्षक स मक्षा गोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत)	२६,००,०००.००	२६,००,०००.००	१००.००
८	को भड १९ लगायत व भन्न महामारीजन्य रोगहरूको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका ला ग सरोकारवाला सँगको अन्तर क्रया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन	५०,०००.००	४४,३८५.००	८८.७६
९	को भड १९ को भ्याक्सिनको डिजिटाइजेशन तथा क्यू आर कोड प्रमा णकरण	१,२०,०००.००	१,१३,३५०.००	९४.४६
१०	पोषण कार्यक्रम	४,४६,०००.००	४,४६,०००.००	१००.००
११	मातृ तथा नव शशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	२७,८६,०००.००	१४,३४,९८०.००	५१.५१
१२	को भड १९ वरुद्ध खोप अ भयान तथा बुस्टर खोप समेत संचालन व्यवस्थापन खर्च	२,८१,०००.००	२,२७,२५०.००	८०.८७

	(पा लकास्तरिय योजना र पा लका तथा स्वास्थ्य संस्था स्तरिय सुपरिवेक्षण)			
१३	आँखा, नाक, कान, घांटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि अभमुखीकरण	१,१०,०००.००	१,०४,१००.००	९४.६४
१४	पोपण वशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००
१५	परिवार नियोजन कशोर कशोरी तथा प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रम	४,४०,०००.००	३,२०,११९.००	७२.७५
१६	प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	२,००,०००.००	०.००	०.००
१७	पशुपंक्षी आदीबाट हुने ईन्फुएन्जा, बर्ड फ्लु, AMR, सष्टिसर्को सस, टक्सोप्लाज्मो सस आदि व भन्न सरुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लाग सचेतना कार्यक्रम	२०,०००.००	२०,०००.००	१००.००
१८	मातृ तथा नव शशु कार्यक्रम संचालन	१५,७१,०००.००	५,३७,६८५.००	३४.६७
१९	वद्यालय स्वास्थ्य शक्ता आमा समूह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयं से वकाहरुका लाग सामाजिक व्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	७५,०००.००	७५,०००.००	१००.००
२०	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र निर्माण भुक्तानी (स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम )	३८,००,०००.००	२८,७४,७८१.००	७५.१२

२१	क्षयरोगका जो खम समुह तथा स्वास्थ सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबा लमा क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी. प.टी. कार्यक्रम	९६,०००.००	७२,०३५.००	८२.३३
२२	वश्य औलो दिवस मनाउने, कटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा कटजन्य रोग नियन्त्रणका लाग बहुनिकाय अन्तर क्रया गर्ने तथा Active Case Detection (औलो र कालाजार)	१,००,०००.००	९९,८५०.००	९९.८५
२३	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम ( अ भमुखीकरण, स मक्षा, फलो अप , अनुगमन तथा सुहृ धकरण समेत )	१,४०,०००.००	१,३९,५००.००	९९.६४
२४	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम स मक्षा, स्थलगत अनु शक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	५,००,०००.००	४,०१,१२२.००	८०.२२
२५	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लाग औषध खरिद	१६,५०,०००.००	१६,५०,०००.००	१००.००
२६	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका डाइलाइ सस क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षपात भएका वरामीहरूलाई औषधी उपचार कार्य वधी २०७८ अनुसार सोधभर्ना रकम	३१,०५,०००.००	२९,५०,०००.००	९५.०१

जम्मा	२६,१९,९९,०००.००	२३,३८,३४,३३९.००	८९.२५
मुख्य उपलब्धिहरु			

- १ आ ब २०७९।२०८० मा ससर्त तर्फ ८९% बित्य र १०० भौतिक तथा निसर्ततर्फ ८४% बित्य र ७७ प्रतिशत भौतिक प्रगति भएको ।
- २ नगरपालिकालाई पुर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना घोषणा गरिएको ।
- ३ सानोश्री स्वास्थ्य चौकीलाई १० शैयाको नगरअस्पतालको रूपमा बिस्तार गरिएको ।
- ४ सबै बस्तीहरुमा एम्बुलेन्स सेबा पुर्याएको साथे जेष्ठ नागरिक ,बिपन्न अपाङ्ग हरुलाई २५ % छुट दिने नीति लिएको ।
- ५ सबै वडाहरुमा गरी जम्मा १०८९ जना बच्चाहरुको पोषण स्क्रिनिङ् गरिएकोमा कडा कुपोषण पहिचान भएका ४९ बच्चहरुलाई उपचार सेवामा ल्याई निको पारिएको र १७८ मध्यम कुपोषणित बच्चाहरुलाई पोषण परामर्श गरिएको ।
- आ ब २०७९।२०८० असार मसान्तसम्म को भडको पहिलो मात्रा ३६७२४ जनालाई ,दोश्रो मात्रा २७०२३ जनालाई ,पहिलो बुष्टर २१६९० जनालाई र दोश्रो बुष्टर ६८४७ जनालाई लगाईएको ।

नगर अस्पताल संचालन कार्यबिधि २०८० तयार भै कार्यपा लकाबाट पास गरी कार्यान्वयनको चरणमा रहेको

- ७ महिला स्वयं सेविका कोष संचालन कार्यबिधि २०८० तयार गरी कार्यान्वयन गरिएको ।

- ८ स्वास्थ्य ऐन, स्वास्थ्य निति तथा आकस्मिक चक्र कोष कार्यबि ध तयार गरिएको ।
- ९ आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाको लागी औष ध खरिद गरि सबै संस्थाहरूमा पुर्याईएको ।
- १० ९ वटै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा DHIS-2 मार्फत डाटा ईन्ट्री गर्ने उद्धेश्यले कम्युटर उपलब्ध गराईएको ।
- ११ सानोश्री र ताराताल स्वास्थ्य चौकीलाई पोषण मैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा गर्ने प्रारम्भिक प्रकृया पुरा गरीएको
- १२ ७२ जना दिर्घरोगी ( क्यान्सर ,मृगौला डायलासिस र मेरुदण्ड पक्षघात भएका ) हरूलाई मासिक ५००० का दरले त्रैमासिक रूपमा नियमित भुक्तानी गरिएक
- १३ ८२८ जना जेष्ठ नागरिकहरूलाई घरदैलो सेवा पुर्याएको ।

#### कार्यक्रमसँग सम्बन्धीत अन्य उपलब्धीहरू

खोप कार्यक्रम	प्रगति प्रतिशत (DHIS2)
वि सि जि कभरेज	76
डि पि टि हेव वि हिव ३ कभरेज	86

	१२-२३ मिजल्स रुबेला कभरेज	79
	टि डि २ र २+ कभरेज	32
२	पोषण कार्यक्रम	प्रगति प्रतिशत (DHIS2)
	०-११ म को नयाँ वृद्धि अनुगमन	97
	१२-२३ म को नयाँवृद्धि अनुगमन	13
	वृद्धि अनुगमनमा औषतभेट	9
	पहिलो चरणमा बाल भिटा खानेको प्रतिशत (६०)	54
	तिन चरण बाल भिटा प्रयोग गर्नेको प्रतिशत (१८०)	21
	पुर्ण स्तनपान गराउने प्रतिशत	72
३	सुर्क्षित मातृत्व कार्यक्रम	प्रगति प्रतिशत (DHIS2)

	कम्तिमा एक पटक गर्भजाँच गर्नेको प्रतिशत	94
	प्रोटोकल अनुसार चार पटक गर्भ जाँच गर्नेको प्रतिशत	68
	सस्थागत सुत्केरी प्रतिशत	27
	दक्ष प्रसुतिकर्मिबाट सुत्केरी सेवा प्रदान गरेको प्रतिशत	26
	पहिलो सुत्केरी जाँच गरेको प्रतिशत	28
४	CB -IMNCI कार्यक्रम	प्रगति प्रतिशत (DHIS2)
	ब्याक्टेरीयाको गम्भिर संक्रमण हुनेको प्रतिशत (PSBI)	23
	पहिलो मात्रा जेन्टामाइसिन सुइ पाउने प्रतिशत	100
	पुरा मात्रा जेन्टामाइसिन सुइ पाउने प्रतिशत	86
	श्वास प्रश्वास विरामी दर प्रति १०० (ARI Incidence)	455

४	परिवार नियोजन	प्रगति प्रतिशत/ संख्या (DHIS2)
	सि पि आर (CPR)	20
	सि वाइ पि (CYP)	48
	डिपो हाल प्रयोगकर्ता संख्या	678
	आयुसिड हाल प्रयोगकर्ता संख्या	285
	इम्प्लान्ट हाल प्रयोगकर्ता संख्या	867
	पिल्स हाल प्रयोगकर्ता संख्या	287
५	ओलो नियन्त्रण कार्यक्रम	प्रगति प्रतिशत/ संख्या (DHIS2)
	ओलो रक्त नमुना संकलन	1184.0
५	क्षय/कुष्ठ रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	प्रगति प्रतिशत/ संख्या (DHIS2)

	केस नोटिफिकेशन रेट	150
	उपचार सफलता दर	97
	पोजिटीभ आएको दर	2
	नयाँ कुष्ठरोगी पत्ता लागेको दर	10
	कुष्ठरोगको बिरामीदर	0.96
६	म स्वा स्व सेकार्यक्रम	प्रगति प्रतिशत/ संख्या (DHIS2)
	आमा समुह वैठक बसेको दर	100
	स्वयं सेविकाबाट सेवा पाएका संख्या	51888
७	रोग दर ( Morbidity )	प्रगति प्रतिशत/ संख्या (DHIS2)
	जम्मा नयाँ वहिरङ्ग सेवा लिएकाहरूको संख्या	44063.00

	जम्मा नयाँ मध्ये महिलाको संख्या	25773.00
	जम्मा नयाँ मध्ये पुरुषको संख्या	18290.00

