

हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली  
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको  
आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक (माघ २०८२ देखि चैत्र मसान्त २०८२ सम्म सम्पादित  
प्रमुख क्रियाकलापहरु) स्वतः प्रकाशन

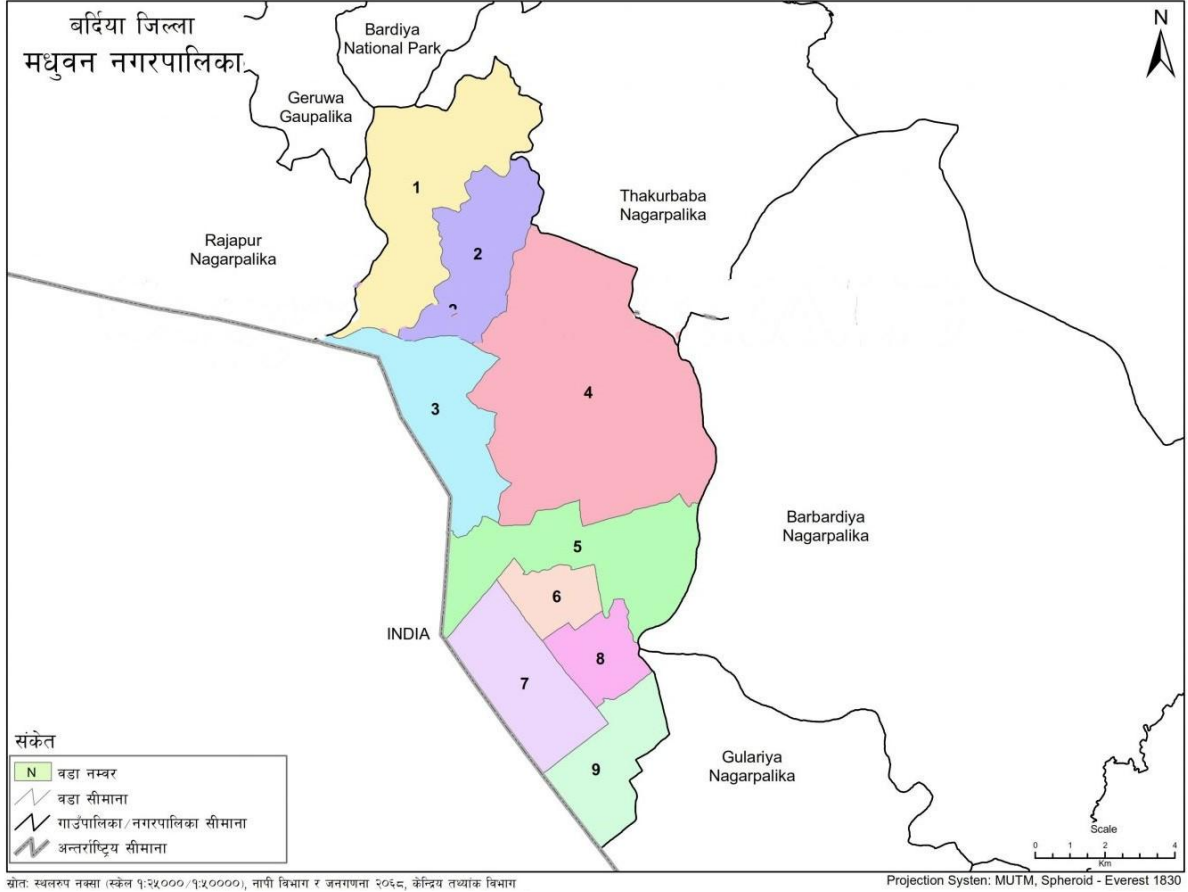


मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
बर्दिया  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

## विषय-सूची

१. नगरपालिकाको नक्सा
२. नगरपालिकाको परिचय
३. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
४. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
५. नगरपालिकाको सङ्गठन संरचना एवं दरबन्दी पदपूर्ति विवरण
६. शाखा कार्य विवरण
७. नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, दस्तुर, अवधि तथा वडाबाट प्रदान गरिने सेवा
८. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
११. सम्पादन गरेको मुख्य —मुख्य कामको विवरण
१२. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद
१३. नगरपालिकाको वेबसाइट / इमेल
१४. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१६. अन्य विवरण

## १. मधुवन नगरपालिकाको नक्सा



## २. मधुवन नगरपालिकाको परिचय

नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लामा पर्ने मधुवन नगरपालिका नेपाल सरकार (मन्त्रपरिषद्) को मिति २०७३ साल फाल्गुन २७ गतेको निर्णयानुसार गठन भएको नगरपालिकाहरूमध्ये एक नगरपालिका हो । साबिकका सानेश्री, ताराताल, सुर्यपटुवा र ढोढरी सहित ४ गा.वि.स.समाहित गरि यो नगरपालिकाको निर्माण भएको छ । यो नगरपालिका बर्दिया जिल्लाको सदरमुकाम गुलारियाबाट ६ कि.मि. दुरीमा पश्चिम दक्षिणमा अवस्थित छ । यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल १२९.७३ वर्ग कि.मि. रहेको छ ।

धार्मिक दृष्टिकोणबाट हेर्दा यस नगरपालिकाका अधिकांश मानिसहरू हिन्दुधर्म (९६.८६%) मान्दछन् भने बौद्ध (०.१८%), मुस्लिम (१.२३%), इसाई (१.७३%) धर्म मान्नेहरू रहेका छन् ।

यो नगरपालिकामा विभिन्न खालका प्राकृतिक तथा सास्कृतिक सम्पदाहरू रहेका छन् । बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्जको मध्यवर्ती क्षेत्र, खाता जैविक मार्ग, गेरुवा कर्णाली पुल, ऐतिहासिक ताराताल लगायतका विभिन्न मन्दिर, चर्च तथा गुम्बा

जस्ता सम्पदाहरू यस नगरपालिकाका पर्यटकीय क्षेत्रहरू हुन् । विभिन्न उत्सव र चाडपर्वमा मन्दिर आसपासका क्षेत्रबाट मानिसहरू आउने गर्दछन् । यहाँ बसोबास गर्ने ब्राह्मण , क्षेत्री , थारु, मधेसी, दलित, मगर, गुरुङ, नेवार जातिको बसोबास भएको यस नगरपालिकामा मुख्यतय शिवरात्री, दशैं, माघे संक्रान्ति, चैते दशैं जस्ता चाडपर्वमा विशेषगरी यस क्षेत्रमा मानिसहरूको जमघट हुने गर्दछ । थरुजातिको मौलिक सस्क्रितले पनि यस क्षेत्रको विशिष्ट सास्कृतिक पहिचान बोकेको छ ।

### भौगोलिक अवस्थिति:

लुम्बिनी प्रदेशको पश्चिम सिमानामा रहेका स्थानीय तहहरू मध्ये मधुवन नगरपालिका एक हो । यस नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्थिति यस प्रकार रहेको छ ।

- ❖ पूर्व : बारबर्दिया नगरपालिका
- ❖ पश्चिम : राजापुर नगरपालिका
- ❖ उत्तर : बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज र ठाकुरबाबा नगरपालिका
- ❖ दक्षिण : गुलारिया नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत

यस नगरपालिकाको पूर्वमा बारबर्दिया नगरपालिका ,पश्चिममा राजापुर नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत , उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज र ठाकुरबाबा नगरपालिका र दक्षिणमा गुलारिया नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत सँग सिमाना जोडिएको छ। यो नगरपालिका उत्तरी अक्षांश २६° २१' देखि २९° ७' उत्तरी अक्षांश सम्म र ८०° २१' पुर्वी देशान्तर देखि ८१° १०' पुर्वी देशान्तर सम्म फैलिएको छ भने समुन्द्र सतहबाट उचाई १७५ मिटर रहेको छ । यस नगरपालिकामा ११२४३ घरधुरीमा कुल जनसंख्या ५८३४६ रहेको छ । मधुवन नगरपालिकाको अधिकांश खेतीयोग्य जमिन समथर भएकोले माटोको बनावटमा धेरै समानता पाइन्छ । दोमट र चिम्टाईलो माटो पाईने यस न.पा.मा उर्बर भूमिको प्रचुरताले गर्दा कृषि उत्पादन भएको पाइन्छ ।

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ।

समावेश भएका साविक गाविसहरू	साविक वडा नं.	कायम भएको हालको मधुवन नगरपालिका वडा नं.	हालको केन्द्र
सुर्यपटुवा	१-५	१	ओराली बजार
सुर्यपटुवा	६-८	२	ओराली बजार
ढोढरी	४,९	३	बेलवा चोक

ढोढरी	१-३,५-८	४	बेलवा चोक
सानोश्री ताराताल	१,२	५	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	४,५	६	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	३,७	७	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	६	८	कुसुम्बा बजार
सानोश्री ताराताल	८,९	९	कुसुम्बा बजार

### ३. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

यस नगरपालिकामा सानोश्री स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६, ढोढरी स्वास्थ्य चौकी वडा नं ४, सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी वडा नं १, ताराताल स्वास्थ्य चौकी वडा नं ७ गरी ४ वटा स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र फुलबारी वडा नं २, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बालकुमारी वडा नं ३, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपूर वडा नं ५, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं -८, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं -९ गरी ५ आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र , ओराली वडा नं ३ मा एउटा नागरिक आरोग्य केन्द्र , वडानं १ को पथरबोझि र कुसुम्मामा १/१ वटा गरि २ वटा गाउँघर क्लिनिक वडा नं २ को सोनाह,खैरेनी र अम्बरपुरमा १/१ गरी ३ वटा गाउँघर क्लिनिक रहेको वडा नं ३ को धनौरा र खातामा १/१ गरी २ वटा गाउँघर क्लिनिक रहेका वडा नं ४ को बसन्ता र बादरभरियामा १/१ वटा गरी २ वटा, वडा नं ५ को रातामाटे, ९ नं टाउन १० नं टाउन र ११ नं टाउनमा गरी ४ वटा , वडा नं ६ को २ नं टाउनमा १ वटा वडा नं ७ को गङ्गा प्रा.बि ,शुक्र बस्ति , दशरथ बस्ति गरी ३ वटा वडा नं ९ को पुर्णपुर मा.बि धर्मबस्तीमा १/१ वटा गरि २ वटा सम्पूर्ण वडाममा गरी जम्मा १९ गाउँघर क्लिनिक रहेका ति गाउँघर क्लिनिक बाट गर्भवती जांच परिवार नियोजन सेवा बच्चाको बृद्धि अनुगमन तथा पोषण सम्बन्धि सेवा प्रदान गरिरहेको , २० वटा खोप क्लिनिकहरू संचालनमा रहेका छन् वडा नं १ मा २, वडा नं २ मा ३, वडा नं ३ मा २, वडा नं ४ मा २, वडा नं ५ मा २ वटा , वडा नं ६मा २, वडा नं ७ मा ३ वटा , वडा नाम ८ मा १ वटा र वडा नं ९ मा २ वटा गरी जम्मा २० वटा खोप क्लिनिक संचालनमा रहेका जसबाट नियमित प्रकृतिका १२ प्रकारका खोप सेवा प्रदान भैरहेको छ। सानोश्री स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६ लाइ आधारभूत अस्पताल (१० शैयाको) मा अध्यावधिक गर्नका लागि निर्माण कार्य भैरहेको छ । नगरपालिकाको आफ्नै लगानीमा ढोढरी वडा नं ४ मा २५ शैयाको अस्पताल निर्माण कार्य समेत भैरहेको छ ।

त्यसैगरी यस पालिकामा सामुदायिक विधालय तर्फ मावि-१०, आवि-४, बाल विकास केन्द्र-५९ संचालनमा छन् भने संस्थागत तर्फ आवि-२ र मावि २ ले शैक्षिक सेवा उपलब्ध गराईरहेको अवस्था छ । यस पालिकामा पशु सेवा केन्द्र ताराताल-७, पशु सेवा केन्द्र ढोढरी वडा नं ४ र पशु सेवा केन्द्र ओराली वडा नं ३ गरी ३ स्थानमा पशु सेवा केन्द्र रहेका छन् सोहि स्थान बाट पशु स्वास्थ्य ल्याव सम्बन्धि सेवा प्रदान भैरहेको छ । तथा ३ वटा कृषि

सेवा केन्द्र संचालनमा रहेका छन् । प्राकृतिक शौन्दर्यले भरिपूर्ण यस पालिकाका ताराताल , बबई झोलुंगे पुल, लाठुवाघाट, भाकरैया ताल, गेरुवा पुल आदि पर्यटकीय सम्भावना युक्त स्थानहरू हुन्। मधुवन नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरू कुसुम्बाबजार, ढोढरी, ओरालिबजार, प्रगतिबजार रहेका छन् । यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल तथा ल्याण्डलाइन सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा संचालनमा छन्। त्यसैगरी Nepal telecom 4G, Ncell 4G, Life Net Pvt Ltd, Techminds द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन् । मधुवन नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिँदै आएको छ । यस नगरपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी संचालनमा ल्याईएको छ भने महिला-पुरुष सहभागी हुने मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना हुने गरेको छ । यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेको छ ।

#### ४. काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची -८ मा उल्लेख भए बमोजिमको एकल अधिकार बमोजिम मधुवन नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- क. नगर प्रहरी
- ख. सहकारी संस्था
- ग. एफ.एम. सञ्चालन
- घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई
- ठ. नगरसभा , मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