#### ७. महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	जम्मा बजेट	खर्च भएको रकम	सेवा	स्थान
१	बिपन्न महिलाहरुको लागि सहयोग तथा स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम	१५००००/-	१२०७५०	३५ जना	१देखी ९सम्म
२	अपांगता परिचय पत्र वितरण सिबिर तथा बैठक संचालन	१०००००/-	१०००००	१५० जना अपांगता परिचय पत्र वितरण	१देखी ९सम्म
३	दिवसीय कार्यक्रम	२०००००/-	१९५७५७	३०० जना	नगरस्तरिय
४	अपांगता भएका व्यक्तिहरुलाई सिप विकास तथा बस्तुगत टेवा एबम अपाङ्ग दिबस संचालन	३००००० /-	३५०००/-	६६ जना	नगरस्तरिय दिवस संचालन
५	जेष्ठ नगरकि वडा र नगर संजाल गठन तथा अभिमुखीकरण	१५००००/-	१,५०,०००/-	४५० जना	नौ वटा वडा र नगरस्तरिय
६	जनजाती लक्षित कार्यक्रम	२५००००/-	२०००००/-		नगरस्तरिय
७	बालमैत्री अभियान संचालन तथा सचेतना	२०००००/-	११९०००/-	२७० जना	६ वटा वडा

८	बालबिबाह न्यूनीकरण तथा बिकृति बसंगति एवं छुवाछुत विरुद्ध विभिन्न कार्यक्रम	१५००००/-	१,५००००/-	३२२ जना	७ वडा
९	जेष्ठनागरिक मिलन केन्द्रमा कार्पेट तथा पि फर्म वितरण ,धोका निर्माण , जेष्ठ नागरिक सम्मान एवम दिवसीय कार्यक्रम	२५००००/-	१०००००/-		विजय कालिका नजिकै जेष्ठ नागरिक भवन
१०	एच आई भी संक्रमितहरूलाई सहयोग	२०००००/-	२०००००/-	८ जना	भैसीको पाडी वितरण
११	अपांगता भएका व्यक्तिलाई सहायक सामाग्री वतरणा	३,०००००।।	२,६०,९९।।	१०जना	ह्वील चियर
१२	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागी वहस पैरवी तथा सचेतनामुलक अभियान	१,०००००	९७,८२०।।	२५०जना	सचेतना
१३	वाल प्रतिभा प्रोत्साहन कार्यक्रम	५०,०००।।	७,५००।।	६४जना	
१४	विभिन्न वैठक संचालन	१,०००००।।	२३,७,००।।	३५जना	
१५	शाखा संचालन	५०,०००।।	३,६०।।		
१६	डिजिटल परिचयपत्र प्रविधि	५०,०००।।	१६००।।		
कुल जम्मा			१८,३३१६।।		
कुल बजेटको ३६.६६ प्रतिशत खर्च भएको ।					

गै.स.स संगको समन्वयमा लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६दिने अभियान को अवसरमा विभिन्न वडामा

वालविवाह न्युनिकरण सम्बन्धि जनचेतना मुलक कार्यक्रम संचालन ।

-समाजमा भएका कुरीती, कुसस्कार, जातिय विभेद न्युनिकरण सम्बन्धमा कार्यक्रम संचालन ।

## ८. आर्थिक विकास शाखा

### ९. कृषि उपशाखा

#### ससर्त तर्फको

क्र.सं	कार्यक्रमको विवरण	इकाई	वार्षिक लक्ष्य परिमाण	प्रति एकाई लागत	जम्मा बजेट	प्रगति परिमाण	खर्च रु.		कै फयत
१	आलु वालीको पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	वटा	१	६०००००	६०००००	१	७९६२६०	८०	२० हेक्टर क्षेत्रफलमा आलु उत्पादन भैरहेको र मधुवनमा प्रदेश सरकारको अनुदान निर्माण भई संचालनमा आएको कोल्ड स्टोरमा स्थानिय उत्पादन भण्डारण भएको
३	कृषि तथा पशुपन्थी सम्बन्धि तथांक अध्यावधिक कार्यक्रम	पटक	१	१०००००	१०००००	१	२४९३५		
४	दलहन वाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वटा	१	१००००००	१००००००	१	९२९००९	४५	३ वटा कल्टरमा २०हे. क्षेत्रफलको लाग संचाई पूर्वाधार निर्माण तथा अन्य सामाग्री खरिदमा अनुदान दिइएको

५	तेलहन वाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सख्या	१	१००००००	१००००००	१	९७००००	४८	२ वटा कल्टरमा २०हे. क्षेत्रफलको ला ग संचाई पूर्वाधार निर्माण तथा अन्य सामाग्री खरिदमा अनुदान दिइएको
६	मकै वाली पकेको विकास कार्यक्रम	सख्या	१	१२०००००	१२०००००	१	११५१९९५	२८२	४० हेक्टर बषन्ते मकै खेति गरि सरदर १८० मे ठन उत्पादन भएको ।
७	खाद्यान्न वालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान	सख्या	१	१००००००	१००००००	१	९७५२६८	१२००	३९३ क्विण्टल धानको उन्नत बीउ ५० प्रतिशत अनुदानमा उपलब्ध गराईएको ।
८	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	सख्या	१	१५००००	१५००००	१	१४६२८९		४ वटा सहकारी मार्फत बीउ वतरण गरिएको
९	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग निरीक्षण	पटक	१	१५००००	१५००००	१	६२०००		
१०	बसन्ते मकै प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वटा	१	१५०००००	१५०००००	१	१०११०५०	५३	४ वटा कलष्टरमा गरि २५ हेक्टर क्षेत्रफलमा समूह संग समझौता गरि मकै बालीमा लाग्ने फौजिकीरा नियन्त्रणका ला ग वषादी वतरण तथा मे सनरि उपकरणहरू वतरण गरिएको
११	एक गाउँ एक प्राविधिक परिचालन संघिय सरकार बीच लागत साझेदारीमा तलब भत्ता र पोशाक	जना	३	२०००००	६०००००	३	५९००००		
	जम्मा वजेट				७३०००००		६४५६७९८	१७३०	

सर्व तर्फको वार्षिक खर्च प्रतिशत						८८.४७		
कुल खर्च प्रतिशत						८९.१६		

## १०. पशु -उपशाखा

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	ईकाइ	आ.व. २०७९/८० को लक्ष्य तथा प्रगति				जम्मा लाभान्वित जनसंख्या						
			वार्षिक लक्ष्य परिमाण	प्रगति विवरण									
				प्रथम चौमासिक प्रगति	द्वितीय चौमासिक प्रगति	तृतीय चौमासिक प्रगति	हाल सम्मको जम्मा प्रगति	पुरुष	महिला	दलित	जनजाती	अन्य	जम्मा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	
१	कृत्रिम गर्भांधान (Artificial Insemination) कार्यक्रम		800	288	247	264	799	३७६	४२३	१४७	२२९	४२३	799
क	गाई	संख्या	350	१५३	१३७	१७२	462	२१८	२४४	९०	१२५	२४७	462
ख	भैर्सी	संख्या	300	१३१	८५	८४	300	१४२	१५८	५१	९५	१५४	300
ग	बाद्वा	संख्या	150	४	२५	८	37	१६	२१	६	९	२२	37
२	गर्भ परिष्कारण	संख्या		६	४०	१३	59	२९	३०	१६	१६	२७	59

३	पशु स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम														
क	मेडिकल उपचार	संख्या	35000	३२२५२	४०५४४	४५०४१	117837	६८०६	९०९५	३०३६	६११५	६७४४	15901	15895	
ख	माईनर सर्जिकल उपचार	संख्या	5000	५५०	१४६७	९३३	2950	८०१	७९३	३४६	५१५	७३३	1594	1594	
ग	पशु बन्याकरण सेवा	संख्या	2000	१३७३	२४३१	१४७३	5277	१२३८	१४३३	५२०	१०५२	१०९९	2671	2671	
घ	गानोकोलोजिकल उपचार	संख्या	5000	१०५	३३४	८०	519	१८५	२१८	५४	१५२	१९७	403	403	
४	प्रयोगशाला सेवा कार्यक्रम														
क	गोबर परिक्षण (गाई/भैंसी/बाढ़ा)	संख्या	700	२३१	४४१	३१४	986	३४९	३३३	१२८	२१४	३४०	682	682	
ख	दुध परिक्षण	संख्या		१	२	०	३	३	०	०	०	३	३	३	३
५	रोग नियन्त्रण सेवा														
५.१	रेबिज खोप	संख्या	600	२०५	८२	१४३	430	३०६	१२२	४०	१२६	२६२	428	428	
क	कुकुर	संख्या	500	२०३	७९	१४३	425	३०४	११९	३९	१२४	२५८	423	421	
ख	विरालो	संख्या	50	२	०	०	२	१	१	०	२	०	२	२	२
ग	अन्य	संख्या	50	०	३	०	३	१	२	१	०	२	३	३	
५.२	रानीखेत खोप कुखुरा	संख्या		६०००	५८००	११३००	23100	२५	५	३	११	१६	30	30	
५.३	गम्बारो खोप कुखुरा	संख्या		४६००	५६००	११४००	21600	२७	१	१	१३	१४	28	28	
५.४	स्वाईन फिवर खोप बंगुर	संख्या		०	१४०	०	140	४	०	०	१	३	४	४	
५.५	खोरेत खोप	संख्या		०	८४	६३५८	6442	८२७	२८५	१२४	५४५	४४३	1112	1112	
५.६	एच.एस.वि.क्यु. खोप	संख्या		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
५.७	पि.पि.आर.खोप	संख्या		१०७९५	०	०	10795	१००८	१२१४	२९४	११०६	८२२	2222	2222	