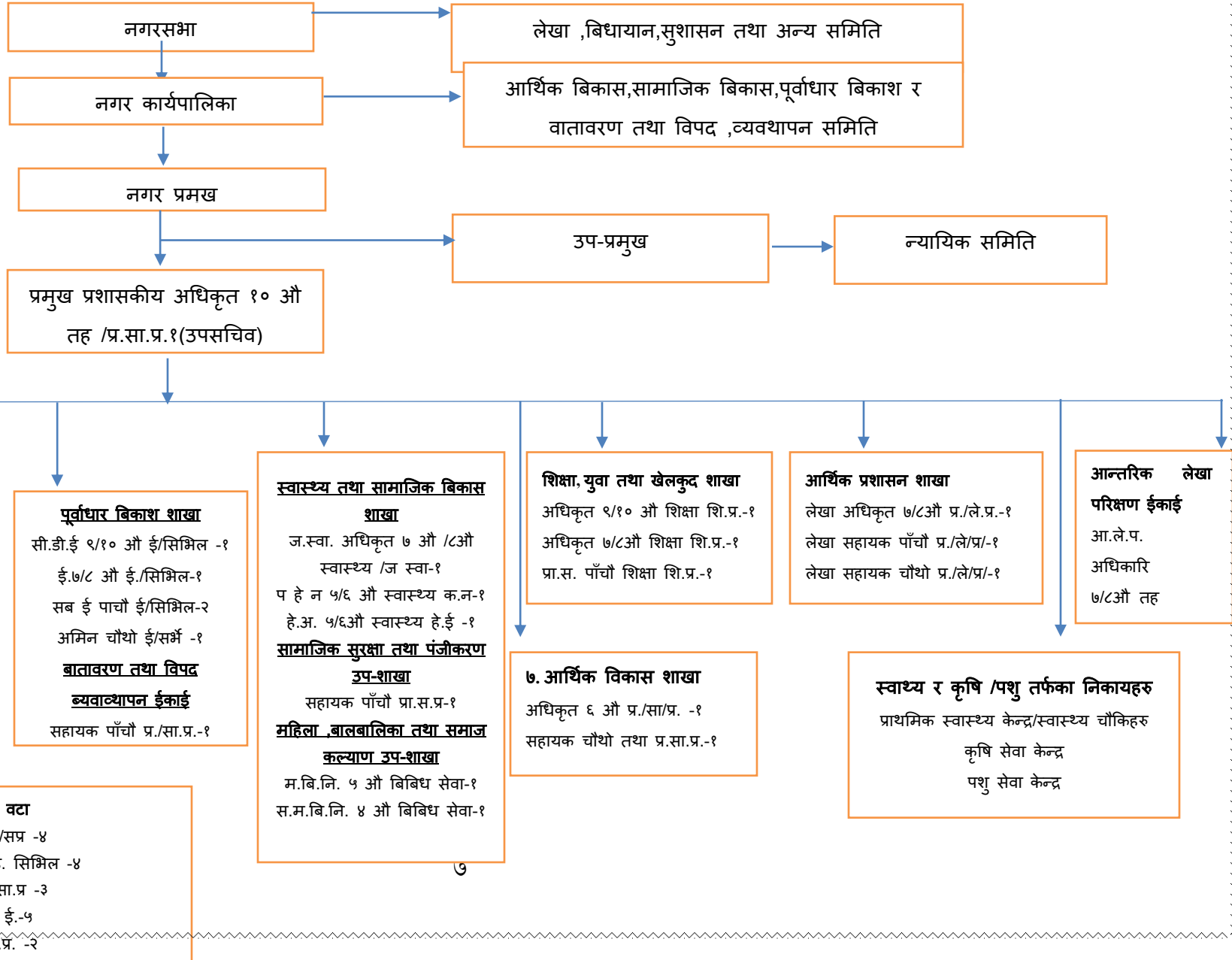
- त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- न. विपद् व्यवस्थापन
- प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नेपालको संबिधान २०७२ को अनुसूची -९ मा उल्लेख भए बमोजिमको साझा अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- क. खेलकुद र पत्रपत्रिका
  - ख. स्वास्थ्य
  - ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू
  - घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
  - ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता
  - च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
  - छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
  - ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण
  - झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
  - ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
  - ट. सवारी साधन अनुमति
- उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क. भूमि व्यवस्थापन
  - ख. सञ्चार सेवा
  - ग. यातायात सेवा

## ५.संगठन संरचना एवं दरबन्दी पदपूर्ति विवरण

### क. मधुवन नगरपालिकाको संगठनिक संरचना



क. नगर पालिकाको कार्यालय (बडा कार्यालयसमेत) -स्वीकृत दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था

क्र.स	स्वीकृत पद	तह	सेवा	समूह	संख्या	पदपूर्तिको अवस्था					जम्मा पदपूर्ति	रिक्त पद	कैफियत
						संघबाट कामकाज मा खटिई आएको	संघबाट समायोजन भई आएको	साविक स्थानीय मा कार्यरत	आन्तरिक /लोक सेवाबाट पदपूर्ति	करारबाट पदपूर्ति			
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.	१	१					१	०	
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.	१						०	१	
३	सी.डी. ईन्जिनियर	९/१०	इन्जि.	सिभिल	१						०	१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.	१			१			१	०	
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१		१				१	०	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.	१		१				१	०	
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.	१		१				१	०	
८	इन्जिनियर	६	इन्जि.	सिभिल	१				१		१	०	
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.	२		१				१	१	
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१				१		१	०	
११	प.हे.न	५/६	स्वास्थ्य	क.न.	१		१				१	०	

१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई	१		१				१	०	
१३	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	५			१			१	४	
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१			१			१	०	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध		१			१			१	०	
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.	१			१			१	०	
१७	सब-इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल	२			१			१	१	
१८	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध		१		१				१	०	
१९	अमिन	४	इन्जि.	सर्भे	१			१			१	०	
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	२			१			१	१	
२१	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१		१				१	०	
२२	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध		१		१				१	०	
	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ जम्मा				२९	१	९	१	७	०	२०	९	
	वडा कार्यालय (९ वटा)												
१	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	४		१	२	१		४	०	
२	सब-इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल	४					२	२	२	

३	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	४			३			३	१	
४	अ. सब-इन्जिनियर	४	इन्जि.		५			५	०		५	०	
५	मुखिया	तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.	१			१			१	०	
	वडा कार्यालयतर्फ जम्मा				१८	०	१	६	६	२	१५	३	
	कुल जम्मा नगर र वडा कार्यालय				४७	१	१०	७	१३	२	३५	१२	

नोट: संघठन संरचना भित्र नपरेका सरसफाई, दमकल सञ्चालन, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगरप्रहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीलाई हाल कार्यरत रहेकै पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ भन्ने व्यवस्था भएबमोजिम २ जना स्थायी कार्यालय सहयोगी साविक स्थानीय निकायबाट स्वतः समायोजन भई आएका ।

ख. पशु सेवातर्फ -स्वीकृत दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था

क्र.स	स्वीकृत पद	तह	सेवा	समूह/उपसमूह	संख्या	पदपूर्तिको अवस्था						रिक्त पद	कैफियत
						संघबाट कामकाजमा खटिई आएको	संघबाट समायोजन भई आएको	साविक स्थानीयमा कार्यरत	आन्तरिक/लोक सेवाबाट पदपूर्ति	करारबाट पदपूर्ति	जम्मा पदपूर्ति		
१	अधिकृत	७/८	कृषि	भेट	१						०	१	
२	सहायक	५	कृषि	भेट/प.स्वा.प्रा.	१		१				१	०	छैठौमा समायोजन
३	सहायक	५	कृषि	ला.पो.डे.डे./प.से.प्रा.	२		२				२	०	१ जना छैठौमा समायोजना

४	सहायक	४	कृषि	भेट/ना.प.स्वा.प्रा.	२				२		२	०	
५	सहायक	४	कृषि	ला.पो.डे.डे./ना.प.से.प्रा.	२		२				२	०	
	जम्मा				६	०	५	०	२	०	७	१	

ग. कृषि विकास तर्फ -स्वीकृत दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था

क्र.स	स्वीकृत पद	तह	सेवा	समूह/उपसमूह	संख्या	पदपूर्तिको अवस्था						रिक्त पद	कैफियत
						संघबाट कामकाजमा खटिई आएको	संघबाट समायोजन भई आएको	साविक स्थानीयमा कार्यरत	आन्तरिक पदपूर्ति	करारबाट पदपूर्ति	जम्मा पदपूर्ति		
१	अधिकृत	७/८	कृषि		१						०	१	
२	सहायक	५	कृषि		२		२				२	०	
३	सहायक	४	कृषि		१		१				१	०	
	जम्मा				४	०	३	०	०	०	३	१	

घ. स्वास्थ्य संस्थातर्फ

क्र.स	स्वीकृत पद	तह	सेवा	समूह/ उपसमूह	संख्या	पदपूर्तिको अवस्था					जम्मा पदपूर्ती	रिक्त पद	संस्था
						संघबाट कामकाजमा खटिई आएको	संघबाट समायोजन भई आएको	साविक स्थानीयमा कार्यरत	आन्तरिक पदपूर्ति	करारबाट पदपूर्ति			
१	अधिकृत	६	स्वास्थ्य	हे.ई	१		१				१	०	सूर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी
२	अधिकृत	६	स्वास्थ्य	क.न.	१		१				१	०	
३	सहायक	५	स्वास्थ्य	हे.ई	२		२				२	०	
४	सहायक	४	स्वास्थ्य	हे.ई	१		१				१	०	
५	सहायक	४	स्वास्थ्य	क.न.	१		१				१	०	
६	अधिकृत	६	स्वास्थ्य	हे.ई	१		१				१	०	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी
७	अधिकृत	६	स्वास्थ्य	क.न.	१		१				१	०	
८	सहायक	५	स्वास्थ्य	हे.ई	२		२				२	०	
९	सहायक	४	स्वास्थ्य	हे.ई	१		१				१	०	
१०	सहायक	४	स्वास्थ्य	क.न.	१		१				१	०	

११	अधिकृत	६	स्वास्थ्य	हे.ई	१		१				१	०	ताराताल स्वास्थ्य चौकी
१२	अधिकृत	६	स्वास्थ्य	क.न.	१		१				१	०	
१३	सहायक	५	स्वास्थ्य	हे.ई	२		२				२	०	
१४	सहायक	४	स्वास्थ्य	हे.ई	१		१				१	०	
१५	सहायक	४	स्वास्थ्य	क.न.	१		१				१	०	
१६	अधिकृत	६	स्वास्थ्य	हे.ई	१							१	साविक सानोश्री स्वास्थ्य चौकी ।
१७	अधिकृत	६	स्वास्थ्य	क.न.	१		१				१	०	
१८	सहायक	५	स्वास्थ्य	हे.ई	२		२				२	०	
१९	सहायक	४	स्वास्थ्य	हे.ई	१		१				१	०	
२०	सहायक	४	स्वास्थ्य	क.न.	१		१				१	०	
जम्मा स्वास्थ्य चौकीतर्फ (क)					२४	०	२४	०	०	०	२४	०	

**नोट:**

१.स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट जारी भएको स्वास्थ्य चौकी दरबन्दी तेरिज अनुसार ल्याब असिष्टेन्ट र का.स को पदपूर्ती आवश्यकताको आधारमा करारमा नियुक्त गर्न सकिने व्यवस्था अनुसार ४ जना ल्याब असिस्टेन्ट र ४ जना कार्यालय सहयोगी नियुक्त गरिएको तर माथिको दरबन्दी तालिकामा समावेश गरिएको छैन ।

## मधुवन नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

<b>१.मधुवन नगर कार्यपालिको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवाको प्रकृति	शाखा/उपशाखा	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	धर्मराज न्यौपाने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	कार्यालय प्रमुख	गुलरिया-४ बर्दिया	९८५८०७०१११
२	पार्वती पण्डित	वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत (आठौं)	स्थायी	प्रशासन तथा राजस्व उपशाखा	गुलरिया न.पा.५ बर्दिया	९८५८०२६०२६
३	कृष्ण प्रसाद आचार्य	कम्प्युटर अपरेटर	स्थायी		भुमिकास्थान-८ अर्घाखाँची	९८५८०३००२४
४	रचना थारु	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	स्थायी		वारबर्दिया न पा ३, बर्दिया	९८६६८३६७५८
५	सविना भाट	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	स्थायी	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	कृष्णपुर-६ कञ्जपुर	९८६४६०९४८४
६	खिमराज पोखेल	वरिष्ठ लेखा अधिकृत (आठौं)	स्थायी	आर्थिक प्रशासन शाखा	घोराही उ.म.न.पा. १५, दाङ	९८५८०३०१११
७	कैलाश गड्तोला	लेखापाल	स्थायी		ठाकुरबाबा न.पा. ५	९८४३७७२१८७
८	जनकराम थारु	लेखापाल	स्थायी		ठाकुरबाबा न.पा. ३, बर्दिया	९८४८५८२८६८
९	सन्तोष कुमार कामत	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा ६, बर्दिया	९८६६२३६०००
१०	एकराज वली	सहायक कृषि विकास अधिकृत (छैठौं)	स्थायी	कृषि विकास	मधुवन न पा ९, बर्दिया	९८४९१४२१०४
११	विनय के.सी.	कृषि स्नातक (छैठौं)	करार		मधुवन न.पा ८	९८६०२८२१६५
१२	गणेश बहादुर बोहरा	पशु विकास अधिकृत (सातौं)	स्थायी	पशु सेवा शाखा	मधुवन न.पा. ६, बर्दिया	९८६८२७२५०८
१३	इन्द्र बहादुर थारु	अधिकृत (छैठौं)	स्थायी		मधुवन न पा. ७, बर्दिया	९८४८०९३६०२
१४	गिता घिमिरे	जनस्वास्थ्य अधिकृत (आठौं)	स्थायी	स्वास्थ्य शाखा	गुलरिया न पा ५, बर्दिया	९८४४७५८८२२

१५	मणिराम आचार्य	स्वास्थ्य अधिकृत (सातौ)	स्थायी		गुलरिया न पा १, बर्दिया	९८५८०२५९९८
१६	केदार बिस्वकर्मा	जनस्वास्थ्य अधिकृत (सातौ)	स्थायी		मधुवन न पा ७, बर्दिया	९७०७०३१७०२
१७	सिता सापकोटा	सि.अ.न.मी. अधिकृत	स्थायी		गुलरिया न.पा. ४ बर्दिया	९८४८०६१७१७
१८	अस्मिता पौडेल	जनस्वास्थ्य अधिकृत सातौ	करार		मधुवन-९, बर्दिया ।	९८२७१६१५०६
१९	निर्मल कुमार खत्री	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा ६, बर्दिया	९८५८०२६२६५
२०	सौरभ रेग्मी	इन्जिनियर (सातौ)	स्थायी	पूर्वाधार विकास शाखा	नेपालगंज उ.मा.न.पा. १२, बाँके	९८४३३३६००३
२१	लक्ष्मी नाथ	सब- इन्जिनियर	स्थायी		गोदावरी न.पा. १	९८१०७८९०४२
२२	धर्मराज डाँगी	सब-इन्जिनियर	स्थायी		मधुवन न.पा. ८, बर्दिया	९८५८०२५६६२
२३	शेर बहादुर खड्का	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	स्थायी		मधुवन	९८४८०८८३८८
२४	विश्व चौधरी	अमिन	स्थायी		कैलारी गा.पा. ३, कैलाली	९८६५६८२५६६
२५	चन्द्रा कुमारी शाही	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा ५, बर्दिया	९८१९५७२९५८
२६	इन्द्रा चुनारा	सहायक महिला विकास अधिकृत (छैठौ)	स्थायी		महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	मधुवन न पा ६, बर्दिया
२७	नारायण प्रसाद खनाल	वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत (आठौ)	स्थायी	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा	ठाकुरबाबा न.पा. १, बर्दिया	९८४८०७२९१७
२८	लक्ष्मण बहादुर सिंह	प्रा.स.	स्थायी		छबिस पाथिभेरा गा.पा.-३, बझाङ	९८४८५४१७५४
२९	खिमा थापा	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न.पा. ६, बर्दिया	९८४४८८७४३४
३०	खिम बहादुर भाट	सहायक कृषि अर्थ अधिकृत (छैठौ)	स्थायी	जिन्सी उपशाखा	मधुवन न.पा. ५, बर्दिया	९८५८०५९८०६