	मागमा आधारित पशु सेवा तालिम	पटक		४	०	०	४	४४	७१	९	८९	१७	११५	११५
१०	जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम							०	०	०	०	०	०	०
११	शिविर तथा क्लिनिक सेवा कार्यक्रम							०	०	०	०	०	०	०
क	पशु स्वास्थ्य गाँउघर क्लिनिक तथा शिविर संचालन	पटक		४३	०	०	४३	१०४७	१२३५	२७४	११३९	८६९	२२८२	२२८२
ख	मेडिकल उपचार	संख्या		१३३०९	०	०	१३३०९	१०४७	१२३५	२७४	११३९	८६९	२२८२	२२८२
ग	माईनर सर्जिकल उपचार	संख्या												
घ	पशु बन्याकरण सेवा	संख्या												
ड	गानोकोलोजिकल उपचार	संख्या												
च	आन्तरिक परजिवि नियन्त्रण	संख्या												
छ	बाह्य परजिवि नियन्त्रण	संख्या												
१२	अनुगमन तथा निरीक्षण													
क	बजार अनुगमन (मासु पसल, डेरी, औषधी पसल, फार्म)	पटक												
१३	कृषि उत्पादनमा बृद्धि गर्ने कृषि ऋण ब्याज अनुदान कार्यक्रम	पटक												
क	संघिय सरकारबाट प्राप्त कार्यक्रम													
ख	प्रदेशसरकारबाट प्राप्त कार्यक्रम													
ग	अन्य दात्री निकायबाट प्राप्त कार्यक्रम													
घ	सिफारिस सेवा	संख्या		१०१	१४३	७२	३१६	१२६	११०	४४	१२३	१४९	३१६	३१६

ठ	परामर्श सेवा	संख्या		२५७	३७	६७५	९६९	४७६	४९३	२०४	३२४	४४१	९६९	९६९
च	समुह/फर्म दर्ता / नविकरण सेवा	संख्या		०	२	०	२	०	०	०	०	०	०	०
१४	फिल्ड तथा कृषकको घर गोठ/खोर फर्ममा गएर निशुल्क गरिएको सेवा विवरण													
क	फार्म अनुगमन तथा परामर्श दिने कार्य	पटक		१९५	१३४	१४५	४७४	२६४	२०३	९२	१५५	२२०	४६७	४६७
ख	मेडिकल उपचार	संख्या		७०२	६७९	७५०	२१३१	७८३	६०५	३३२	४०१	६५५	१३८८	१३८८
ग	माईनर सर्जिकल उपचार	संख्या		११६	१०४	२१०	४३०	२३१	१७५	९६	१२६	१८५	४०६	४०७
घ	पशु बन्याकरण सेवा	संख्या		१७६	२७३	१७४	६२३	२८३	१६९	९५	१४८	२०६	४५२	४४९
ड	गानोकोलोजिकल उपचार	संख्या		४०	४०	१८	९८	५६	४१	१८	३०	४८	९७	९६
च	कृत्रिम गर्भधान सेवा	संख्या		१४६	५९	७०	२७५	१४९	१२६	४६	६७	१६२	२७५	२७५
छ	रेबिज खोप	संख्या		७	११	०	१८	१५	५	२	२	१६	२०	२०
ज	गर्भ परिक्षण	संख्या		३	१२	१	१६	६	१०	४	३	९	१६	१६
झ	अन्य सेवा	संख्या												
१५	पशुपन्धी बिमा कार्यक्रम													
क	गाई	संख्या		२४	९	४	३७	६	१०	०	४	१२	१६	१६
ख	भैसीं	संख्या		१८५	८८	१७	२९०	४०	८४	६	३९	७९	१२४	१२४
ग	बाखा	संख्या		७०७	१८०	९५	९८२	१२	६१	९	१५	४९	७३	७३
घ	कुखुरा	संख्या		०	४५००	२५००	७०००	३	०	०	१	२	३	३
ड	बंगुर	संख्या		४६	१३६	५	१८७	५	६	०	६	५	११	११



## १. लघु उद्यम विकास –MEDPA

क्र.स.	विवरण	प्रगती संख्या	कार्यक्रम संचालन स्थान	समय अवधी	लक्षित वर्ग	जम्मा रकम
क)	<b>सामाजिक परिचालन</b>					<b>४७२००/-</b>
१.	नगरपालिका स्तरिय अभिमुखिकरण	१ वटा	नगरपालिका	१ दिन	नगरप्रमुख, नगर उपप्रमुख, शाखा प्रमुख, वार्ड अध्यक्ष, नगर कार्यपालिका समिति सदस्य	
२.	वार्ड स्तरिय अभिमुखिकरण	४ वटा	वार्ड १,२,३ २४	४ दिन	वार्ड सदस्य, समाजसेवी हरु	४६,४८०/-
३.	सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखा	४वटा	वार्ड १,२,३२४	४ दिन	बस्तिका मानिसहरु	
४.	ए.बी फर्म भर्ने	१०२ जना	वार्ड १,२,३२४	५ दिन	इच्छुक व्यक्तीहरु	
५.	समुह गठन गरिलजिष्टिक वितरण गरिएको	४ वटा	वार्ड १,२,३,४	४ दिन	PCI बाट छनौट	
	<b>जम्मा रकम</b>					<b>४६,४८०/-</b>
ख)	<b>उद्यमशिलता तालिम</b>					<b>१८८,८००/-</b>
१.	व्यवसाय सचेतना तथा शुरु तालिम	९५ जना	वार्ड १,२,३ २४	प्रति समुह लाई ८ दिनका दरले	समुहमा आवद्ध सहभागीहरु	१८३,४९५/-
	<b>जम्मा रकम</b>					<b>१८३,४९५/-</b>
ग).	<b>प्राविधीक सिप विकास तालिम</b>					<b>८९६,८००/-</b>
१.	बेमोसमी तरकारी उत्पादन	१५ जना	वार्ड नं ४	४ दिन	उद्यमी सदस्यहरु	३१,७३५/-
२.	बाखापालन सिप विकास तालिम	१४ जना	वार्ड नं १	५ दिन	उद्यमी सदस्य हरु	४६,३६०/-
३.	बंगुरपालन सिप विकास तालिम	५ जना	वार्ड नं १	५ दिन	उद्यमी सदस्यहरु	३६,६८५/-
४.	सिलाईकटाई सिप विकास तालिम	१६ जना	वार्ड नं २	३ महिने	उद्यमी सदस्यहरु	२६६,१८०/-
५.	बाखा पालन तालिम	१२ जना	वार्ड नं २२ ४	५ दिने	उद्यमी सदस्यहरु	५५,८६०/-
६.	सिलाईकटाई सिप विकास तालिम	१७ जना	वार्ड नं ३	६० दिने	उद्यमी सदस्यहरु	२३०,७६५/-

७.	झार्झिङ्ग सिप विकास तालिम	५ जना	वार्ड नं ३	एक महिने	उद्यमी सदस्यहरु	८८,८३०।-
<b>जम्मा रकम</b>						७५६,४१५।-
<b>घ)</b>	<b>लघु वित्तमा पहुँच कार्यक्रम</b>					
	लघु वित्तमा पहुँच अनतरक्रियात्मक कार्यक्रम	८५ जना	वार्ड १,२,३,८	एक दिन	उद्यमी सदस्यहरु	३९,७९०।
<b>जम्मा रकम</b>						३९,७९०।-
<b>ज्ञ)</b>	<b>प्रविधीमा पहुँच कार्यक्रम</b>					
१.	सिलाई मेसिन १, आईरन १६	१६ जना	वार्ड नं २	एक दिन	उद्यमी सदस्यहरु	४३,६५५।-
२.	आईरन सहयोग	१७ जना	वार्ड नं ३	एक दिन	उद्यमी सदस्यहरु	२५,५००।-
३.	दाते र स्प्रे टंकी	१४ जना	वार्ड नं ४	एक दिन	उद्यमी सदस्यहरु	४४,७४५।-
४.	बाखाको पाठी, बंगुरको पाठा पाठी वितरण	२९ जना	वार्ड नं १,२,४	एक दिन	उद्यमी सदस्यहरु	२४४,५२०।-
<b>जम्मा रकम</b>						३५८,४२०।-
<b>नयाँ उद्यमी सिर्जना तर्फ खर्च भएको जम्मा रकम</b>						१३,८४,६००।
<b>१.</b>	<b>स्तोल्न्टी तर्फ</b>					
१.	प्रविधी हस्तान्त्रण (फलामे टाट्टो )	११ जना	वार्ड नं ६	१ दिन	उद्यमी सदस्यहरु	१,१०००।-
२.	प्रविधी हस्तान्त्रण (फलामे टाट्टो )	१० जना	वार्ड नं ६२९	१ दिन	उद्यमी सदस्यहरु	१,०३००।-
३.	जाली तार हस्तान्त्रण	८ जना	वार्ड २ रजवारा	१ दिन	उद्यमी सदस्यहरु	९६०८।-
४.	एडभान्स लेडिज चप्पल उत्पादन तालिम	१४ जना	वार्ड नं ६	७ दिन	उद्यमी सदस्यहरु	५८,७५५।-
५.	एडभान्स व्युटीपार्लर तालिम	३ जना	वार्ड नं ७,९	१५ दिन	उद्यमी सदस्यहरु	३०,९००।-
<b>जम्मा रकम</b>						३९७३३५।-
<b>२.</b>	<b>समुहगत प्रविधी हस्तान्त्रण</b>					
१.	प्रगतीशिल लघु उद्यमी समुह	१७ जना	वार्ड नं ४ बादरभरिया	१ दिन	उद्यमी सदस्यहरु	४८१७८।-
२.	चेतनशिल लघु उद्यमी समुह	१६ जना	वार्ड नं ५ बरगाउ	१ दिन	उद्यमी सदस्यहरु	६१,९४०।-
<b>जम्मा रकम</b>						११०,११८।-
२.	समुह बैठमा उपस्थिती भई व्यवसायिक परामर्श गरिएको, नाफा नोक्सान बारे जानकारी आदानप्रदान	५ वटा समुह	वार्ड नं २,३,५,६,९	-	पुराना समुह सदस्यहरुमा	-