३१	आनन्दलाल सुनार	सहायकस्तर चौथो	स्थायी		मधुवन बर्दिया ।	९८४८०७३०१६
३२	भुपेन्द्र वली	क.अ.	करार	पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा	मधुवन न पा ५, बर्दिया	९८००५०७१७०
३३	आशिष परियार	सव इन्जिनियर	करार	रोजगार सेवा केन्द्र	मधुवन पा ७, बर्दिया	९८१२५२३२४८
३४	जानकी कुमारी नेपाली	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	लघुउद्यम विकास	मधुवन न पा ८, बर्दिया	९८४८०७१६२२
३५	सिर्जना चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार		वारबर्दिया न पा २, बर्दिया	९८४२७०७३५४
३६	सुन्दररानी चौधरी	मेलमिलाप सहजकर्ता	करार	मेलमिलाप केन्द्र	मधुवन न पा २, बर्दिया	९८६८१४१९४७
३७	भिष्मा खत्री शर्मा	पोषाण सहजकर्ता	करार	मधुवन नगरपालिकाको कार्यालय	मधुवनन पा ७, बर्दिया	९८१५५४०८२०
३८	नन्दिनी राजवंशी	ना.प्रा.स.	करार		मधुवन न.पा.६, बर्दिया	९७०७२७९२७७
३९	संजिव योगी थारु	फोरमेन	करार		मधुवन न.पा.२, बर्दिया	९८१४५८२३७०
४०	गिता खनाल	माली	करार		मधुवन न पा ५, बर्दिया	९८६८०३६४४१
४१	पवित्रा शिरिष भाट क्षेत्री	माली	करार		मधुवन न पा ५, बर्दिया	९८१५६७८०५६
४२	राम बहादुर चौधरी	सवारी चालक	करार		बारबर्दिया न.पा. १० बर्दिया	९८४८२१९००२
४३	राज कुमार बस्नेत	सवारी चालक	करार		मधुवन न पा ७, बर्दिया	९८६८०८४२५५
४४	उपेन्द्र थारु	दमकल सिपाही	करार		मधुवन न पा ६, बर्दिया	९८२३२७७०८७
४५	बेल बहादुर क्षेत्री	एम्बुलेन्स चालक	करार		मधुवन न पा ३, बर्दिया	९८२५५५०९३५
४६	उदय बहादुर वली	दमकल सिपाही	करार		मधुवन न पा ८, बर्दिया	९८४८०१३८१९
४७	तिर्थ बहादुर खत्री	दमकल सिपाही	करार		मधुवन न पा ८, बर्दिया	९८४८०४५६७२
४८	विजय थारु	भान्छे	करार		मधुवन न पा ४, बर्दिया	९८२४५८५७३६
४९	टंक बहादुर बोटे	सरसफाई कर्मी	करार		मधुवन न पा ६, बर्दिया	९८४४७०८८२९

५०	पशुराम भंगी	सरसफाई कर्मी	करार
५१	लालमोती राजीनी	सरसफाई कर्मी	करार
५२	राजमान थारु	सरसफाई कर्मी	करार

गुलरिया न पा ७, बर्दिया	९८४८३५२९५७
मधुवन न पा ५, बर्दिया	९८२६५३१२७७
मधुवन न.पा.९ बर्दिया	९७०६४२०२५०

### २. वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवाको प्रकृति	कार्यरत वडा	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	अशोक विष्ट	वडा सचिव	स्थायी	१ नं. वडा कार्यालय	वेलडाँडी ३ कञ्चनपुर	९८०६४६७१११
२	दिवस चौधरी	सव-इन्जिनियर	स्थायी		मधुवन न.पा.३, बर्दिया	९८४९३३९९२५
३	रामफल चौधरी	एम्बुलेन्स चालक	करार		मधुवन न पा ३, बर्दिया	९८६४९७१४८०
४	प्रछु थारु	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा १, बर्दिया	९८१२५९६१५९
५	पुष्पा चौधरी	माली	करार		मधुवन न पा १, बर्दिया	९८२२४१७५९०
६	चित्र बहादुर भुसाल	वडा सचिव	करार	२ नं. वडा कार्यालय	मधुवन न पा ५, बर्दिया	९८४८०८४९५५
७	हितिष केसी.	सव इन्जिनियर	करार		मधुवन न.पा.३, बर्दिया	९८१४५९३२३९
८	आकाश चौधरी	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा २, बर्दिया	९८६८९२९५०७
९	जगत राम चौधरी	वडा सचिव	स्थायी	३ नं. वडा कार्यालय	मधुवन न.पा.१, बर्दिया	९८४४८८०२३०
१०	जीवन थारु	सव इन्जिनियर	करार		बारबर्दिया न पा १०, बर्दिया	९८४२३०७८७९
११	लोहरी थारु	कार्यालय सहयोगी	स्थायी		मधुवन न.पा. ३, बर्दिया	९८४८१४५३०१
१२	चित्रा तिवारी पराजुली	वडा सचिव	स्थायी	४ नं. वडा कार्यालय	गुलरिया न.पा. ५, बर्दिया	९८४८४०४२२१
१३	राज चौधरी	सव-इन्जिनियर	स्थायी		गेरुवा गा.पा ३, बर्दिया	९८४१०९३३४७
१४	चन्द्रकली वली	ना.प्रा.स.	करार		मधुवन न.पा. ९, बर्दिया	९८४८२१७५१८

१५	बच्चुराम थारु	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा ४, बर्दिया	१८०४५३८४४२
१६	शोभा कुमारी शर्मा	वडा सचिव	स्थायी	५ नं. वडा कार्यालय	मधुवन न.पा. ७, बर्दिया	१८५५०५३३६८
१७	चित्र तिरुवा	भेटेरीनरी जेटि ए	करार		मधुवन न.पा. ६, बर्दिया	१८१२५३७०६६
१८	मञ्जु सुनार	ना.प्रा.स.	करार		मधुवन न.पा. ६, बर्दिया	१८२९६२६०७९
१९	रुद्र वि.क.	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा ५, बर्दिया	१८६८०५९७२०
२०	महा प्रसाद पौडेल	वडा सचिव	स्थायी		मधुवन न पा ७, बर्दिया	१८४८०८२६२३
२१	गणेश कुमार पोखेल	ना.पशु.स्वा.प्रा.	करार	६ नं. वडा कार्यालय	मधुवन पा ९, बर्दिया	१८४८०८८८७२
२२	जुना कुमारी सिंह	ना.प्रा.स.	करार		गेरुवा ४ बर्दिया	१८६४९४२४७८
२३	खड्ग बहादुर बुढाक्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	स्थायी		मधुवन न.पा. ५, बर्दिया	१८२४५६५५९४
२४	बिमल भण्डारी	सहायकस्तर (पाँचौं)	स्थायी		मधुवन न.पा.९, बर्दिया	१८४८२९४३५३
२५	ज्ञानु गुरुड	कार्यालय सहयोगी	करार	७ नं. वडा कार्यालय	मधुवन न पा ७, बर्दिया	१८१४५९०४३२
२६	कान्छीमाया चौधरी	वडा सचिव	स्थायी			
२७	सुकलाल थारु	अ.सव इन्जिनियर	करार	८ नं. वडा कार्यालय	गुलरिया न पा १, बर्दिया	१८४८०२३८१६
२८	कल्पना वि.क.	ना.प्रा.स.	करार		मधुवन न.पा. ७, बर्दिया	१८४८३७३५९८
२९	पारसमणी सोनाम	सामाजिक परिचालक	करार		मधुवन न.पा. ६, बर्दिया	१८५८०२५३५७
३०	प्रकाश नेपाल	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न.पा. ७, बर्दिया	१८४४८९०११६
३१	लोक कुमारी लामिछाने	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (द्वैतौ)	स्थायी		गुलरिया न.पा. ४ बर्दिया	१८४९२९६०२०
३२	मंगल प्रसाद चौधरी	सव-इन्जिनियर	स्थायी	९ नं. वडा कार्यालय	मधुवन न.पा. ६, बर्दिया	१८६३१९७७९२
३३	झक बहादुर वली	भेटेरीनरी जेटि ए	करार		मधुवन न.पा. ९, बर्दिया	१८६८०५९३१९

३४	पूर्णकला बली	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न.पा. ९	९८६८९४०२६९
----	--------------	-----------------	------	--	---------------	------------

### ३. कृषि सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवाको प्रकृति	कार्यरत स्थान	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	शान्ति बिस्ट	सहायक कृषि विकास अधिकृत (छैठौं)	स्थायी	कृषि सेवा केन्द्र, ताराताल	मधुवन न पा ९, बर्दिया	९८४८०५१६०७
३	सुनिता कुमारी कार्की	ना.प्रा.स.	करार	कृषि सेवा केन्द्र, ओराली बजार	मधुवन न.पा. ४, बर्दिया	९८४८०८४०७९
४	दिलिप बैंगार	ना.प्रा.स.	करार	कृषि सेवा केन्द्र, ओराली बजार	मधुवनन पा ६, बर्दिया	९८४८०१४२७६

### ४. पशु सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

१	सन्दिप रोका	सहायक पशु विकास अधिकृत (छैठौं)	स्थायी	पशु सेवा केन्द्र, ढोढरी	मधुवन न पा ९, बर्दिया	९८१४५८५३९२
२	दिनेश पौडेल	पशु विकास प्राविधिक	स्थायी	पशु सेवा केन्द्र, ताराताल	मधुवन न.पा. ९, बर्दिया	९८४८०३४१६१
३	प्रकाश बिस्वकर्मा	पशु विकास प्राविधिक	स्थायी	पशु सेवा केन्द्र, ओराली बजार	मधुवन न पा ६, बर्दिया	९८२६५४७५९४
४	देवराज चौधरी	ना.प.से.प्रा.	स्थायी	पशु सेवा केन्द्र, सूर्यपटुवा	कैलारी गा.पा. ५, कैलाली	९८६५७७६७७९
५	सृजना बुढाथोकी	ना.प.से.प्रा.	स्थायी	पशु सेवा केन्द्र, ताराताल	शारदा १२, सल्यान	९८६५१२४९५०

### ६. स्वास्थ्य संस्थातर्फ कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवाको प्रकृति	कार्यरत संस्था	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.
---------	-------------------	----	----------------	----------------	---------------	-------------

१	ज्ञानेन्द्र पाण्डे	सि.अ.हे.व. (अधिकृत छैठौं)	स्थायी	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र धर्मबस्ति	गुलरिया न पा ४, बर्दिया	९८४८३०६०३०
२	नवराज भण्डारी	अ.हे.व. सहायक चौथो	करार		मधुवन न पा ९, बर्दिया	९८४४४५२७९८
३	सुशिला थापा	अ.न.मी.	करार		मधुवन न पा ७, बर्दिया	९८२६५१५५०५
४	शान्ति क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा ९, बर्दिया	९८४८३७३६९६
५	सिर्जना टमटा	सि.अ.हे.व. (सहायक पाँचौं)	स्थायी	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपुर	मधुवन न पा ६, बर्दिया	९८४९१४५९३४
६	अर्जुन वि.क.	अ.हे.व. सहायक चौथो	करार		मधुवन न पा ६, बर्दिया	९८२५५७७३३७
७	तारादेवी थापा	अ.न.मी. (सहायक चौथो)	करार		मधुवन न पा ६, बर्दिया	९८२४५०२८३४
८	रिता बली	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा ५, बर्दिया	९८४८१८९६९५
९	कुलदिप कुमार यादव	मेडिकल अधिकृत (आठौं)	करार	आधारभूत नगरअस्पताल सानोश्री	गुलरिया न.पा. १	९७४५५४३१२४
१०	गितादेबी न्यौपाने	सि.अ.न.मी. अधिकृत छैठौं	स्थायी		गुलरिया न.पा ६, बर्दिया	९८४८०८६९२१
११	शिशिर कुमार अधिकारी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक छैठौं	स्थायी		भैरवी गा पा ९ दैलेख	९८४८००३४४१
१२	सितापुरी बोहरा	सि.अ.हे.व. अधिकृत छैठौं	स्थायी		मधुवन न पा ४, बर्दिया	९८४८८०६९७२
१३	राम कुमारी चौधरी	सि.अ.हे.व. सहायक पाँचौं	स्थायी		गुलरिया न पा ५, बर्दिया	९८४९८७३४४२
१४	संगीता भट्ट	सि.अ.न.मी. सहायक पाँचौं	स्थायी		सोरु गा.पा. ६ मुगु	९८६८२३८६८१
१५	लक्ष्मी वि.क	स्टाफ नर्स पाँचौं	करार			
१६	रेखा अधिकारी	स्टाफ नर्स पाँचौं	करार			
१७	ओमनाराण थारु	फार्मसी सहायक पाँचौं	करार			
१८	रिता आले	ल्याब टेक्निसियन पाँचौं	करार			
१९	सुस्मिता रावत	रेडियोग्राफर पाँचौं	करार			

२०	आरती वली	अ.न.मी. (सहायक चौथो)	करार		मधुवन न पा ८, बर्दिया	९८४८२५३३१३
२१	प्रविण कुमार पोखरेल	अ.हे.व. (सहायक चौथो)	करार		मधुवन न पा ८, बर्दिया	९८४८०१४०७१
२२	पार्वती रेग्मी	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा ६, बर्दिया	९८४८१३०२२४
२३	कल्पना खड्का	स्विपर	करार		मधुवन न पा ६, बर्दिया	९८६३१६०४११
२४	अप्सरा चोखाल	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न.पा.७ बर्दिया	९८६८९६३६२८
२५	बिन्दु कुमारी थापा	सि.अ.न.मी. सहायक पाँचौ	स्थायी	तिलेरानास्मृति आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, दुर्गापुर	मधुवन न पा ८, बर्दिया	९८६८२१०६५६
२६	विशाल राजी	अ.हे.व. (सहायक चौथो)	करार		मधुवन न पा ८, बर्दिया	९८६४८२००९०
२७	जानकी डांगी	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा ८, बर्दिया	९८६८६४३३४०
२८	रामकुमार चौधरी	सि.अ.हे.व. पाँचौ	स्थायी	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, फूलबारी	गुलरिया न पा १, बर्दिया	९८४८०२१५२६
२९	पुनम थारु	अ.हे.व. (सहायक चौथो)	करार		मधुवन न पा २, बर्दिया	९८२५५९२६२७
३०	सिता थारु	अ.न.मी. (सहायक चौथो)	करार		मधुवन न पा २, बर्दिया	९८२६५७७२४८
३१	मनिराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा २, बर्दिया	९८०२५५३०६६
३२	अजय कु. चौधरी	अ.हे.व. (सहायक चौथो)	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बालकुमारी	मधुवन न पा ४, बर्दिया	९८६८३७२७४७
३३	नविना श्रीस	अ.न.मी. (सहायक चौथो)	करार		मधुवन न पा ८, बर्दिया	९८४०१८९४८८
३४	विजय चौधरी	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा ३, बर्दिया	९८६८२५११८९
३५	टंक प्रसाद गड्तौला	स्वास्थ्य अधिकृत सातौ	स्थायी	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	ठाकुरबाबा न पा ५, बर्दिया	९८५८०५९२६१
३६	रमेश कुमार पुरी	सि.अ.हे.व. अधिकृत छैठौ	स्थायी		ठाकुरबाबा न पा ५, बर्दिया	९८४८०४८३६६
३७	नरेन्द्र मल्ल	सि.अ.हे.व. अधिकृत छैठौ	स्थायी		गुलरिया न पा ४, बर्दिया	९८४८८३५२१६
३८	पवित्रा जैसी	सि.अ.न.मी. सहायक पाँचौ	स्थायी		डुडुवा गा.पा.४, बाँके	९८४८९८२१२२

३९	हिमा कसेरा	सि.अ.न.मी. सहायक पाँचौ	स्थायी		गुलरिया न पा ४, बर्दिया	९८४८१७२४६५
४०	पुष्पा सिग्देल	अ.न.मी. (सहायक चौथो)	करार		मधुवन न पा ४, बर्दिया	९८४८३७१३१२
४१	नैना थारु	अ.न.मी. (सहायक चौथो)	करार		मधुवन न पा ४, बर्दिया	९८४५५७८४११
४२	हरी पोखरेल	ल्याव असिष्टेन्ट	करार		मधुवन न पा ८, बर्दिया	९८१५५५३२००
४३	सोनपति थारु	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा ४, बर्दिया	९८२२५४६४७९
४४	गौरी भुसाल अधिकारी	स्विपर	करार		मधुवन न पा ४, बर्दिया	९८६९५१९७८५
४५	केशव प्रसाद महतो	स्वास्थ्य अधिकृत सातौ	स्थायी	ताराताल स्वास्थ्य चौकी	गुलरिया न पा १, बर्दिया	९८४८०३४२९१
४६	जित बहादुर चौधरी	सि.अ.हे.व. सहायक पाँचौ	स्थायी		गुलरिया न पा १, बर्दिया	९८४८१८७०५५
४७	शोभा नेपाली	सि.अ.न.मी. सहायक पाँचौ	स्थायी		मधुवनन न पा ८, बर्दिया	९८६३४१०३२०
४८	चन्द्रकला बि.क	सि.अ.हे.व. सहायक पाँचौ	स्थायी		मधुवन न पा ७, बर्दिया	९७६४३०७७७९
४९	खुसीराम थारु	ल्याव असिष्टेन्ट	करार			
५०	गिता आचार्य	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा ७, बर्दिया	९८६८२७२५१३
५१	पूर्ण बहादुर खत्री	सि.अ.ह..व.अधिकृत छैठौ	स्थायी		ठाकुरबाबा न.पा ९, बर्दिया	९८५८०२६२६५
५२	सुरेन्द्र चौधरी	सि.अ.हे.व. सहायक पाँचौ	स्थायी		गेरुवा गा.पा. ४, बर्दिया	९८६९५४३६६०
५३	सन्जिव पंजियार	सि.अ.हे.व. सहायक पाँचौ	स्थायी		ठाकुरबाबा न पा ९, बर्दिया	९८५८०२७०६०
५४	पुजा थारु	सि.अ.न.मी. सहायक पाँचौ	स्थायी		मधुवन न पा २, बर्दिया	९८६३१३१९००
५५	जिविता रिजाल	सि.अ.न.मी. सहायक पाँचौ	स्थायी	ठाकुरबाबा न पा ९, बर्दिया	९८६९९६५१३३	
५६	अनिषा थारु	ल्याव असिष्टेन्ट सहायक चौथो	करार	मधुवन १-बर्दिया	९८००५८२०८८	
५७	सम्झना गान्धारी	अ.न.मी. सहायक चौथो	करार	मधुवन न.पा-१, बर्दिया	9868107050	
				सूर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी		

५८	घुमलाल थारु	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा १, बर्दिया	९८२३०७५३२०
५९	श्याम कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न पा १, बर्दिया	९८१४५९९६०६
६०	हरिभक्त आचार्य	कविराज सहायक पाँचौ	करार	नागरिक आरोग्य केन्द्र, ओरालीबजार	गुलरिया न.पा. ९	९८४८४१११९४
६१	लक्ष्मी कुमारी शाह	कार्यालय सहयोगी	करार		मधुवन न.पा. ३, बर्दिया	९८६८६४३३४२

## विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी

### माध्यमिक तहमा कार्यरत शिक्षक विवरण

क्र स	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम , थर	पद	श्रेणी
१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	इन्द्र बहादुर सुनार	प्र.अ.	तृतीय
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	खिमा कुमारी गौतम	शिक्षक	तृतीय
३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	प्रभुराम चौधरी	शिक्षक	द्वितीय
४	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	ध्रुव प्रसाद पोखरेल	शिक्षक	द्वितीय
५	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा	रामेश्वर साह	शिक्षक	तृतीय
६	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर	विमल ज्ञवाली	प्र.अ.	तृतीय
७	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	चन्द्र बहादुर खत्री	प्र.अ.	तृतीय

८	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	अमर सिंह शाही	शिक्षक	राहत
९	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	पुर्ण चन्द्र पोखरेल	प्र.अ.	द्वितीय
१०	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	सुमन खत्री	शिक्षक	तृतीय
११	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	नारायण प्रसाद न्यौपाने	शिक्षक	तृतीय
१२	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	लक्ष्मी नारायण चौधरी	शिक्षक	द्वितीय
१३	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	माधव कुमार शर्मा	शिक्षक	द्वितीय
१४	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	विष्णु सिग्देल	शिक्षक	तृतीय
१५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	लिलाराम सापकोटा	शिक्षक	राहत
१६	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	श्रीराम पौडेल	प्र.अ.	तृतीय
१७	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	प्रेमराज खनाल	शिक्षक	तृतीय
१८	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कृष्ण प्रसाद गैरे	शिक्षक	राहत
१९	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानेश्री	केशव पौडेल	प्र.अ.	द्वितीय
२०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानेश्री	याम बहादुर खत्री	शिक्षक	तृतीय
२१	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानेश्री	कृष्ण बहादुर ढकाल	शिक्षक	द्वितीय
२२	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानेश्री	विष्णु प्रसाद अधिकारी	शिक्षक	द्वितीय
२३	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानेश्री	अनुज कुमार थारु	शिक्षक	तृतीय
२४	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	एलिजा जिसी	प्र.अ.	तृतीय
२५	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	नारायण पराजुली	शिक्षक	तृतीय
२६	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	गोविन्द प्र ज्ञवाली	शिक्षक	द्वितीय

२७	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	सुर्य प्रसाद सुवेदी	शिक्षक	द्वितीय
२८	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	चन्द्र ब बुढाथोकी	शिक्षक	तृतीय
२९	शिव दुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	ज्ञानेन्द्र शर्मा	शिक्षक	तृतीय
३०	शिव दुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	डा. प्रेम खड्का	शिक्षक	तृतीय
३१	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	थिर बहादुर वली	प्र.अ.	तृतीय
३२	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	प्रेम बहादुर बुढा	शिक्षक	राहत
३३	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	सुदर्शन कुमार ठाकुर	प्र.अ.	तृतीय

### आधारभूत तहमा कार्यरत शिक्षक विवरण

क्रस	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम , थर	पद	तह	श्रेणी
१	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	बासुदेव चौधरी	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
२	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	यमराज न्यौपाने	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
३	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	कुलदिप तिमिल्सेना	शिक्षक	निमावि	तृतीय
४	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	निर्मला कुमारी सुनार	शिक्षक	निमावि	तृतीय
५	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	हर्क बहादुर ठेडीमगर	शिक्षक	निमावि	तृतीय
६	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	फुलराम योगी थारु	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
७	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	सविता सिग्देल	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
८	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	सन्जु कुमारी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
९	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	नन्दराम चौधरी	शिक्षक	निमावि	राहत

१०	त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा	विमला कुमारी आचार्य	शिक्षक	प्रावि	राहत
११	विपी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	शम्भु प्रसाद चौधरी	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
१२	विपी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	कृष्ण कुवँर	शिक्षक	प्रावि	राहत
१३	विपी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	छायाँ खड्का	शिक्षक	प्रावि	राहत
१४	विपी प्राथमिक विद्यालय कैलासी	ईन्द्र बहादुर खड्का	शिक्षक	प्रावि	राहत
१५	जनजागृती प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	तारा देवी थापा	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
१६	जनजागृती प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	डिल्लीराम चौधरी	शिक्षक	प्रावि	राहत
१७	जनजागृती प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	कर्ण बहादुर खत्री	शिक्षक	प्रावि	राहत
१८	जनजागृती प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर	गोपाल पोखरेल	शिक्षक	प्रावि	राहत
१९	सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी	घनराज खत्री	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
२०	सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी	ओम प्रकाश चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
२१	सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी	लक्ष्मी थारु	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
२२	सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी	उमा कुमारी चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
२३	सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी	बिन्दु भाट	शिक्षक	प्रावि	राहत
२४	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर	सान्तनु प्रकाश झा	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
२५	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर	सुरज चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
२६	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर	मुलचन्द्र चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
२७	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर	मोहब्बत अली	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
२८	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर	पवित्रा सिंजाली	शिक्षक	निमावि	राहत

२९	मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर	तिलक बहादुर विक	शिक्षक	निमावि	राहत
३०	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	लक्ष्मी बस्याल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
३१	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	जयचरण चौधरी	प्र.अ.	निमावि	राहत
३२	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	कमला विसी	शिक्षक	प्रावि	राहत
३३	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	रामश्याम चौधरी	शिक्षक	प्रावि	राहत
३४	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	अम्बिका तिमिल्सिना	शिक्षक	प्रावि	राहत
३५	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा	आशाराम चौधरी	प्र.अ.	निमावि	तृतीय
३६	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा	कमलराज ढकाल	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
३७	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा	उमेश चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
३८	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा	सुमन खनाल	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
३९	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा	रामेश्वर चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
४०	शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा	लक्ष्मी दर्लामी	शिक्षक	प्रावि	राहत
४१	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	कमला शर्मा	शिक्षक	निमावि	तृतीय
४२	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	टेकलाल खत्री	शिक्षक	निमावि	राहत
४३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	धनीराम गौतम	शिक्षक	निमावि	राहत
४४	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	सुष्मा केसी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
४५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	अधेश कु चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
४६	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	उर्मिला चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
४७	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	सलिता कुमारी चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय

४८	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	नरेश ठाडा	शिक्षक	प्रावि	अस्थायी
४९	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा	ठाकुराम चौधरी	शिक्षक	प्रावि	राहत
५०	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	पुर्णिमा चौधरी	प्र.अ.	प्रावि	राहत
५१	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	बेत प्रसाद शर्मा	शिक्षक	प्रावि	राहत
५२	जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता	तिला कुमारी कडेल	शिक्षक	प्रावि	अस्थायी
५३	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	शिव नारायण साह	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
५४	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	जया चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
५५	जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर	मोतिलाल थारु	शिक्षक	प्रावि	राहत
५६	कान्तादेवि प्राथमिक विद्यालय बसन्ता	शिला शर्मा	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
५७	कान्तादेवि प्राथमिक विद्यालय बसन्ता	तुलसा खनाल	शिक्षक	प्रावि	राहत
५८	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	गंगा प्रसाद काफ्ले	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
५९	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	सुगराम चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
६०	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	आत्म प्रसाद आचार्य	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
६१	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा	निशा कुमारी थारु	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
६२	शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया	कविराम चौधरी	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
६३	शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया	इन्दिरा शर्मा	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
६४	शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया	सुर्य बहादुर थापा	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
६५	शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया	हरि प्रसाद चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
६६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	रेशमराज काफ्ले	शिक्षक	निमावि	प्रथम

६७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	सञ्जय झा	शिक्षक	निमावि	तृतीय
६८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	कृष्ण प्रसाद सिग्देल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
६९	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	कृष्ण प्रसाद गौतम	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
७०	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	विनोद अधिकारी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
७१	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	सीता थारु	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
७२	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	भुवनेश्वर डाँगी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
७३	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	तारा चौधरी	शिक्षक	प्रावि	अस्थायी
७४	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	मञ्जु काफ्ले	शिक्षक	निमावि	राहत
७५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	ज्ञानी चौधरी	शिक्षक	प्रावि	राहत
७६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	कालुराम चौधरी	शिक्षक	प्रावि	राहत
७७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	भगवती विष्ट	शिक्षक	प्रावि	राहत
७८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	देवी कुमारी वाग्ले	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
७९	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कनैयालाल चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
८०	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	बालाराम बडुवाल	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
८१	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	भिम बहादुर पौडेल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
८२	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	सरिता शर्मा	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
८३	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	खुलस्त कु लमिछाने	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
८४	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कमल बहादुर वली	शिक्षक	प्रावि	अस्थायी
८५	भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	पदम बहादुर डाँगी	शिक्षक	निमावि	राहत