गरिएको, व्यवसायमा देखिएको आवश्यकता पहिचान गरिएको ।					
---	--	--	--	--	--

- लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको निर्देशिका मा उल्लेखि भए बमोजिम पौष मसान्त सम्ममा गरिसक्नु पर्ने मेडपा मोडेलका कामहरु सम्पन्न गरिएको ।
- नयाँ उद्यमी सिर्जनका लागी आगामी मौसम अनुसारको तरकारी उत्पादनका लागी सिप विकास तालिम प्रदान गरिएको ।
- तरकारी उत्पादनमा सहजता प्रदान गर्नका लागी प्रविधी हस्तान्तरण गरिएको । उद्यमी सदस्यहरुको मागमा आधारित रहेर बाखापालन तथा बंगुरपालन सिप विकास तालिम सम्पन्न गरिएको ।
- आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ मा सिर्जना गरिएका बाखापालन व्यवसाय गरिरहनु भएका उद्यमी सदस्यहरु लाई प्रविधी हस्तान्तरण गरिएको ।

## १२. सूचना प्रविधि इकाई

- क. नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा पास भएका कानुनहरु राजपत्रमा प्रकाशन  
 ख. वेवसाइट अद्यावधिक  
 ग. सूचना प्रकाशन तथा वेवसाइटमा अपलोड  
 घ. इमेल संचालन  
 ङ. सामाजिक संजाल संचालन  
 च. कम्प्युटर तथा प्रिन्टर मर्मत

## १३. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

### १. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

- निर्देशक समितिको बैठक ३ पटक बसेको
- आ.व. २०७९/०८० का लागि सुचिकृत २२५६ जना बेरोजगारहरु मध्ये तपसिल बमोजिम कामका लागि पारिश्रमिकका आयोजनामा संलग्न गराइएको

वडा न.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट
१	नया बाटो निर्माण पत्थर्भोजी टोलमा गणेश सा.ब.उ. समितिको जंगल छेउछाउ हुदै मिलन चोक सम्म , बाटो मर्मत सम्भार बड्किटडुवा श्री त्रिमा.वि. नजिक को पश्चिम जाने	११,७५,५००/-

	कैलाशी बाटोलाई मर्मत सम्भार गर्ने, बाटो स्तर उन्नति बड्किटडुवा न्युरोडको बाटोलाई स्तोरन्नती र चकलाई गर्ने, वार्डमा रहेको स्वास्थ्य चौकीको प्रसुती गृह मर्मत गर्ने । (विश्व बैंक)	
२	डोलराज बस्याल को घर देखि उत्तर तिर नक्सा भएको बाटो धोधन घर सम्म , रजवारा स्कुल देखि सिताराम थारुको घर सम्म बाटो निर्माण ,ओराही खोला को छेउछेउ खैरेनीको सिमाना देखि अम्मरपुर सम्म बाटो निर्माण, मास्टर थारुको खेत देखि लमाया थारुको खेत सम्म बाटो निर्माण, सुकुम्बासी टोलमा माटो पटानि, पिपल चौतारा देखि सुकुम्बासी टोल सम्म जोड्ने बाटो निर्माण,गाडा डुड देखि सितारामको घर सम्म बाटो निर्माण, गोटन घर देखि रजवारा जोड्ने बाटो निर्माण,धनिया टोल ओराही खोलाले कटान गरेको खेतबाट झोलुङ्गे पुल सम्म बाटो निर्माण, हाउलू थारुको घर देखि दक्षिण तर्फ बिस्ट घरसम्मको बाटो निर्माण, प्रेम थापाको घर देखि धनीराम रावत को घर सम्म बाटो निर्माण रजवारा, लौतन थारुको देखि फुलानी थारुको घर सम्म बाटो निर्माण, ठाकुरद्वारा जाने बाटो देखि अनिल थारुको घर हुदै हरिराम थारुको घर हुदै दिन बहादुर थारुको घर सम्म बाटो निर्माण , देबिरम थारुको घर देखि धनीराम थारुको घर सम्म बाटो निर्माण ,कृष्ण थारुको घर देखि सोनाह जाने कुलो सम्म बाटो निर्माण । (नेपाल सरकार)	१२,१३,१००/-
३	राम भक्तको घर देखि मिना थारुको घर सम्म माटो पटानी,भगतपुर सुमितको पसल देखि खाता बड्घरको घर सम्मको बाटो स्तरउन्नति, राम बहादुर थारुको घर देखि बालकुमारी मन्दिर जाने बाटो माटो पटानि, भगरैया वि.ओ.पी. देखि कोठीयाघाट जाने बाटो माटो पटानि, काली बहादुर बमको घर देखि ऋषि आचार्यको घर जाने बाटो माटो पटानि, काठमाण्डौ टोल र रमदिन्को घर सम्म बाटो निर्माण, सुरेश योगीको खेत देखि कमैया मुक्ति टोल हुदै भारत सिमाना सम्म माटो पटानी, प्रेम प्रकाश खनाल को घर देखि रंजित साहको खेत सम्म माटोपटानी, तिलक बुढाको घर देखि रंजित साह को खेत सम्म माटो पटानी, चौलागाई चोक देखि बिपतपुर मुक्तकमाइ जाने बाटो माटो पटानी, सिमल चोक देखि भागरैया ताल जाने बाटो माटो पटानी। (नेपाल सरकार)	१२,१३,१००/-
४	महुवा गाउँमा बाँकी रहेको बाटोहरुमा माटो पटानि,वडा भित्र खानेपानी पाइप लाइन विस्तार श्रमिक काम ,बदरभरिया गाउँमा बाकि रहेको बाटोहरुमा माटो पटानी । (नेपाल सरकार)	१२,१३,१००/-
५	गाउँ न.९ शान्तिपुर, गाउँ न.७ कृष्णनगर, गाउँ न.११ बरगाउ, गाउँ न.१० शक्तिपुर, गाउँ न.८ रामनगर , अन्तर्गत को विभिन्न पानी सिचाई कुलो मर्मत सम्भार गर्ने , गाउँ न.८ रामनगर भित्र रहेका सम्पूर्ण टुक्रा सडकहरुमा माटो पटानि गर्ने ,लोक बहादुर थापाको घर देखि मक्खु थारुको घर सम्म माटो पटानि गर्ने । (नेपाल सरकार)	१२,१३,१००/-
६	आंगनु थारुको देखि बिमा चौधरीको खेत हुदै रेशमलाल थापाको घर सम्म श्रीकैडाकुलोको बिचमा दुवै तर्फ नाला निर्माण , श्रीकैडा ताल निर्माण तथा मर्मत , वडामा भएका विभिन्न झारनहरु खोल्ने। (नेपाल सरकार)	१२,१३,१००/-
७	वडा भित्र रहेको शुक्र बस्ति र गंगा बस्ति खाने पानी पाइप विस्तार गर्ने काम मा सहभागी गराउने (नेपाल सरकार)	१२,१३,१००/-

८	मेक बहादुर गुरुड को घर देखि राजु श्रेष्ठको घरसम्मको बाटोमा नाला खन्ने, वडामा विभिन्न ठाउँहरुमा झारन व्यवस्था गर्ने, श्री गणेश शिव दुर्गा सामुदायिक वन क्षेत्रमा अग्नि रेखा मर्मत गरि झाडी सरसफाई गर्ने, वडा भित्रका ग्राम्भेल बाटोको छेउको नाली खनि बाटोको स्तोरन्ती गर्ने र झारण व्यबस्थापन, वडा भित्र खानेपानीको पाइप बिछ्याउने कार्य। (नेपाल सरकार)	१२,६९,४००/-
९	वडा अन्तर्गतका भौतिक पुर्बधार मर्मत, सन्त निरंकारी भवन देखि नन्द बहादुर गुरुडको घर सम्म पानि निकास गर्न नाली खन्ने ५०० मि., १३ न. प्रेम बहादुर डाँगी को घर देखि मनिराम गुरुङको घर हुदै हिरालाल सुनारको घरसम्म नाला सफाई तथा खन्ने ६०० मि., सुर्योदय खाने पानी तथा सरसफाई उ.स.मधुवन न.पा. ९ खानेपानी पाइप बिछ्याउने, कालिका टोलको मिन बहादुर भाटको घर देखि सम्झना रावत को घर सम्म पानी निकासका लागि ५०० मि. नाला खन्ने, सृजनशील टोलको पण्डितपुरनिमको घर देखि सामुदायिक वन सम्म जाने नया बाटो खोलि १५० मि. माटो पटान गर्ने, राधाकृष्ण टोलको सिर्जना रावतको घर देखि दक्षिण तिर जाने बाटो धने लोहारको प्लट सम्म बाटो चौडा गरि माटो पटान गर्ने १५० मि. खानेपानी कार्यालय देखि १३ न. ठाकुर प्रसाद डाँगीको जग्गा सम्म नाली सफा गर्ने ५०० मि.,। (विश्व बैंक)	११,७५,५००/-
	जम्मा	१०८९९०००

- विनियोजित बजेट मध्ये नेपाल सरकार तर्फ ९८.०६% भुक्तानी भएको र विश्व बैंक तर्फ ९९.७८% भुक्तानी भएको
- वडा न. १ देखि ९ सम्म तपसिल बमोजिमका कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित आयोजनाको कार्य प्रगति भएको