८६	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कमल सपकोटा	शिक्षक	निमावि	राहत
८७	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	चन्द्र कुमारी डाँङ्गी	शिक्षक	प्रावि	राहत
८८	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	कृपाराम जैसी	शिक्षक	प्रावि	राहत
८९	भूकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले	बसन्ता कुमारी ज्ञवाली	शिक्षक	प्रावि	राहत
९०	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	खगेन्द्र प्रसाद खनाल	शिक्षक	निमावि	द्वितीय
९१	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	प्रशुराम चौधरी	प्र.अ.	निमावि	तृतीय
९२	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	विश्वास अधिकारी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
९३	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	सवित्रा कुमारी भुपाल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
९४	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	बसुन्धरा शर्मा	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
९५	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	दिननाथ कडेल	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
९६	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	रमा विसी	शिक्षक	निमावि	राहत
९७	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	बिनिता नेपाली	शिक्षक	निमावि	राहत
९८	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	उर्मिला सिग्देल	शिक्षक	प्रावि	राहत
९९	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	दुर्गा कुमारी तिमिल्सिना	शिक्षक	प्रावि	राहत
१००	आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे	तुलसी कुमारी पौडेल	शिक्षक	प्रावि	राहत
१०१	बुद्ध प्राथमिक विद्यालय कृष्णनगर	पदमराज चौधरी	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
१०२	बुद्ध प्राथमिक विद्यालय कृष्णनगर	सुशिला खड्का	शिक्षक	प्रावि	राहत
१०३	बुद्ध प्राथमिक विद्यालय कृष्णनगर	भगवती तिमिल्सिना	शिक्षक	प्रावि	राहत
१०४	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	अमर बहादुर दर्लामी	शिक्षक	निमावि	तृतीय

१०५	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	द्रोण प्रसाद आचार्य	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१०६	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	पदमलाल शर्मा	शिक्षक	निमावि	द्वितीय
१०७	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	मेघराज पाण्डे	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१०८	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	प्रकाश अधिकारी	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१०९	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	हिम बहादुर भाट	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
११०	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	काशीराम लामिछाने	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१११	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	शान्ता शर्मा	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
११२	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	मञ्जु केसी	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
११३	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	सन्तोष कुमार तिमिल्सिना	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
११४	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	मदन कुमार ज्ञवाली	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
११५	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	बसन्ता भण्डारी	शिक्षक	निमावि	राहत
११६	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	सिता तिवारी	शिक्षक	प्रावि	राहत
११७	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	तारा रोकाय	शिक्षक	प्रावि	अस्थायी
११८	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	डण्डकली भाट	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
११९	गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री	रुद्र बहादुर शाही	शिक्षक	प्रावि	राहत
१२०	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	भक्तलक्ष्मी श्रेष्ठ	शिक्षक	निमावि	प्रथम
१२१	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	गोपाल सिग्देल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१२२	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	बाबुराम कार्की	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१२३	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	हुमनाथ बस्याल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय

१२४	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	लक्ष्मी सुवेदी	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१२५	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	कुशल खड्का	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१२६	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	ज्ञान्द्रलाल न्यौपाने	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१२७	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	टिकाराम भुसाल	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१२८	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	राजु थापाक्षेत्री	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१२९	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	रामप्रसाद लामिछाने	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१३०	शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल	डुल प्रसाद गौतम	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१३१	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	प्रदिप रिजाल	प्र.अ.	निमावि	तृतीय
१३२	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	चन्द्रा कुमारी वि.क.	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१३३	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	बीर बहादुर थापा क्षेत्री	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१३४	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	रतिराम बटाला	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१३५	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	डम्बर बहादुर बाँनिया	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१३६	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	राधाकृष्ण आचार्य	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१३७	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	पवन कुमार यादव	शिक्षक	निमावि	राहत
१३८	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	मञ्जु पौडेल	शिक्षक	प्रावि	राहत
१३९	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	सरिता थापा	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१४०	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	रामकुमारी बुढामगर	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१४१	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	मनोज कुमार विक	प्र.अ.	प्रावि	प्रथम
१४२	तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल	तेजुमाया बाँनिया	शिक्षक	प्रावि	तृतीय

१४३	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	तिर्थराम चौधरी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१४४	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	सरिता सेढाई	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१४५	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	श्रीराम गैरे	प्र.अ.	प्रावि	प्रथम
१४६	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	भिम प्रसाद लामिछाने	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१४७	गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती	मीना सुवेदी	शिक्षक	प्रावि	राहत
१४८	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	हरि बहादुर बस्नेत	प्र.अ.	निमावि	तृतीय
१४९	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	शेर बहादुर डाँगी	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१५०	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	कृष्ण प्रसाद शर्मा	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१५१	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	सरला पौडेल गैरे	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१५२	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	गुणराज अधिकारी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१५३	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	रेशम कुमार तिवारी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१५४	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	दोर्ण प्रकाश भण्डारी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१५५	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	धर्म बहादुर बुढा	शिक्षक	निमावि	राहत
१५६	शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर	जुनी भण्डारी	शिक्षक	प्रावि	राहत
१५७	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	हरी बहादुर सुनार	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
१५८	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	ज्ञान बहादुर खत्री	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१५९	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	इन्दु रेग्मी	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१६०	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	बसुन्धरा खत्री	शिक्षक	प्रावि	राहत
१६१	नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी	पुर्ण बस्नेत	शिक्षक	प्रावि	राहत

१६२	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	जीत बहादुर भाट	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१६३	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	तुलसी कुमारी घर्ती	शिक्षक	निमावि	तृतीय
१६४	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	मञ्जु खड्का	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१६५	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	लेखनाथ पौडेल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१६६	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	प्रेम बहादुर डाँगी	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१६७	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	दीप बहादुर वली	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१६८	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	सुरेश वली	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१६९	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	नेत्र बहादुर बुढाक्षेत्री	शिक्षक	प्रावि	राहत
१७०	नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर	खेम कुमारी जिंसी	शिक्षक	प्रावि	राहत
१७१	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	धर्मेन्द्र कु. श्रीवास्तव	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१७२	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	जीवन प्रकाश शाही	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१७३	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	कृष्ण कुमार यादव	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१७४	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	नवराज शर्मा	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१७५	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	मेघनाथ भट्टराई	शिक्षक	प्रावि	तृतीय
१७६	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	शेषकान्त दुङ्गाना	शिक्षक	निमावि	राहत
१७७	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	शुसिला पौडेल	शिक्षक	निमावि	राहत
१७८	धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती	ओम कुमारी चौधरी	शिक्षक	प्रावि	राहत
१७९	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	डिलाराम रिमाल	शिक्षक	प्रावि	द्वितीय
१८०	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	चन्द्र प्रसाद सापकोटा	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय

१८१	जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी	सरस्वती शर्मा तिवारी	शिक्षक	प्रावि	राहत
-----	---------------------------------	----------------------	--------	--------	------

### नगर शिक्षक तथा स्वयमसेवक शिक्षक विवरण

क्रस	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम , थर	तह	पद
१	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	शिवलाल चौधरी	मावि	नगरशिक्षक
२	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	रत्न बहादुर रावल	मावि	नगरशिक्षक
३	वि.पी. प्राथमिक कैलासी	विपतराम चौधरी	प्रावि	स्वयमसेवक
४	जनजागृति प्रावि सोमलपुर	टिका उपाध्याय	प्रावि	स्वयमसेवक
५	सरस्वती आवि पत्थरबोझी	मञ्जु नेपाल	आधारभुत	नगरशिक्षक
७	सरस्वती आवि पत्थरबोझी	कृष्णा अधिकारी	प्रावि	स्वयमसेवक
८	मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर	मोहन लाल चौधरी	मावि	नगरशिक्षक
९	मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर	विनय थापा	आधारभुत	नगरशिक्षक
१०	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	कान्छु चौधरी	आधारभुत	नगरशिक्षक
११	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	बाल कुमारी चौधरी	आधारभुत	नगरशिक्षक
१२	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	अर्जित दहित	निमावि	स्वयमसेवक
१३	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	उमेश चौधरी	मावि	स्वयमसेवक
१४	शाहिद आवि गंगापटुवा	सुभास चौधरी	आधारभुत	नगरशिक्षक
१५	शाहिद आवि गंगापटुवा	किरपाल चौधरी	आधारभुत	नगरशिक्षक
१६	शाहिद आवि गंगापटुवा	तुलसीराम चौधरी	आधारभुत	नगरशिक्षक

१७	जनआधार प्रावि खाता	अन्जु सेन	प्रावि	स्वयमसेवक
१८	जनचेतना प्रावि भगतपुर	लक्ष्मी शाह	आधारभुत	नगरशिक्षक
१९	जनचेतना प्रावि भगतपुर	भिम बहादुर चौधरी	प्रावि	स्वयमसेवक
२०	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	कुल प्रसाद अधिकारी	मावि	नगरशिक्षक
२१	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	अर्बिन चौधरी	मावि	नगरशिक्षक
२२	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	बल बहादुर दर्लामी	आधारभुत	नगरशिक्षक
२३	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	सिता लामिछाने	प्रावि	स्वयमसेवक
२४	कान्तादेवि प्रावि बसन्ता	सुनिता चौधरी सुनार	आधारभुत	नगरशिक्षक
२५	कान्तादेवि प्रावि बसन्ता	शिव सुनार	प्रावि	स्वयमसेवक
२६	नेपाल राष्ट्रिय प्रावि महुवा	फुल कुमारी चौधरी	प्रावि	स्वयमसेवक
२७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	खेमराज भाट	मावि	नगरशिक्षक
२८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	चिरञ्जिवी तिवारी	आधारभुत	नगरशिक्षक
२९	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	लेखनाथ चौधरी	आधारभुत	नगरशिक्षक
३१	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	माया सारुमगर	निमावि	स्वयमसेवक
३२	बुद्ध आवि कृष्णनगर	समिक्षा पौडेल	प्रावि	स्वयमसेवक
३३	भृकुटी मावि चित्तले	मान बहादुर वली	मावि	नगरशिक्षक
३४	भृकुटी मावि चित्तले	आसुतोस खड्का	आधारभुत	नगरशिक्षक
३६	गुराँस मावि सानोश्री	संगिता खड्का	मावि	नगरशिक्षक
३७	गुराँस मावि सानोश्री	राम बहादुर बोगती	मावि	नगरशिक्षक

३८	गुराँस मावि सानोश्री	राजु रावत	मावि	नगरशिक्षक
३९	गुराँस मावि सानोश्री	अनु गुरुङ्ग रानाभाट	आधारभुत	नगरशिक्षक
४०	शुक्र मावि ताराताल	तिलक जिंसी	मावि	नगरशिक्षक
४१	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	राजु मुक्तान	आधारभुत	नगरशिक्षक
४२	नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती	तारा पाण्डे	आधारभुत	नगरशिक्षक
४३	शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर	संजिव चौधरी	मावि	नगरशिक्षक
४४	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	कवि चौधरी	मावि	नगरशिक्षक
४५	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	कपिल चौधरी	मावि	नगरशिक्षक
४६	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	तारा प्रकाश वली	आधारभुत	नगरशिक्षक
४७	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	उषा कुमाल	प्रावि	स्वयमसेवक
४८	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	पुर्ण बहादुर थिङ	मावि	नगरशिक्षक
५०	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	कृष्ण पुरी	मावि	नगरशिक्षक
५१	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	पवित्रा सिटौला	आधारभुत	नगरशिक्षक
५२	जनता प्रावि बेलटाँडी	माधव प्रसाद शर्मा	आधारभुत	नगरशिक्षक
५३	जनता प्रावि बेलटाँडी	खिल बहादुर थापा	प्रावि	स्वयमसेवक

**विद्यालयमा कार्यरत बालविकास शिक्षकहरूको नामावली विवरण**

क्र स	विद्यालयको नाम	बालविकास शिक्षकको नाम , थर	पद
-------	----------------	----------------------------	----

१	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	भगतरानी चौधरी	बालविकास शिक्षक
२	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	आशा योगी चौधरी	बालविकास शिक्षक
३	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	शान्ता बास्तोला	बालविकास शिक्षक
४	विपी प्रावि कैलासी	भजन कुवर	बालविकास शिक्षक
५	विपी प्रावि कैलासी	लक्ष्मी थापा	बालविकास शिक्षक
६	जनजागृती प्रावि सोमलपुर	प्रेमा चौधरी	बालविकास शिक्षक
७	सरस्वती आवि पत्थरबोझी	चन्द्र कुमारी चौधरी	बालविकास शिक्षक
८	मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर	रामदुलारी चौधरी	बालविकास शिक्षक
९	मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर	आशिका चौधरी	बालविकास शिक्षक
१०	मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर	गीता चौधरी	बालविकास शिक्षक
११	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	बाबुराम चौधरी	बालविकास शिक्षक
१२	सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा	नमा खनाल	बालविकास शिक्षक
१३	शहिद आवि गंगापटुवा	मन कुमारी चौधरी	बालविकास शिक्षक
१४	शहिद आवि गंगापटुवा	कल्पना चौधरी	बालविकास शिक्षक
१५	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	कमला खड्का	बालविकास शिक्षक
१६	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	खिमा खड्का	बालविकास शिक्षक
१७	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	आरती चौधरी	बालविकास शिक्षक
१८	जनाधार प्रावि खाता	शान्ती थापा	बालविकास शिक्षक
१९	जनाधार प्रावि खाता	रामरतन चौधरी	बालविकास शिक्षक

२०	जनचेतना प्रावि भगतपुर	हस्ना कुमारी चौधरी	बालविकास शिक्षक
२१	जनचेतना प्रावि भगतपुर	कुमारी हिरा भण्डारी	बालविकास शिक्षक
२२	नेपाल राष्ट्रिय प्रावि महुवा	श्यामकली वंशी	बालविकास शिक्षक
२३	शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया	सुधा चौधरी	बालविकास शिक्षक
२४	शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया	सीतारानी चौधरी	बालविकास शिक्षक
२५	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	रिहाना चौधरी	बालविकास शिक्षक
२६	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	हिरा मल्ल	बालविकास शिक्षक
२७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	आशादेवी चौधरी	बालविकास शिक्षक
२८	भृकुटी मावि चित्तले	रेखा गुरुड थापा	बालविकास शिक्षक
२९	भृकुटी मावि चित्तले	कमला कुमारी खड्का	बालविकास शिक्षक
३०	भृकुटी मावि चित्तले	भुमिसरा राजी	बालविकास शिक्षक
३१	आनन्द आवि रातामाटे	दीपा भुषाल	बालविकास शिक्षक
३२	आनन्द आवि रातामाटे	सुमित्रा गुरुड	बालविकास शिक्षक
३३	आनन्द आवि रातामाटे	पवित्रा गुरुड	बालविकास शिक्षक
३४	बुद्ध प्रावि कृष्णनगर	सावित्री गिरी	बालविकास शिक्षक
३५	बुद्ध प्रावि कृष्णनगर	आशा शाही	बालविकास शिक्षक
३६	बुद्ध प्रावि कृष्णनगर	कल्पना दर्लामी	बालविकास शिक्षक
३७	गुराँस मावि सानोश्री	द्रुपता वली	बालविकास शिक्षक
३८	गुराँस मावि सानोश्री	तुलसी शाही	बालविकास शिक्षक

३९	गुराँस मावि सानेश्री	दिलसरा सुनार	बालविकास शिक्षक
४०	शुक्र मावि ताराताल	हिरा कुमारी धलान	बालविकास शिक्षक
४१	शुक्र मावि ताराताल	हरिकला कँडेल	बालविकास शिक्षक
४२	शुक्र मावि ताराताल	प्रभा भुसाल	बालविकास शिक्षक
४३	नेपाल राष्ट्रिय अवि दशरथवस्ती	जया कुमारी चौधरी	बालविकास शिक्षक
४४	तारकेश्वर प्रावि ताराताल	सम्झना कुमारी राना	बालविकास शिक्षक
४५	गंगा प्रावि ताराताल	रीता कुमारी महत्तो	बालविकास शिक्षक
४६	गंगा प्रावि ताराताल	शान्ता पौडेल	बालविकास शिक्षक
४७	शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर	पुजा सुनार	बालविकास शिक्षक
४८	शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर	जल कुमारी चौधरी	बालविकास शिक्षक
४९	शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर	बिपना रावत	बालविकास शिक्षक
५०	नेपाल राष्ट्रिय प्रावि बाँसपानी	प्रेम कुमारी थापा	बालविकास शिक्षक
५१	नेपाल राष्ट्रिय प्रावि बाँसपानी	सिनिता थापा	बालविकास शिक्षक
५२	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	चन्द्रमाया विक	बालविकास शिक्षक
५३	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	रुद्री कुमारी डांगी	बालविकास शिक्षक
५४	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	टिका विक	बालविकास शिक्षक
५५	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	समिक्षा रोका	बालविकास शिक्षक
५६	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	सरस्वती शर्मा पोखरेल	बालविकास शिक्षक
५७	जनता प्रावि बेलटाँडी	बेलुमाया थापा	बालविकास शिक्षक

**विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको नामावली विवरण**

क्र स	विद्यालयको नाम	कर्मचारीको नाम , थर	पद
१	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	सुकई थारु	लेखापाल
२	त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा	मान बहादुर थारु	सहयोगी
३	विपी प्रावि कैलासी	रुविना चौधरी	कास
४	जनजागृती प्रावि सोमलपुर	सविना चौधरी	कास
५	सरस्वती आवि पत्थरबवझी	दिलमाया चौधरी	कास
६	मञ्जुश्री मावि बंगालीपुर	प्रकाश चौधरी	लेखापाल
७	मञ्जुश्री मावि बंगालीपुर	लक्ष्मीराम चौधरी	कास
८	सुर्य आवि रजवारा	राधिका विष्ट	कास
९	शहिद आवि गंगापटुवा	सुनिल चौधरी	कास
१०	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	लाल बहादुर खड्का	लेखापाल
११	नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा	विहारी लाल थारु	कास
१२	जनधार प्रावि खाता	तित्र बहादुर थापा	कास
१३	जनचेतना प्रावि भगतपुर	आशा चौधरी	कास
१४	कान्तादेवी प्रावि बसन्ता	आशा कुमारी चौधरी	कास
१५	नेपाल राष्ट्रिय प्रावि महुवा	रिखु थापा	कास
१६	शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदर भरिया	कुकरी थारु	कास

१७	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	भोजराज भुसाल	लेखापाल
१८	नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी	सुरेश लाल चौधरी	कास
१९	भृकुटी मावि चित्तले	दीर्गा कुमारी थारु	लेखापाल
२०	भृकुटी मावि चित्तले	हरि बहादुर राजी	कास
२१	आनन्द आवि रातामाटे	टोप बहादुर डाँगी	कास
२२	बुद्ध प्रावि कृष्णनगर	उदय बहादुर राजी	कास
२३	गुराँस मावि सानोश्री	कृष्ण बहादुर खत्री	लेखापाल
२४	गुराँस मावि सानोश्री	खड्क बहादुर थापा	कास
२५	गुराँस मावि सानोश्री	बिर बहादुर खत्री	कास
२६	शुक्र मावि ताराताल	निशान्त वली	लेखापाल
२७	शुक्र मावि ताराताल	आनन्द प्रसाद सुवेदी	कास
२८	नेरा आवि दशरथ वस्ती	गिता बुढाथोकी	कास
२९	तारकेश्वर प्रावि ताराताल	जानकी थारु	कास
३०	गंगा प्रावि गंगावस्ती	जानुका थारु	कास
३१	शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर	मिना देवी ढकाल	लेखापाल
३२	शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर	आरती खत्री	कास
३३	नेरा प्रावि बाँसपानी	भिमसरा भुसाल	कास
३४	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	प्रेमलाल बस्नेत	लेखापाल
३५	नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर	भागीराम खत्री	कास

३६	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	नर बहादुर डाङ्गी	लेखापाल
३७	धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती	सिताराम चौधरी	कास
३८	जनता प्रावि बेलटाँडी	चमेली थारु	कास

## ६.शाखा कार्यविवरण

### १.प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

#### (क) प्रशासन उप-शाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ।
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य, करार सेवा व्यवस्थापन ,कर्मचारी दरबन्दी मिलान ,लागत सम्बन्धि कार्य ।
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन ।
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा ।
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन ।

#### (ख) राजस्व उप-शाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत),
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन,

- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड,
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन),
- मालपोत संकलन,
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ,
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना ,
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना,
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर,
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक,
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड,
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन ,
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय,
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन,
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था ।

## (ग) योजना तथा अनुगमन उप-शाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन,
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन,
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन,
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन,
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास ,
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण,
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य,
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा,
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण,
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन ।

## २. पूर्वाधार शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार,
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन,
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन,
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन ,
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण,
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन,
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन ।

### (क) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन ईकाई

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

### ३. आर्थिक प्रशासन शाखा

#### (क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड

- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, च्यापिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान

- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

### (ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

## ४ सामाजिक बिकाश शाखा

### (क) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण उप-शाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान

- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

### (ख) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उप-शाखा

- (१) जेष्ठ नागरिक प्रमाण पत्र वितरण लगायत जेष्ठ नागरिक सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।
- (२) एकल महिला, महिला हिंसा, बालविवाह मानव बेचबिखन, बाल बालिका सम्बन्धि कार्यहरू गर्ने ।
- (३) अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका सम्बन्धमा आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- (४) महिला, जेष्ठ नागरिक, बाल बालिका र अपाङ्गता सम्बन्धी विभिन्न दिवस, समारोह तथा कार्यक्रम बनाई संचालन गर्ने ।
- (५) विभिन्न गैरसरकारी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय र सम्पर्क गर्ने ।
- (६) नगर सभाबाट स्वीकृत कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।

### ५ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन, स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण
- विद्यालय शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन

- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

## ५ आर्थिक बिकास शाखा

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान

- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

## ७ स्वास्थ्य तर्फका निकायहरु

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन

- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

**अन्य समिति :-**

### क) न्यायिक समिति

न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन ।

**द्रष्टव्य:** नगरकार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

## ७.नगरपालिका कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, दस्तुर तथा अवधि

### योजना तथा अनुगमन उपशाखा

क्र. स.	सेवा	आवश्यक कागजात	दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	योजना सम्झौता	उपभोक्ता भेलाबाट जनप्रतिनिधीको रोहवरमा एक तिहाई महिला सहित उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णय प्रतिलिपी (प्रमुख ३ पद मध्ये १ महिला अनिवार्य) (ख) वडा कार्यालयको सिफारिस (ग) समितिको पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी (घ) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक लागत अनुमान (ल.ई.) कोप्रति (ङ) समितिको अध्यक्ष,कोषाध्यक्ष र सचिवको उपस्थिति (च) ठेक्का भए ठेक्का स्विकृतीको प्रक्रिया पुरा भएपछि कार्य सम्पादन जमानतसहित सम्बन्धित फर्मको निवेदन छ) उ. स. भएमा निवेदन (सम्झौता गरिपाउँ भनि निवेदन)	निशुल्क	कागजात पुराभएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	रनिङ बिल भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक प्रतिवेदन (मूल्यांकन) (२) उ.स. वा ठेकेदारको निवेदन (३) वडा कार्यालयको सिफारिस (४) बिल भर्पाई र आयोजनाको फोटो	निशुल्क	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	आयोजनाको म्याद थप	(१) कार्य सम्पादन जमानतसहित सम्बन्धित फर्मको नियमानुसारको म्यादभित्र निवेदन	निशुल्क	निवेदन दर्ता भएपछि सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	आयोजनाको अनुगमन	(१) निर्माण कार्य शुचारू हुदा अनुगमन समितिबाट आवश्यकता अनुसार (२) निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि सम्बन्धित फर्म वा उ.स.को निवेदन	निशुल्क	निवेदन दर्ता भएपछि बढीमा ७ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	आयोजनाको अन्तिम किस्ता भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक प्रतिवेदन ( मूल्यांकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन) (२) उपभोक्ताको भेलाबाट खर्च सार्वजनिकीकरण गरेको निर्णय प्रतिलिपी र फोटो (३) आयोजनाको फोटो र सुचनापाटीको फोटो (४) अनुगमन प्रतिवेदन	निशुल्क	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	(५) वडा कार्यालयको सिफारिस (६) उ.स.अ.को भुक्तानी पाउ भन्ने निवेदन (७) आवश्यक विल भर्पाई			
--	---	--	--	--

### भौतिक पूर्वाधार शाखा

क्र. स.	सेवा	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	ल.ई तयार गर्ने	बार्षिकनगर विकास योजनामा रहेका भौतिक पूर्वाधार विकास तर्फका योजनाहरू । <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ उपभोक्ता समिति गठन को निर्णय प्रतिलिपी</li> <li>➤ ल.ई तयार पर्ने ठाउको एकिन ।</li> </ul>	सर्भे गरेको २ दिन पछि अथवा सोही दिनमा	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	ठेक्का सम्झौता	<b>ठेक्का अर्न्तगत</b> १. ठेक्का भएको ठेक्का स्विकृतीको प्रक्रिया पुरा भएपछि कार्य सम्पादन जमानत सहित सम्बन्धित फर्मको निवेदन। २. कार्य योजना पेश गनु पर्ने ।	कागजात पुराभएपछि सोही दिनर	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	रनिङ-विल भुक्तानीको सिफारिस	(१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको सम्झौता पत्र (२) उ.स.वा ठेकेदारको निवेदन (३) वडा कार्यालयको सिफारिस (४) विलभर्पाई र आयोजनाको फोटो	साईटमा गएको १ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा २ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	आयोजनाको म्यादथप	(१) कार्य सम्पादन जमानत सहित सम्बन्धित फर्मको नियमानुसारको म्याद भित्र निवेदन	निवेदन दर्ता भएपछि सोहीदिन	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

५	आयोजनाको अनुगमन	(१)निर्माण कार्य सुरु भए देखि सम्पन्न सम्म तथा आवश्यकता अनुसार र समितिको र फर्मको आवश्यकता अनुसार (२)निर्माण कार्य सम्पन्नभएपछि सम्बन्धितफर्म वा उ.स.को निवेदन	निवेदन दर्ता भएपछि बढीमा २ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	आयोजनाको अन्तिम किस्ता भुक्तानीको सिफारिस	(१) उपभोक्ताको भेलाबाट खर्च सार्वजनिकीकरण गरेको निर्णय प्रतिलिपी (२) आयोजनाको फोटो र सुचनापाटीको फोटो (३) अनुगमन प्रतिवेदन (४) वडा कार्यालयको सिफारिस (५) उ.स.अ.को भुक्तानी पाउभन्ने निवेदन (६) आवश्यक विल भर्पाई	काम सम्पन्न भएपछि सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र	निशुल्क	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

### नक्शा शाखा

क्र.स.	सेवा	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	दरखास्त फाराम /निवेदन	१. जग्गा धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि २. चालु आर्थिक वर्षको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३. ज.ध. दर्ता प्रमाण पुर्जामा फोटो नभएको भए नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. कि.नं. स्पष्ट भएको नापी प्रमाणित नक्शा (ब्लु प्रिन्ट) ५. पास गरिने नक्शाको फोटोकपि वा ब्लु प्रिन्ट (डिजाईनर र नक्शावालाको हस्ताक्षर सहित) ६. डिजाईनरको इजाजतपत्रको नविकरण सहितको फोटोकपी (	सोही दिन	८५०	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