वडा न.	खानेपानी नाली निर्माण तथा पाइप बिच्छ्याउने	झरन व्यवस्थापन	बाटो खोल्ने, माटो पटानि तथा स्तरोन्नति
१	-	-	२९०० मिटर
२	-	-	३६९६ मिटर
३	-	-	४००१ मिटर
४	३५०० मिटर	-	२३७२ मिटर
५	-	१००४३ मिटर	-
६	-	९३५० मिटर	-
७	६५६७ मिटर	-	-
८	-	३९६९.५ मिटर	२४०० मिटर
९	२९२६ मिटर	४३७० मिटर	१२४ मिटर

- आ.व. २०८०/०८१ को लागि १-९ ओटै वडाबाट तपसिल बमोजिमको बेरोजगार सुचिकृत फारम भरि रोजगार अभिलेखीकरण सफ्टवयर ( ) मा अधावधिक गरिएको

वडा नं.	महिला	पुरुष	जम्मा
१	२४८	५६	३०४
२	१८२	३३	२१५
३	२०७	७३	२८०
४	१२८	२०	१४८
५	३५४	७८	४३२
६	२४२	३८	२८०
७	७८	३२	११०
८	१९८	१२२	३२०
९	१२६	२५	१५१
			= २२४०

## २. बैदेशिक रोजगार बोर्डबाट प्रदान गरिने कल्याणकारी सेवाहरूः

आ.व. २०७९ श्रावण १ देखि बैदेशिक रोजगार बोर्डबाट प्रदान गरिने कल्याणकारी सेवाहरू मध्ये ८ वटा सेवाहरूको लागि अनलाइन मार्फत निवेदन पठाउने कार्य गरिएको ।

१. मृतको शव झिकाउने काम -४

२. शव ढुवानी गर्ने काम-४

३. मृतक कामदारको नजिकको हकदारलाई आर्थिक सहायता दिने -१० जनालाई ४९ लाख ७५ हजार

४. कामदार विरामी वा अगभंग भएमा पाइने आर्थिक सहायता -१० जनालाई १७ लाख ९० हजार

५. कामदारको परिवारका सदस्यलाई औषधी उपचार सहयोग -० जना

६. छात्रवृत्ति सहायता -० जना

७. कामदारको उद्धार तथा खोजतलास -४ (बोर्डबाट स्वीकृत भएको र काम हुदै गरेको )

८. कानुनी प्रतिरक्षा -०

## २. बैदेशिक रोजगार बिभागबाट प्रदान गरिने श्रम स्वीकृति सेवामा सहजीकरण :

आ.व. २०७९/०८० को बैशाख १ गते देखि लागु हुने गरेर बैदेशिक रोजगारमा जना चाहने वा गएर फर्किएका कामदारहरूलाई बैदेशिक रोजगार बाट प्रदान गरिने श्रम स्वीकृतिमा सहजिकरण गर्न स्थानीय तहलाई गरिएको आदेश अनुसार हालसम्म

नयाँश्रम स्वीकृति - ४ ओटा

पुनःश्रम स्वीकृति - २७ ओटा

जम्मा -३२ ओटा प्रदान गरिएको छ ।

Page No. 4

मिति २०८० क्रमांक २ र ३ देखी सरायाली नामाजिस  
प्रग एकत्रिती घटनाकारी वा आश्वासन  
३१३८४८ नामिसल उपर्युक्ता व्यापारिको  
प्रग एकत्रिती घटनाकारी वा आश्वासन

क्रमी.	नाम	उमेर	पालामी	गरिमा	लिएको निलम्बन
१.	किरण	जुलाई	महाराष्ट्र - C	09052873	UAE २०८०/१/१८ प्रग:
२.	रामेश्वर	जुलाई	११ - ६	09398538	UAE २०८०/१/१६ प्रग:
३.	विश्वा क.	राला	- ६	07503512	UAE २०८०/१/१५ प्रग:
४.	अक्षय	जुलाई	- ६	PA ०५६२९९९	साइंची २०८०/१/१७ प्रग:
५.	दिव्य	प्राइल	- ८	PA ०६६२०५५	मालिका २०८०/१/१४ प्रग:
६.	कृष्ण श.	ज्ञाया मगर	- ६	PA ०४५८६४१	साइंची २०८०/१/१६ प्रग:
७.	रघुरामाया	सिरिस मगर	- ८	080 ५९१२९	कर्तार २०८०/१/३९ प्रग:
८.	सामरा चूल्हा	- चारु	- ६	090 ६६२५४	कृती २०८०/१/९ प्रग:
९.	आर्जु	ज्ञाया प्राइल	- ८	10566506	कर्तार २०८०/१/१२ प्रग:
१०.	कृष्ण श.	कृ. श.	- ८	09054160	साइंची २०८०/१/३९ प्रग:
११.	सिंधुराम	प्राइल	- ८	PA ०१४४५६६	कर्तार २०८०/१/६ प्रग:
१२.	पुष्पिलाल	सुरदी	- ८	PA ०६४२२६१	साइंची २०८०/१/१९ प्रग:
१३.	प्रकाश	कृष्ण	- ८	PA ०७४५४०८९	UAE २०८०/१/१० ग्रामा
१४.	सुरभाल	बाल	- ८	11272658	UAE २०८०/१/१० ग्रामा
१५.	पुरकर देव	मार्ट हिंडी	- ६	0799 २५९३	UAE २०८०/१/१० प्रग:
१६.	गणेशलाल	अचिलाल	- ८	06841749	साइंची २०८०/१/१० प्रग:
१७.	दिल श.	कृष्ण	- ८	09367507	UAE २०८०/१/१३ ग्रामा
१८.	लक्ष्मण	कृष्ण	- ६	10729211	कर्तार २०८०/१/३० प्रग:
१९.	लाला श.	जिल्ही	- ८	PA ०१८०४३४	Saudia २०८०/१/३१ प्रग:
२०.	कृष्ण श.	कृष्ण	- ८	PA ०८१५३१२	मलिका २०८०/१/१३ प्रग:
२१.	कृष्ण श.	निया	- ८	07133830	कर्तार २०८०/१/६ प्रग:
२२.	दिला पाटल	.	- ६	09335606	UAE २०८०/१/१८ प्रग:
२३.	प्रवाज (कृ.)	कृष्णकामा	- ८	10820409	मलिका २०८०/१/१५ प्रग:
२४.	कमल प.	बालाल	- ८	08849722	कर्तार २०८०/१/२० -११
२५.	घण्डपाल	विल	- ८	09247602	मलिका २०८०/१/१८ प्रग:
२६.	रघुराम श.	कृष्ण	- ८	09238377	साइंची २०८०/१/१२ प्रग:
२७.	कुमाल	ज्ञाया	- ६	09398254	मलिका २०८०/१/१२ प्रग:

Date / /	Page No.	Date / /	Page No.
२८. लाल्हित रिंड २४७७-८	०९२९६६१४	२८/८/१५	२०२०/०८/०९
२९. डमार वि. रथलसिंह गद्युक्तन-५	८१३६७२८१	इति	२०२०/८/०९
३०. दृष्टि प्रसाद न्यौपाने गद्युक्तन-८	०९४५८४८६	संविद्	२०२०/०८/१५
३१. तारिक छाने चुरुङ्गी गद्युक्तन-५	१०७७५६५१	साइट	२०२०/०८/१०

## १४. बहुक्षेत्रीय पोषण

### १२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद सूचना अधिकारी

नाम : खिमराज पोख्रेल  
 पद : लेखा अधिकृत  
 सम्पर्क नम्बर : ९८५८०३०९९९  
 ईमेल : khimraj1986@gmail.com

### कार्यालय प्रमुख

नाम : धर्मराज न्यौपाने  
 पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
 सम्पर्क नम्बर : ९८५७६२०६७४  
 ईमेल : madhuwanmun@gmail.com

### १३. नगरपालिकाको वेबसाईट / ईमेल

वेबसाईट:- [madhuwanmun.gov.np](http://madhuwanmun.gov.np)

ईमेल :- [madhuwanmun@gmail.com](mailto:madhuwanmun@gmail.com)

**१४. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची**  
**मधुवन नगरपालिका बाट हालसम्म स्वीकृत गरेका कानुनहरूको विवरण**

कानुनका प्रकारहरू	कानुनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय ( कार्यपालिका / सभा )	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कैफियत
ऐनहरू	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७४	०६/०१/२०७४	नगर सभा	०६/०२/२०७४	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७४	०६/०२/२०७४	नगर सभा	०६/०३/२०७४	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७५	०३/१५/२०७५	नगर सभा	०३/१६/२०७५	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७५	०३/१५/२०७५	नगर सभा	०३/१६/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७५	१२/०९/२०७५	नगर सभा	१२/१०/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवथापन गर्न बनेको ऐन, २०७५	१२/०९/२०७५	नगर सभा	१२/१०/२०७५	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७६	०३/१३/२०७६	नगर सभा	०३/१४/२०७६	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७६	०३/१३/२०७६	नगर सभा	०३/१४/२०७६	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	स्वास्थ्य सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
	शिक्षा सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
	बरघर सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
कार्यविधिहरू	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७८	०३/१२/२०७८	नगर सभा	०३/१३/२०७८	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७८	०३/१३/२०७८	नगर सभा	०३/१४/२०७८	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/०३/२५	नगर सभा	२०७९/०३/२६	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/०३/२५	नगर सभा	२०७९/०३/२६	
	मधुवन नगरपालिकाको नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४	०४/१८/२०७४	कार्यपालिका	०४/१९/२०७४	
	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	१२/३०/२०७४	कार्यपालिका	०१/०२/२०७५	
	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	०२/०४/२०७५	कार्यपालिका	०२/०५/२०७५	
	नगर प्रहरी कार्यविधि, २०७५	०३/१५/२०७५	कार्यपालिका	०३/१६/२०७५	
	आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि, २०७५	०३/१५/२०७५	कार्यपालिका	०३/१६/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	०५/२२/२०७५	कार्यपालिका	०५/२३/२०७५	
	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	०८/१३/२०७५	कार्यपालिका	०८/१४/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका अनुगमन तथा मुल्यांकन कार्यविधि, २०७६	०३/१२/२०७६	कार्यपालिका	०३/१३/२०७६	

नगर प्रमुख युवा लक्षित फर्म प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६	
मेयर उत्कृस्ट कृषक पुरस्कार तथा सम्मान कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि ,२०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६	
नगर उप-प्रमुख असाहाय सहायता आय आर्जन कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि ,२०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६	
पशु स्वास्थ्य सेवा गाउँघर क्लिनिक कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि ,२०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६	
नगर प्रमुख पेटेट बिकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७६	०९/२६/२०७६	कार्यपालिका	०९/२७/२०७६	
बालबालिका हक अधिकार संरक्षण र सम्बद्धन सम्बन्ध व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि ,२०७६	११/१८/२०७६	कार्यपालिका	११/१९/२०७६	
मधुवन नगरपालिका आपतकालीन केन्द्र कार्य संचालन कार्यविधि ,२०७६	१२/०९/२०७६	कार्यपालिका	१२/१०/२०७६	
लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि ,२०७७	०३/१८/२०७७	कार्यपालिका	०३/१९/२०७७	
संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि ,२०७७	०५/०८/२०७७	कार्यपालिका	०५/०९/२०७७	
खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७८	२०७८/०४/३१	कार्यपालिका	०५/०९/२०७८	
विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि ,२०७८	०३/०४/२०७८	कार्यपालिका	०३/०५/२०७८	
पशु सेवा सम्बन्ध कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८	०९/३०/२०७८	कार्यपालिका	१०/०१/२०७८	
स्थानीय तहको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्ध कार्यविधि ,२०७८	२०७८/१२/२४	कार्यपालिका	२०७८/१२/२५	
छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७८/१२/२४	कार्यपालिका	२०७८/१२/२५	
सामुदायिक पशु व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७९	३/४/२०७९	कार्यपालिका		
शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	४/३/२०७९	कार्यपालिका	४/८/२०७९	
कर्मचारी अवकाश (उपदान ) सेवा संचालन कार्यविधि , २०७९	२०७९/०९/२५	कार्यपालिका	२०७९/०९/२६	
नियमावलीहरू नगरकार्यपालिका (कार्यसम्पादन ) नियमावली ,२०७४	०४/१८/२०७४	कार्यपालिका	०४/१९/२०७४	
निर्देशिकाहरू पशु सेवा सम्बन्ध कार्यक्रमहरू संचालन सम्बन्ध निर्देशिका ,२०७६	०४/०३/२०७६	कार्यपालिका	०४/०४/२०७६	
मधुवन नगरपालिका मेलमिलाप सम्बन्ध कार्यसंचालन निर्देशिका ,२०७७	११/२१/२०७७	कार्यपालिका	११/२२/२०७७	
मातृ तथा आकस्मिक चक्रकोषको स्थापना संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका ,२०७८	०३/०२/२०७८	कार्यपालिका	०३/०३/२०७८	

	बाल विवाह मुक्त अभियान संचालन निर्देशिका ,२०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८	
	मधुवन नगरपालिकाको नगरपालिका स्तरमा संचालनमा रहेका मनोरंजन तथा सत्कार सेवा क्षेत्रमा काम गर्ने श्रमिकहरूको हकहित र मर्यादित श्रम सम्बन्धि न्युनतम मापदण्ड तथा अनुगमन निर्देशिका , २०७८	२०७८/११/२३	कार्यपालिका	२०७८/११/२४	
मापदण्डहरू					
अन्य	मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समिति (गठन तथा परिचालन),२०७६	११/१८/२०७६	कार्यपालिका	११/१९/२०७६	
	मधुवन नगरपालिका विपद पुर्व तयारि प्रतिकार्य योजना,२०७७	१२/३१/२०७७	कार्यपालिका	०१/०२/२०७८	
	मधुवन नगरपालिकानगर स्वास्थ्य नीति,२०७८	०३/०४/२०७८	कार्यपालिका	०३/०५/२०७८	
	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति,२०७८	०३/१९/२०७८	कार्यपालिका	०३/२०/२०७८	
	मधुवन नगरपालिकाको यौन शोषण विरुद्ध रणनीति योजना, २०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८	
	मधुवन नगरपालिकाको सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८	

## १५. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

SuTRA::



**मधुवन नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया**  
**कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००**

<https://sutra.fcgov.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view>

### आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

<b>आय</b>					<b>व्यय</b>				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आमदानी(%)	मौजदात	शीर्षक	बारिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मीजदात
संघीय सरकार	४६,६५,४५,०००.००	४२,२९,३२,३८२.००	९०.६५	४,३६,१२,६१८.००	चालु	४६,७५,२३,१४५.००	४०,००,००,११६.००	८५.५६	६,७५,२३,८२८.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१५,४६,००,०००.००	१५,३०,०५,०००.००	९२.५	१,१५,९५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२३,३६,६२,६५८.००	२१,६२,५१,८५३.००	९२.५५	१,१४,१०,११५.००
१३३१२ शासीत अनुदान चालु	२६,२०,९५,०००.००	२३,३८,३४,३३९.००	८९.२२	२,८२,६०,६६१.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२५,००,०००.००	१,१६,६७,१६७.००	९३.३४	८,३२,८३३.००
१३३१३ शासीत अनुदान पूँजीगत	३,४८,५०,०००.००	३,१०,९३,०४३.००	८९.२२	३७,५६,९५७.००	२१११३ पोशाक	१०,७०,०००.००	४,३०,०००.००	४०.१९	६,४०,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पूँजीगत	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	१००	०.००	२१११४ ओषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	४०,०००.००	८	४,६०,०००.००
१३३१६ सम्पुरक अनुदान पूँजीगत	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१००	०.००	२१११५ स्थानीय भत्ता	१,२६,०००.००	१४,१००.००	११.८३	१,११,१००.००
प्रदेश सरकार	४,८१,७७,०००.००	४,६७,६१,००७.००	९७.०६	१४,१५,९५३.००	२१११६ महीनी भत्ता	१२,००,०००.००	७,४४,०००.००	६२	४,५६,०००.००
१३३१७ समानिकरण अनुदान	८६,७७,०००.००	८६,७७,०००.००	१००	०.००	२१११७ फिल्ड भत्ता	०.००	०.००	०	०.००
१३३१८ शासीत अनुदान चालु	१,२५,००,०००.००	१,१५,६४,४०१.००	९२.५२	१,३५,५१९.००	२१११८ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,५८,१००.००	१,१६,८५०.००	८५.१९	१,४२,०५०.००
१३३१९ विषेश अनुदान चालु	७०,००,०००.००	६५,११,६०६.००	९३.१४	४,८०,३९४.००	२१११९ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३१,००,०००.००	२६,१०,०००.००	८६.९२	१२,९०,०००.००
१३३२० सम्पुरक अनुदान पूँजीगत	२,००,००,०००.००	२,००,००,०००.००	१००	०.००	२११२० अन्य भत्ता	५,५०,०००.००	१,८६,७००.००	३३.७६	३,६४,३००.००
राजस्व बाडफाड	१४,२४,७६,०००.००	१०,३९,९८,१७३.७५	७२.९८	३,८४,७७,०२६.२५	२११२१ पदाधिकारी कोष खर्च	१९,६०,०००.००	१३,३४,६००.००	६८.०९	६,२५,४००.००
१३३२१ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,५०,००,०००.००	१,०४,७५,४९७.२०	६९.८४	४५,२४,५०२.८०	२११२२ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२,७५,०००.००	२,१५,०००.००	७८.१८	६०,०००.००
१३३२२ हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	११,८१,२७,०००.००	६,१८,०३,३९९.१४	५२.३२	५,६३,२३,६०८.८६	२११२३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००

1 of 4

निपित्तल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

7/19/2023, 4:19 PM



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५४८०५३००

<https://sutra.fcgov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view>

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

आय					व्यय				
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	०.००	२,४२,६७,१३७.४७	२४२६७१३७४७	(२,४२,६७,१३७.४७)	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत समाप्ति खर्च	२,००,०००.००	१,९९,८७३.००	९९.९४	१२७.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९३,४९,०००.००	७४,५२,१४७.९४	७९.७२	१८,९६,०५२.०६	२२३१२ मसलान्द तथा कार्यालय सामग्री	५७,११,४५०.००	५४,१६,४०८.००	१४.८३	२,९५,१४२.००
अन्तरिक श्रोत	१९,६९,३६,८१५.००	१७,३७,६०,९६७.६०	८८.२३	२,३१,७५,८४७.४०	२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	१,५०,०००.००	८,४५,१७६.००	८८.९७	१,०४,८२४.००
११३१४ एकीकृत सम्पत्ति कर	१,००,००,०००.००	५९,२४,५९८.००	५९.२५	४०,७५,४०२.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	१,११,६६६.००	२३.९३	३,८०,३३४.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३,००,०००.००	४१,०७५.००	१३.६९	२,५८,९२५.००	२२३१४ इन्हन - अन्य प्रयोजन	६,६५,०००.००	६,५८,०७६.००	९८.९६	६,९२४.००
११३२१ घरवहाल कर	५,००,०००.००	१४,१५,८७०.४९	२९९.१७	(९,९५,८७०.४९)	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२९,०७,४००.००	२४,७९,६७९.००	८५.२९	४,२७,७२१.००
११३२२ वहाल विटोरी कर	१५,००,०००.००	२०,२०,००९.००	१३४.६६	(५,२०,००९.००)	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१०,५०,०००.००	१०,०४,००८.००	१५.६२	४५,९९२.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५,००,०००.००	२,१२,२२५.००	४२.४५	२,८७,७७५.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२३,००,०००.००	२०,००,०००.००	८६.१६	३,००,०००.००
११६११ अन्य कर	७,००,०००.००	१,१९,६७०.००	१७.१	५,८०,३३०.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१५,८०,०००.००	६,५०,१२९.००	४१.२	९,२९,०७१.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१,००,०००.००	१४,१७,२१३.००	१४१७.२१	(१३,१७,२१३.००)	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,००,००,०००.००	११,११,१७६.००	११.११	८,८४८.००
१४१५१ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५,००,०००.००	४,९५,३५५.००	११.०७	४,६४५.००
१४२११ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०.००	४,५२,८१५.००	४५२८१५००	(४,५२,८१५.००)	२२४१५ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०.००
१४२२३ शिक्षा दोत्रको आमदानी	६०,००,०००.००	४३,४९,२६५.००	७२.४८	१६,५०,७३५.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५०,०००.००	१,०६,३००.००	२१२.६	(५६,३००.००)	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३४,४७,८००.००	११,८१,८४१.००	५७.४८	१४,६६,९५९.००
					२२५१३ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	५३,७५,०००.००	०.००	०	५३,७५,०००.००
					२२५१२ कार्यक्रम खर्च	३,४८,७३,२५५.००	२,६२,५२,१२४.००	७३.१८	९६,२१,१३१.००
					२२५१४ विविध कार्यक्रम खर्च	३,७९,७३,५८५.००	३,१६,२६,२५७.००	८३.२९	६३,४५,३२८.००
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,३५,०००.००	५,४९,३५०.००	७४.७३	१,८५,६५०.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	२०,८०,०००.००	१२,६४,२५०.००	६०.७८	८,१५,७५०.००
					२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					२२७११ विविध खर्च	३७,७१,०००.००	३६,४६,१८९.००	१६.६९	१,२४,८९९.००
					२२७११ सभा सञ्चालन खर्च	१०,४८,०००.००	९,८६,७८५.००	१४.१६	६१,२१५.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६,०३,९४,०००.००	५,१७,३५,८८२.००	८५.६६	८६,५८,७८८.००



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

आय					व्यय				
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२,००,०००.००	८,९६,७५८.५०	४४८.३८	(६,९६,७५८.५०)	२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	५,२४,५७६.००	५,१७,५४९.००	९८.६६	७,०२७.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४०,००,०००.००	२५,१०,३९३.००	६२.७६	१४,८९,६०९.००	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	४,००,०००.००	१,१६,५०८.००	२८.८८	२,८४,४९२.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१५,००,०००.००	२४,९९,२६०.६१	१६६.६२	(९,९९,२६०.६१)	२५३१५ अन्य सस्था सहायता	८,०२,०००.००	८,०२,०००.००	१००	०.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	१,४८,७००.००	१४८.६९	(४८,७००.००)	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	०.००	०	०.००
३२१२१ नगद	०.००	०.००	०	०.००	२७२११ छात्रवृत्ति	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१५,१४,८६,८१५.००	१५,१४,८६,८१५.००	१००	०.००	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३८,४२,७६५.००	३५,७४,०२२.००	९३.०१	२,६८,७४३.००
जाम्मा	८५,४१,३४,८१५.००	७४,७४,५३,३३०.३५	८७.५	१०,६६,८९,४८४.६५	२७२१३ ओषधीखरिद खर्च	५१,३३,५००.००	४०,३४,२२४.००	७८.५९	१०,९९,२७६.००
					२७२१५ अन्य सामाजिक सहायता	३१,०५,०००.००	२९,५०,०००.००	९५.०१	१,५५,०००.००
					२८१४२ घरभाडा	६,५०,०००.००	४,५१,६८०.००	६९.४८	१,९८,३२०.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	२,२५,२०१.००	४५.०४	२,७४,७१९.००
					२८१९१ अन्य फिर्ता	३३,७५,०००.००	०.००	०	३३,७५,०००.००
					३८,६६,१०,८७१.००	३०,७६,७९,८६९.००	७९.५८	७,८९,३१,००२.००	
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,५८,६०,०००.००	१,४२,७८,५३६.००	९०.०३	१५,८१,४६४.००
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,२७,७०,०००.००	१,२२,८५,०९०.००	५३.९५	१,०४,८४,११०.००
					३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,५०,०००.००	४,३४,९८२.००	७९.०९	१,९५,०१८.००
					३११११ सवारी साधन	२७,४५,१००.००	२,४४,४००.००	८.९	२५,०१,५००.००
					३१११२ मेशिनरी तथा औजार	२४,०१,०००.००	१२,६९,७७७.००	५२.८९	११,३१,२२३.००
					३१११३ फर्निचर तथा फिकर्स	२६,००,०००.००	२१,४३,२१४.००	८२.४३	४,५६,७८६.००
					३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,००,०००.००	१,९९,८३०.००	९९.९२	१७०.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५०,५०,०००.००	४७,२९,६५१.००	९३.६६	३,२०,३४९.००
					३११४१ सडक तथा पूल निर्माण	२१,००,८३,४९०.००	१६,२६,१७,८७९.००	७७.४१	४,७४,६५,६१५.००

निर्मित प्रश्नात्मक अधिकृत

7/19/2023, 4:19 PM



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

आय

	व्यय
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१,३१,०५,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	७,५०,०००.००
३११५५ सिचाई संरचना निर्माण	१,६८,३३,३१८.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४३,२०,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२९,१०,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१५,५०,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	८,०५,२७,१५९.००
३११६० निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१८,५५,०००.००
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	२५,००,०००.००
जम्मा	८५,४९,३४,८९५.००
	७०,७६,७९,९८५.००
	८२.८५
	१४,६४,५४,८३०.००

लिमिट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## १६. अन्य बिवरण

### मधुवन नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	वडा	फोन नं	कैफियत
१	तेज बहादुर भाट	नगर प्रमुख		९८५८०२९९३५	
२	अनिता चौधरी	नगर उप-प्रमुख		९७४५६३४६८८/ ९८१२५४४८५५	
३	मिन बहादुर थापा	वडाध्यक्ष	१	९८४८९५९३४३/ ९८०४५०७९७२	
४	रन्जु चौधरी	वडा सदस्य	१	९८१५५८९१४०	महिला सदस्य
५	मायादेबी परियार	वडा सदस्य	१	९८२०४४३१७१	कार्यपालिका सदस्य
६	धनीराम थारू	वडा सदस्य	१	९८४८२६६५६३/ ९८००५२९९६६	
७	रामचरण चौधरी	वडा सदस्य	१	९८४८९७६७६९/ ९८१४५७०९९९	
८	आशाराम चौधरी	वडाध्यक्ष	२	९८४८९०९९७१/ ९८२२५०६६७३	
९	मायाकुमारी थारू	वडा सदस्य	२	९८००५४३०६६	
१०	बेलु दर्जी	वडा सदस्य	२	९८१९५६६००६	
११	संगीता चौधरी	वडा सदस्य	२	९८१२५०९६५६	महिला सदस्य
१२	केशबबहादुर बुढाथोकी	वडा सदस्य	२	९८१६५०६६६१	
१३	नारायण मल्ल	वडाध्यक्ष	३	९८४८०८९३४	
१४	राधा पौडेल क्षेत्री	वडा सदस्य	३	९८६४९०८३४९	कार्यपालिका सदस्य
१५	रेणु बि.क.	वडा सदस्य	३	९८२५५१२७३०	
१६	केशब बहादुर पुन	वडा सदस्य	३	९८१९५६६६७७	
१७	राम बहादुर थारू	वडा सदस्य	३	९८४९८३५४९४	
१८	बलिराम चौधरी	वडाध्यक्ष	४	९८४८९४५०६८/ ९८२२५७८५४४	
१९	विनिताकुमारी चौधरी	वडा सदस्य	४	९८४८८४२०२८/ ९८०४५७८४३९	महिला सदस्य

२०	सिता सुनार	वडा सदस्य	४	९८२५५४०७११/ ९८६९७०४७९१	कार्यपालिका सदस्य
२१	विश्राम चौधरी	वडा सदस्य	४	९८४८२९७५४५/ ९८००५६८६०६	
२२	बीरबहादुर थारु	वडा सदस्य	४	९८१५५४८९६२	
२३	दिलिप गुरुड	वडाध्यक्ष	५	९८४८०२०६५९/ ९८१२५३३३४०	
२४	छिंवी भाट क्षत्री	वडा सदस्य	५	९८१५५०९९९४	महिला सदस्य
२५	देविसरा दमाई	वडा सदस्य	५	९८२५५५०५६६	
२६	रेशम बुढा	वडा सदस्य	५	९८०४५३३६९०	
२७	प्रविन बिस्ट	वडा सदस्य	५	९८६४९५६८२०	
२८	चन्द्रसिंह गुरुड	वडाध्यक्ष	६	९८४००२२६८९/ ९८२२४६३१२७	
२९	विरमा चौधरी	वडा सदस्य	६	९८१२५१२३६०	कार्यपालिका सदस्य
३०	रुपा वली	वडा सदस्य	६	९८६६७२५०४१/ ९८०४५९२६५५	महिला सदस्य
३१	रामदास चौधरी	वडा सदस्य	६	९८४८९९९६७/ ९८१५५९५०५८	
३२	इन्द्रबहादुर शाही	वडा सदस्य	६	९८६९९७०५००	
३३	राजेन्द्र हमाल	वडाध्यक्ष	७	९८५८०३२२१२	
३४	बालकुमारी के.सी	वडा सदस्य	७	९८१२५१४३२९	महिला सदस्य
३५	सन्तोषी कुमारी सुनार	वडा सदस्य	७	९८१२४५२७४०	
३६	प्रेमबहादुर टमटा	वडा सदस्य	७	९८२६५२९८९४	
३७	विर सिंह घर्तिमगर	वडा सदस्य	७	९८६६५३७०११	
३८	मेकबहादुर गुरुड	वडाध्यक्ष	८	९८४८०२३६६८/ ९८१२४४९९९७	
३९	गीता सुनार	वडा सदस्य	८	९८२२५११७२९	
४०	बमबहादुर थापा	वडा सदस्य	८	९८६९०५०९९१	
४१	एकराज खत्री	वडा सदस्य	८	९८५८०८९६३४/ ९८२२४९८००९	
४२	ताराकुमारी आचार्य	वडा सदस्य	८	९८४८०८२०३१	कार्यपालिका सदस्य
४३	हर्कबहादुर बस्नेत क्षेत्री	वडाध्यक्ष	९	९८५८०३४२२४/	

				९८०२५४९९४५	
४४	विन्तिरानी थारु	वडा सदस्य	९	९८१४५३४५३६/९८४८०७३५६४	महिला सदस्य
४५	कस्तुरिदेवी सुनार	वडा सदस्य	९	९८४८०८२४२३	
४६	प्रेमलाल वली	वडा सदस्य	९	९८६८०८४९६५	
४७	निरकबहादुर सारुमगर	वडा सदस्य	९	९८४८११३३६६/९८२४५३८६७८	
४८	शमशेर बहादुर सर्कि	मनोनित सदस्य	९	९८२६५१८८०९	मनोनित सदस्य
४९	पाले कामी	मनोनित सदस्य	७	९८४४९६३९३५	मनोनित सदस्य
५०	कृष्ण परियार	मनोनित सदस्य	२	९८६८२५०६७४	मनोनित सदस्य

## मधुवन नगरपालिका कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू

### मधुवन नगरपालिकाका वडाध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यहरूको विवरण

क्र.स.	नाम	पद	वडा नं	फोन नं
१	तेज बहादुर भाट	नगर प्रमुख		९८५८०२११३५
२	अनिता चौधरी	नगर उपप्रमुख		९७४५६३४६८६/ ९८१२५४८५५
३	मिन बहादुर थापा	वडाध्यक्ष	१	९८४८१५१३४३/ ९८०४५०७१७२
४	मायादेवी परियार	कार्यपालिका सदस्य	१	९८२०४४३१७१
५	आशाराम चौधरी	वडाध्यक्ष	२	९८४८१०११७१
६	नारायण मल्ल	वडाध्यक्ष	३	९८४८०८९९३४
७	राधा पौडेल क्षेत्री	कार्यपालिका सदस्य	३	९८६४९०८३४९
८	बलिराम चौधरी	वडाध्यक्ष	४	९८४८१४५०६८
९	सिता सुनार	कार्यपालिका सदस्य	४	९८२५५४०७११
१०	दिलिप गुरुङ	वडाध्यक्ष	५	९८४८०२०६५९
११	चन्द्रसिंह गुरुङ	वडाध्यक्ष	६	९८४००२२६८९
१२	विरमा चौधरी	कार्यपालिका सदस्य	६	९८१२५१२३६०
१३	राजेन्द्र हमाल	वडाध्यक्ष	७	९८५८०३२२१२
१४	मेकबहादुर गुरुङ	वडाध्यक्ष	८	९८४८०२३६६८
१५	ताराकुमारी आचार्य	कार्यपालिका सदस्य	८	९८४८०८२०३१
१६	हर्कबहादुर बस्नेत क्षेत्री	वडाध्यक्ष	९	९८५८०३४२२४
१७	शमशेर बहादुर सर्कि	मनोनित सदस्य	९	९८२६५१८८०९
१८	पाले कामी	मनोनित सदस्य	७	९८४४९६३९३५
१९	कृष्ण परियार	मनोनित सदस्य	२	९८६८२५०६७४

नगरपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू

### १. स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	तेज बहादुर भाट	संयोजक	९८५८०२११३५	नगर प्रमुख
२	अनिता चौधरी	सदस्य	९७४५६३४६६६/ ९८१२५४४८५५	नगर उप-प्रमुख
३	राधा पौडेल क्षेत्री	सदस्य	९८६४९०८३४९	
४	मायादेवी परियार	सदस्य	९८२०४४३१७१	
५	पाले कामि	सदस्य	९८४४९६३९३५	
६	ताराकुमारी आचार्य	सदस्य	९८४८०८२०३१	

### २. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	अनिता चौधरी	संयोजक	९७४५६३४६६६	
२	बलिराम चौधरी	सदस्य	९८४८१४५०६८	
३	मिन बहादुर थापा	सदस्य	९८४८१५१३४३	
४	दिलिप गुरुङ	सदस्य	९८४८०२०६५९	
५	राधा पौडेल क्षेत्री	सदस्य	९८६४९०८३४९	
६.	नारायण मल्ल	सदस्य	९८४८०८४९३४	
७.	मेक बहादुर गुरुङ	सदस्य	९८४८०२३६६८	
८.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य		
९.	योजना शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

### ३. राजश्व परामर्श समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	अनिता चौधरी	संयोजक	९७४५६३४६६६/ ९८१२५४४८५५	
२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य		
३	कृष्ण परियार	सदस्य	९८६८२५०६७४	

४	विर्मा चौधरी	सदस्य	९८१२५१२३६०	
५	उद्योग बाणिज्य संघ प्रतिनिधि	सदस्य	९८४८०८२५८२	
६	घरेलु तथा साना उद्योग सम्पादक प्रतिनिधि	सदस्य	९८४८२७०५५५	

#### ४. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	तेज बहादुर भाट	संयोजक	९८५८०२११३५	
२	अनिता चौधरी	सदस्य	९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५	
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य		
४	बलिराम चौधरी	सदस्य	९८४८१४५०६८	
५	मिन बहादुर थापा	सदस्य	९८४८१५१३४३	
६	दिलिप गुरुङ	सदस्य	९८४८०२०६७९	
७	राधा पौडेल क्षेत्री	सदस्य	९८६४९०८३४९	
८	नारायण मल्ल	सदस्य	९८४८०८४९३४	
९	कृष्ण परियार	सदस्य	९८६८२५०६७४	
१०	मणिराम आचार्य	सदस्य	९८५८०२५९९८	
११	जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्रतिनिधि	सदस्य		
१२	सौरभ रेग्मी	सदस्य	९८४९९९६००३	
१३	ई प्र.का ढोढरी प्रमुख	सदस्य		
१४	ई प्र.का सानोश्री प्रमुख	सदस्य		
१५	ससन्त्र प्रहरी सानोश्री प्रमुख	सदस्य		
१६	दुर्गा बहादुर वली ने क पा एमाले प्रतिनिधि	सदस्य	९८४८०२८१००	
१७	डम्बर के. सी. ने का प्रतिनिधि	सदस्य	९८५८०४०२३७	
१८	हरिहर चौधरी ने क पा माओबादी केन्द्र प्रतिनिधि	सदस्य	९८६४९०८२३९	
१९	दुर्गा बहादुर रिमाल ने क पा एकीकृत समाजवादी	सदस्य	९८४८०८२५८२	
२०	अम्बर बहादुर के सी रेडक्रस उप-शाखा सानोश्री ताराताल	सदस्य	९८४८१८७१९२	

२१	पशुपति श्रेष्ठ रेडक्रस उप-शाखा ढोढरी	सदस्य	९८६४३४९५०९	
२२	उद्योग बाणिज्य संघ अध्यक्ष	सदस्य	९८४८०८२५८२	
२३	गै.स.स. प्रतिनिधि	सदस्य		
२४	कृष्ण भण्डारी स्थानीय पत्रकार	सदस्य		
२५	आर्थिक विकाश शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ५. विधायन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	कृष्ण परियार	संयोजक	९८६८२५०६७४	
२	तारा कुमारी आचार्य	सदस्य	९८४८०८२०३१	
३	बिर्मा चौधरी	सदस्य	९८१२५१२३६०	
४	प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ६. सामाजिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	मिन बहादुर थापा	संयोजक	९८४८१५१३४३	
२	बिर्मा चौधरी	सदस्य	९८१२५१२३६०	
३	पाले कामि	सदस्य	९८४४९६३९३५	

#### ७. आर्थिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	दिलिप गुरुड	संयोजक	९८४८०२०६५९	
२	सिता सुनार	सदस्य	९८२५५४०७११	
३	शमशेर बहादुर शार्की	सदस्य	९८२६५१८८०९	
४	आर्थिक विकाश शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ८. बन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	राधा पौडेल	संयोजक	९८६४९०८३४९	
२	मायादेवी परियार	सदस्य	९८२०४४३१७१	

३	पाले कामि	सदस्य	९८४४९६३९३५	
४	बन, बातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ९. सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	नारायण मल्ल	संयोजक	९८४८०८४९३४	
२	शमशेर बहादुर शार्की	सदस्य	९८२६५१८८०९	
३	मायादेबी परियार	सदस्य	९८२०४४३१७१	
४	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### १०. पूर्वाधार विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	बलिराम चौधरी	संयोजक	९८४८१४५०६८	
२	सिता सुनार	सदस्य	९८२५५४०७११	
३	तारा कुमारी आचार्य	सदस्य	९८४८०८२०३१	
४	पूर्वाधार विकाश शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ११. लेखा समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	हर्क बहादुर बस्नेत	संयोजक	९८५८०३४२२४	
२	केशब बहादुर पुन	सदस्य	९८१९५६६६७७	
३	रुपा वली	सदस्य	९८६६७२५०४१	
४	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		