		सरोकारवालाबाट प्रमाणित) ७. मडजुरी लिई बनाउने भएमा नक्शा वालाले कानुन शाखाको रोहवरमा भएको मडजुरीनामाको सक्कल ८. वारेश राखि नक्शा पास गर्ने भए वारिसको प्रमाणितको प्रतिलिपि ९. नगरिताको प्रतिलिपि			
२	<b>प्लिन्थ लेभलसम्मको प्रतिवेदन</b>	१. घरको नक्शा पेश गर्ने । २. वडाको सिफारिस ३. कन्सल्टेन्सीको प्रतिवेदन । ४. अमिन प्रतिवेदन ५. घरधनिको ३ वटा फोटो	सोहि दिन	न.पा. अनुसार	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	<b>सुपर स्ट्रक्चर निर्माण प्रतिवेदन</b>	१. घरको प्लिन्थ लेभल सम्मको फोटो २. कन्सल्टेन्सीको प्रतिवेदन । ३. घरधनिको २ वटा फोटो	सोहि दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	<b>सम्पन्न प्रतिवेदन</b>	१. घरको चार दिशा बाटा खिचियको फोटो २. कन्सल्टेन्सीको सम्पन्न प्रतिवेदन । ३. घरधनिको २ वटा फोटो	सोहि दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	<b>पुनःनिर्माण गर्न</b>	१. नापी नक्शामा देखिएको तर नक्शा पास नभएको खण्डमा Existing Building को भुई तल्ला प्लान चार तिरको एलिभेसन र साइट गर्नुपर्ने । २. कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने ५ ।	कागजात पुराभएपछि सोही दिन		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	<b>तल्ला थप</b>	१. पहिलो पास गरेको नक्शा र प्रमाणपत्रको फोटोकपी २. चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३. अरू कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक गर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ	साईटमा गएको २ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

७	नामसारी	<p>१. पास गरिने नक्शाको फोटोकपि वा ब्लु प्रिन्ट (डिजाईनर र नक्शावालाको हस्ताक्षर सहित)</p> <p>२. चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>३. अरू कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक गर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ</p> <p>४. जग्गा धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</p> <p>५. नगरिताको प्रतिलिपि</p>	साईटमा गएको १ दिन वा सोहीदिन र काय व्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
---	---------	--	---	--	-------------------------

## आर्थिक प्रशासन

क्र.स.	सेवा	आवश्यक कागजात	दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	विभिन्न योजनाहरूको भुक्तानी	<p>१.उ.स. को अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र सदस्यहरूको नागरिकताको फोटोकपी</p> <p>२. कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित लागत ईस्टिमेट</p> <p>३. कार्यालय र उ स बिचको सम्झौता</p> <p>४. योजना उपभोक्ताहरूको भेलाे उ स र अनुगमन समिति गठन गरेको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>५. मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने भएमा प्राविधिकको सिफारिस लिई गरेको कामको लागि भएको मेशिन धनि र उ स बिचको सम्झौता</p> <p>६.मेशिन प्रयोग नभएमा बिल र भरपाई तथा डोर हाजिरी फारमहरू</p> <p>७. ढुवानी ब्लुबुक र चालक लाइसेन्सको फोटोकपिका साथै रकम बुझेको बिल भरपाई</p> <p>८. काम हुँदै गर्दा र काम सम्पन्न भईसकेपछिको स्थालगत फोटो</p> <p>९. सुचना पाटि टाँस गरेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो</p> <p>१०. रनिंग बिल तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन</p> <p>११. उ.स , अनुगमन समिति र उ स.हरूको सयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय प्रतिलिपि र फोटो</p> <p>१२. उ.स.को कार्यसम्पन्न र रकम मागको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>१३. अनुगमन समितिको कार्यसम्पन्न र रकम मागको निर्णय प्रतिलिपि</p>			

		<p>१४. कार्यालयले अनुगमन गरेको अनुगमन प्रतिवेदन (२ लाख भन्दा बढीको योजनामा नगरपालिकाबाट हुने)</p> <p>१५. वडा कार्यालयको रकम समेत खुलेको कार्य सम्पन्न सिफारिस र २ लाख सम्मको योजनाको अनुगमन प्रतिवेदन</p> <p>१६. उ.स.को भुक्तानी पाउँ भन्न हस्तलिखित निवेदन</p> <p>१७.उ. स लाई कुनै पनि प्रकारको पेशकी उपलब्ध गराउन नमिल्ने हुँदा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, सार्वजनिक सुनुवाई, अनुगमन मुल्यांकन प्रतिवेदन बमोजिम मात्र भुक्तानी हुने</p> <p>१८. २० हजार सम्मको रकममा PAN Bill र २० हजार भन्दा बढी रकमको हकमा VAT Bill पेश गर्नुपर्ने  </p>			
२	ठेक्का सम्बन्धि भुक्तानी	<p>१.प्राविधिक ईस्टिमेट</p> <p>२. कार्यालय सँग गरिएको सम्झौता पत्र</p> <p>३. प्राविधिक मुल्यांकन</p> <p>४. कायदेश</p> <p>५. कार्यालयको अनुगमन प्रतिवेदन</p> <p>६. योजना भुक्तानिको भ्याट बिल</p> <p>७. ठेक्काको मान्य अवधि भित्रको कुनै "क" बर्गको बाणिज्य बैंकबाट जारी भएको कार्यसम्पादन जमानत पत्र</p> <p>८. भुक्तानी निवेदन</p>			
३	विभिन्न कार्यक्रमहरुको भुक्तानी	<p>१. कार्यक्रमको प्रस्तावना</p> <p>२. अर्थ मन्त्रालयको मापदण्ड भित्रको कार्यक्रमको स्वीकृति</p> <p>३.कार्यक्रम संचालनको लागि कार्यालय सँग गरिएको सम्झौता</p>	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता' भएमा ३ दिन	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>४. कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>५. कार्यक्रमको फोटो</li> <li>६. आवश्यक बिल भरपाई</li> <li>७. सम्बन्धित शाखा/ वडाको सिफारिस</li> </ul>			
४	बाह्य श्रोतबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>१. खरिद ऐन नियमावली बमोजिम गरिएको प्रस्ताव आह्वानको सुचना</li> <li>२. अर्थ मन्त्रालयको मापदण्ड भित्रको कार्यक्रमको स्वीकृति</li> <li>३. बाह्य श्रोत संग कार्यालयले गरेको सम्झौता पत्र</li> <li>४. कार्यक्रम संचालनको अनुमति पत्र</li> <li>५. कार्यक्रम सन्चालन गर्ने व्यक्ति/समुह/संघ/ सस्थाको PAN नं</li> <li>६. कार्यक्रम सन्चालन गर्ने व्यक्ति/समुह/संघ/ सस्थाको कर चुक्ता प्रमाण पत्र</li> <li>७. कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>८. कार्यक्रममा माग गरिएका अन्य कागजातहरू</li> </ul>	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता' भएमा ३ दिन	
५	धरौटी फिर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>१. धरौटी जम्मा गरेको बैंक भौचर</li> <li>२. आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट दिएको कर समायोजन पत्र</li> <li>३. धरौटी फिर्ता पाउँ भन्ने बारेको निवेदन</li> </ul>	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता' भएमा ३ दिन	
६	पेशकी रकम भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>१. भुक्तानिको निवेदन</li> <li>२. कुनै क वर्गको बाणिज्य अग्रिम बैंकबाट जारी गरिएको अग्रिम ग्यारेन्टी पत्र</li> <li>३. कार्यालय संग गरिएको सम्झौता पत्र</li> <li>४. खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिमको कार्य प्रगतिको बारेमा प्राविधिकको टिप्पणी</li> <li>५. खरिद ऐन नियम बमोजिम तोकिएको अन्य कागज पत्र</li> </ul>	निशुल्क	सोहि दिन वा कार्य व्यस्तता' भएमा ३ दिन	
७	आर्थिक सहयोग	<ul style="list-style-type: none"> <li>१. निवेदन</li> </ul>			

		२.नगर प्रमुखको तोक आदेश ३. नेपाली नागरिकताको फोटोकपी			
--	--	---	--	--	--

**पशु सेवा केन्द्र**

क्र.स.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया /पेश गर्नुपर्ने कागज	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
<b>क. दर्ता तथा नविकरण</b>					
१	समिती/समूह दर्ता तथा विविधकरण	१. रु १०१- को टिकट सहितको निवेदन	निशुल्क	दिनको २ बजे भित्र कार्यालयमा रितपूर्वक निवेदन दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. समूह समितिको निर्णय माईनुट र विधानको प्रतिलिपि			
		३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस			
		४. सदस्यहरुको नगरिकताको प्रतिलिपि			
		५. तालिम प्रमाणको प्रतिलिपी			
२	व्यवसायिक फर्म दर्ता अभिलेखिकरण	१. रु १०१- को टिकट सहितको निवेदन	निशुल्क	सोही दिन र स्थलगत निरीक्षण गर्नुपरेमा १० दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. नागरिकताको प्रतिलिपी			
		३.सम्बन्धित सेवा केन्द्रको शिफारिस			
		२. माईनुटको निर्णयका प्रतिलिपी			
		३. विनियम/विधान			
		४.सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस			
<b>ख. पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा</b>					
<b>१. उपचार सेवा</b>					
१.१	गाई, भैसी	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.२	भेडा, बाखा, वंगुर, खरायो	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.३	कुखुरा हांस र अन्य पंक्षी	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१.४	कुकुर, बिरालो	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.५	घोडा बांदर र अन्य वन्य जन्तुहरु	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>२. प्रयोगशाला सेवा</b>					
२.१	गोबर परिक्षण	विधि पूर्वक गोबर सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	निशुल्क	१ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १ बजे पछि दर्ता भएको हकमा भोली पल्ट कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२.३	थुनेलो परिक्षण	विधि पूर्वक दुध सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने			
२.२	शव परिक्षण	प्राविधिक हिसावले ठीक हुनुपर्ने, मरेको पशुको शव सबन्धित निकायमा उपर्युक्त किसिमबाट ल्याएको हुनुपर्ने, पुरानो, सढेको र दुर्गन्धित पशुपंक्षीको शव परिक्षण गरिने छैन ।	निशुल्क	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र,	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>३. माईनर सर्जिकल सेवा :</b>					
३.१	बोका, सांढे, रांगो सुमाने (खसि पार्ने)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>घ. पशु प्रजनन् सेवा</b>					
१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा (गाई, भैसी)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा तथा पशु सेवा शाखाले तोकेको स्थानमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	आवश्यकता अनुसार सोही दिनभित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	गर्भ परीक्षण (गाई, भैसी)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा तथा पशु सेवा शाखाले तोकेको स्थानमा ल्याईनुपर्ने	निशुल्क	दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>ङ. परामर्श सेवा</b>					
१	महामारी रोग नियन्त्रण	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	नि:शुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	पशु आहारा व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	नि:शुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	पशुपालन व्यवसाय प्रवर्द्धन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	नि:शुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

४	पशु प्रजनन व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	बजारीकरण सेवा	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	विमा सम्बन्धि	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

### कृषि सेवा केन्द्र

क्र.स.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया /पेश गर्नुपर्ने कागज	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
<b>क. दर्ता तथा नविकरण</b>					
१	कृषक समूह/पकेट संचालन समिति दर्ता तथा नविकरण	१. निवेदन २. समूह समितिको निर्णय माईनुट र विधानको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस ४. सदस्यहरुको नगरिकताको प्रतिलिपि ५. तालिम प्रमाणको प्रतिलिपि	दर्ता : १०० नविकरण : ३५ दिन भित्र निशुल्क ३५ दिन पछि ५०	दिनको २ वजे भित्र कार्यालयमा रितपूर्वक निवेदन दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	व्यवसायिक फर्म दर्ता सिफारिस अभिलेखिकरण	१. व्यवसाय दर्ता गरिने जग्गा जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपि २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. व्यवसाय संचालन सम्बन्धि प्रस्तावना ४. वडा कार्यालयले चार किल्ला प्रमाणित पत्र ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस	निशुल्क	सोही दिन र स्थलगत निरीक्षण गर्नुपरेमा २ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३.	कृषि हाट बजार दर्ता	१. निवेदन	निशुल्क	कागजात पेश हेरी २ भित्र	प्रमुख प्रशासकिय

	नविकरण	२. हाट बजार संचालन सम्बन्धि बैठक निर्णय प्रतिलिपि			अधिकृत
		३. हाटबार संचालन विधान समितिबाट तयार प्रमाणित विधान			
		४. जग्गा प्राप्तिको प्रमाण पुर्जा वा सरकारी जमिन भए स्थानिय सरकारको सहमति			
		वडा कार्यालयको सिफारिस			
४.	रासायनिक मलको सुचिकरण दर्ता र सिफारिस	१. निवेदन	निशुल्क	कागजात पेश गरेको ७ भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. मल कारोवार गर्न इच्छुक फर्म वा सहकारीको निर्णय प्रतिलिपि			
		३. संस्था दर्ता भएको प्रमाण पत्र गत आ.व. को अडिट रिपोर्ट			
५.	सिचाई मिटर र व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१. सिफारिस निवेदन	निशुल्क		प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		२. आवश्यक फारम तथा व्यवसाय दर्ताका लागी जग्गाको लालपुर्जा तिरोतिरेको रसिद ।			
		३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
<b>ख अनुदान सहयोग कार्यक्रम</b>					
<b>१.</b>					
१.१	लागत साभेदारीमा तरकारी खेति अनुदान	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि,वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.२	लागत साभेदारीमा फलफूल बगैचा बिस्तार कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.३	लागत साभेदारी मा व्यवसायिक च्याउ प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१.४	लागत साभेदारीमा समरसिबल मोटर बोरिङ्ग अनुदान उपलब्ध गराउने	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र ,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको १० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.५	लागत साभेदारीमा कृषि औजार वितरण	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको १० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.६	वालीहरुको पकेट विकास कार्यक्रम	कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ	निशुल्क	प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको १० दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>ग.प्रयोगशाला सेवा</b>					
१	माटो परिक्षण सेवा	विधि पूर्वक माटोको नमुना सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	निशुल्क	१बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १बजे पछी दर्ता भएको हकमा भोली पल्ट कार्यालय समय भित्र ।	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	वाली उपचार सेवा	विधि पूर्वक नमुना सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने			
<b>घ. परामर्श सेवा</b>					
१	वाली रोग किरा नियन्त्रण	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	बीउ प्रयोग व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	व्यवसाय प्रबर्द्धन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	माटो सुधार तथा व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	बजारीकरण सेवा	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	विमा सम्बन्धि	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>ड . तालिम सेवा विभिन्न वाली उत्पादन सम्बन्धि सेवा निशुल्क</b>					

**महिलाबालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक उप शाखाले नियमित रूपमा सञ्चान गर्ने कार्यहरू**

	सेवाको प्रकृती	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया/पेशगर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
१	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र	-निवेदन -नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति -पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति -अन्य स्थानिय तहको भएमा बसाइ सराइको प्रतिलिपि	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	ज्येष्ठ नागरिक अनुभव सिपको हस्तान्तरण हुने कार्यहरू	-निवेदन -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	ज्येष्ठ नागरिक अनुभव सिपको हस्तान्तरण हुने कार्यहरू	-निवेदन -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	अपांगता भएका व्यक्तिहरू लक्षित कार्यक्रम	-निवेदन -वडाको सिफारिस -मधुवन न.पा. को अपांग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, अनसुचि १ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित व्यक्तीको निवेदन -नागरिकता वा मतदाता परिचय पत्र बालबालिका भएमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि र अविभावको नागरिकताको प्रतिलिपी -पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति -अन्य स्थानिय तहको भएमा बसाइ सराइको प्रतिलिपि	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५	अपांगता परिचय पत्र	- निवेदन -अपांगता देखिने पुरा फोटो १ प्रति - अपाङ्गता नदेखिएको हकमा अस्पतालको प्रमाणित कागजात	निशुल्क	अपांग समन्वय समितिको बैठक बसेको दिनमा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	महिला लक्षित कार्यक्रमहरू	-निवेदन -सम्बन्धित कार्यक्रमको प्रस्तावना -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सुचना प्रकाशन अवाधि पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	महिला समुह दर्ता	-निवेदन -सम्पूर्ण सदस्यहरूको नागरिकता को प्रतिलिपि -१ प्रतिफोटो -बैठक मान्युटको प्रतिलिपिक्र	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	-निवेदन -वडाको सिफारिस संघ संस्था भए संस्थाको विनियम	निशुल्क	सुचना प्रकाशन अवाधि पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	बालक्लब सुचिकृत	- निवेदन - सम्पूर्ण सदस्यहरूको जन्मदर्ताको प्रतिलिपि -१ प्रति फोटो -निवेदन -बैठक मान्युटको प्रतिलिपिक्र	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	संघ सस्था संगको साझेदारी कार्यक्रम	- निवेदन -नगरपालिका संग सम्झौता बमोजिमको प्रतिवद्धता -नागरसभाबाट सुचिकृत संघ सस्था हुनुपर्ने -सभाबाट स्वीकृत संघ,सस्था वा गै स.स.को स्वीकृत कार्यक्रम भएमा मात्र	निशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा शाखा तथा आर्थिक बिकाश शाखाले नियमित रूपमा सञ्चान गर्ने कार्यहरू**

क्र.सं.	सेवाको प्रकृती	सेवाग्राहीलेपुरयाउनु पर्ने प्रक्रिया/पेशगर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्नेपदाधिकारी
<b>क.. ब्यक्तिगत घटना</b>					
१	जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर: नेपालमा रु२०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२.बाबु र आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३.सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		४.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
२	मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागिद स्तुर:नेपालमा रु २००नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहिदिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडासचीव
		२.मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३.सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		४.सम्बन्धित वडाकार्यालयको सिफारिस			
३	विवाहदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर: नेपालमा रु२०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालय समय भित्र सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडासचीव
		२=दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस			
४	सम्बन्धविच्छे	१. निवेदन	व्यक्तिगत घटना दर्ता	कार्याल यसमय	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत

	द दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागि अभिलेख भिडाउन	२=सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर:नेपालमा रु२००नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	भिन्न सोहि दिन	/ वडा सचीव
५	बसाईसराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागि अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन २=सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेखहेर्नका लागि दस्तुर:नेपालमा रु२००नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर	कार्यालयसमय भिन्न सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव
<b>ख. सामिजक सुरक्षा</b>					
१	सामिजकसुरक्षा भत्ता अभिलेख भिडाउन	१. निवेदन २ भत्ता प्राप्त गर्ने परिचयपत्रको प्रतिलिपि	निशुल्क	कार्यालयसमय भिन्न सोहि दिन	वडा सचीव
<b>ग. सहकारी</b>					
१	सहकारी संस्था दर्ता	१ निवेदन २ प्रथम प्रारम्भिक भेला ३ दोस्रो प्रारम्भिक भेला ४ संस्थाको विनियम २प्रति ५ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	रु ३०००।	३० दिनभिन्न	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
२	सहकारीसंस्था एकिकरण तथा विभाजन	१ निवेदातथा संस्थाको आधिकारीक पत्र २ साधारण सभाको निर्णय ३ संस्थाको सम्पूर्ण सम्पत्तिको विवरण ४ लेखा परिक्षण पंरतिवेदन ५ नगरपालिका लाइ बुझाउनु पर्ने कर बुझाएको रसिद ६ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	रु ३०००।	३० दिनभिन्न	प्रमखप्रशासकीय अधिकृत

घ . उद्योग					
१	उद्योगदर्ता	१ निवेदन	दर्तारु १०००। नविकरण रु ५००।	कार्यालय समय भिन्न सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३ स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्कासँधियार समेतको सहीछाप भएको			
		४ फर्मधनिको फोटो २ प्रति			
		५ जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि			
		६ वहालमा भए घरवहाल सम्झौता			
		७ अन्य व्यक्तिको नामा जग्गाभएमा जग्गाधनिको मन्जुरीनामा			
		८ मालपोत तिरेको रसिद			
ङ . बाणिज्य (पसलहरु)					
१	(पसलहरु) दर्ता	१ निवेदन	दर्तारु १०००। नविकरण रु ५००।	कार्यालयसमय भिन्न सोहि दिन	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३ फर्मधनिको फोटो २ प्रति			
		४ जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि			
		५ वहालमा भए घरवहाल सम्झौता			
		६ अन्य व्यक्तिको नामा जग्गा भएमा जग्गा धनिको मन्जुरीनामा			
		७ मालपोत तिरेको रसिद			
च . वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन					
१	राहत	१ निवेदन	निशुल्क	बैठको निर्णय अनुसार	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत
		२ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		३ स्थलगत सर्जिमिन घटना मुचुल्का प्रहरी प्रतिवेदन			
		४ घटनाकोफोटो			
		५ क्षेती विवरण			
		६ वडा कार्यालयको सिफारिस			
		६ बैकमा खाता नम्बर			
छ . खानेपानी तथा सरसफाई					
१	उपभोक्तासंस्था	१ निवेदन अनुसुची १	रु १०००।	३० दिनभिन्न	प्रमख प्रशासकीय अधिकृत

	दर्ता	२ संचालक समितिका पादाधिकारीहरूले प्रमाणित गरेको संस्थाको विधन २ प्रती			
		३ उपभोक्ताहरूको आमभेलाको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि			
		४ संचालक समितिका पाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
		५ वडा कार्यालयको सिफारिस			
२	उपभोक्ता संस्था नविकरण	१ साधारणसभाको निर्णय गत आ ब को	नविकरण बार्षिक शुल्क रु ५००। जरिवाना प्रती महिना शुल्क रु २००।	आर्थिक बर्ष समाप्त भएको ३ महिना भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्य

### (क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको वस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको वनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

### (ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

### (ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई वि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,

- वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको बाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,

- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

**(घ)कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:**

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मिलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साभेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

### (ड) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
  - महागाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
  - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
  - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
  - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,

- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्कित नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

**ॢ. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी**

क्र.सं.	शाखा/इकाई/केन्द्रको नाम		जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
	शाखा	उपशाखा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		श्री धर्मराज न्यौपाने	९८५८०७०१११
२	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा		श्री पार्वती पण्डित	९८५८०४९१११
			श्री कृष्ण प्रसाद आचार्य	९८५८०३००२४
			रचना थारु	९८६६८३६७५८
		योजना तथा अनुगमन उपशाखा	श्री सविना भाट	९८६४६०९४८४
		राजस्व उपशाखा	रचना थारु	९८६६८३६७५८
३	आर्थिक प्रशासन शाखा		श्री खिमराज पोखेल	९८५८०३०१११
			श्री कैलाश गडतोला	९८४३७७२१८७
			श्री जनकराम थारु	९८४८५८०८६८
४	पूर्वाधार विकास शाखा		श्री सौरभ रेग्मी	९८४३३३६००३

			श्री लक्ष्मीनाथ	९८१०७८९०४२
			श्री शेर बहादुर खड्का	९८४८०८८३८८
			श्री विस्व चौधरी	९८६५६८२५६६
		वातावरण तथा विपद व्यवथापन ईकाई	श्री धर्मराज डाँगी	९८५८०२५६६२
			श्री गीता खनाल	९८४८०८७०६३
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	-	श्री नारायण प्रसाद खनाल	९८४८०७२९१७
			श्री लक्षेन्द्र बहादुर सिंह	९८४८५४९७५४
६	स्वास्थ्य तथा सामाजिक बिकाश शाखा		श्री गीता घिमिरे	९८४४७५८८२२
			श्री मणिराम आचार्य	९८५८०२५९९८
			श्री केदार बाबु विश्वकर्मा	९८०२५५३०३६
			श्री सीता सापकोटा	९८४८०६९७९७
७		महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखा	श्री इन्द्रा चुनारा	९८४८८९३५३६
८	आर्थिक बिकाश शाखा	पशु	श्री गणेश बहादुर बोहरा	९८६८२७२५०८

			श्री इन्द्र बहादुर थारु	९८४८०९३६०२
		कृषि	श्री एकराज वली	९८४९१४२१०४
			श्री विनय के.सी	९८६०२८२१६५
		लघुउद्यम विकास	श्री जानकी कुमारी नेपाली	९८४८०७१६२२
९		आलेप इकाई	श्री कुम्भराज डाँगी	९८४८०१३२०३
१०		सूचना प्रविधि इकाई		
११		रोजगार सेवा केन्द्र	श्री आशिष परियार	९८१२५२३२४८
१२	न्यायिक समिति	-	श्री सुन्दररानी चौधरी	९८६८१४१९४७
१३		स्टोर	श्री खिम बहादुर भाट	९८५८०५९८०६
			श्री आन्नदलाल सुनार	९८५८०२१२३२
१४		सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण	श्री भुपेन्द्र वली	९८४२३३१५५५
१५	वडा कार्यालय	१ नं. वडा कार्यालय, सुर्यपटुवा	श्री अशोक विष्ट	९८०६४६७१११

	२ नं. वडा कार्यालय, फुलवारि	श्री चित्र बहादुर भुसाल	९८४८०८४९५५
	३ नं. वडा कार्यालय, बालकुमारी	श्री जगतराम चौधरी	९८४४८८०२३०
	४ नं. वडा कार्यालय, ढोढरी	श्री चित्रा तिवारी पराजुली	९८४८४०४२२१
	५ नं. वडा कार्यालय, शक्तिपुर	श्री शोभा कुमारी शर्मा	९८५५०५२३६८
	६ नं. वडा कार्यालय, बुद्धनगर	श्री महाप्रसाद पौडेल	९८४८०८२६२३
	७ नं. वडा कार्यालय, ताराताल	बिमल भण्डारी	९८४८२९४३५३
	८ नं. वडा कार्यालय, दुर्गापुर	श्री कन्धिमाया चौधरी	
	९ नं. वडा कार्यालय, काशिपुर	श्री लोक कुमारी लामिछाने	९८५८०४५००२

### ९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर सभा , कार्यपालिका, प्रमुख , उप-प्रमुख बाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

## १०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- यस नगरपालिकाबाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

## ११. सम्पादन गरेको कामको अद्यावधिक तथा प्रगती विवरण

### १. प्रशासन शाखा

#### क. दैनिक चिठीपत्र सम्बन्धी कामकाज

- चिठीपत्र चलानी संख्या : २३२३ (श्रावण २०८२ देखि चैत्र मसान्त २०८२ सम्म)
- चिठीपत्र दर्ता संख्या : ३४०४ (श्रावण २०८२ देखि चैत्र मसान्त २०८२ सम्म)

#### ख. बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य


- कार्यपालिका बैठक संख्या : ११ (श्रावण २०८२ देखि चैत्र मसान्त २०८२ सम्म)
- नगरसभा बैठक संख्या : १ (श्रावण २०८२ देखि चैत्र मसान्त २०८२ सम्म)

#### ग. दैनिक कार्यालय संचालन सम्बन्धी कार्य

## २.आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.व. : २०८२/०८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/३० सम्म

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view>



**मधुवन नगरपालिका**  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५८४०५३००

**आय व्ययको विवरण**  
बर्दिया  
सुदूरपश्चिम प्रदेश  
स्थापित : २०७२

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/३०

आय				व्यय					
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४४,३८,००,०००.००	३१,३०,९२,०००.००	७०.५५	१३,०७,०८,०००.००	चालु	४७,११,९६,०५०.००	२८,०२,७७,३१५.५५	५९.४८	१९,०९,१८,७३४.४५
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,८१,००,०००.००	१०,३५,७५,०००.००	७५	३,४५,२५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,९४,६१,४५०.००	१९,१२,४९,१८७.१३	७३.७	६,८२,१२,२६२.८७
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,२२,००,०००.००	१८,५२,०६,०००.००	७३.४४	६,६९,९४,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२०,००,०००.००	८३,६७,६९९.००	६९.७३	३६,३२,३०१.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,६२,००,०००.००	१,९३,६१,०००.००	७३.९	६८,३९,०००.००	२११२३ ओषधीउपचार खर्च	१०,७०,०००.००	८,००,०००.००	७४.७७	२,७०,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	७५,००,०००.००	०.००	०	७५,००,०००.००	२११२३ महंगी भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत प्रदेश सरकार	१,९८,००,०००.००	४९,५०,०००.००	२५	१,४८,५०,०००.००	२११३२ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२७,००,०००.००	१५,८२,३७४.००	५८.६१	११,१७,६२६.००
१३३१९ समानिकरण अनुदान	३,४२,३१,०००.००	१,३०,५१,७००.००	३८.१३	२,११,७९,३००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,४२,०००.००	५,३०,०००.००	८२.५५	१,१२,०००.००
१३३१९ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,१०,००,०००.००	६३,८०,०००.००	५८	४६,२०,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३३,२८,०००.००	९,३१,०००.००	२७.९७	२३,९७,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	६,०२,८८५.००	३,३२,३६९.००	५५.१३	२,७०,५१६.००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	१,२०,००,०००.००	०.००	०	१,२०,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१८,४६,०००.००	१६,५२५.००	०.९	१८,२९,४७५.००
राजस्व बाडफाउ	१७,२१,८८,२४५.००	९,५१,१२,५१९.४२	५५.२४	७,७०,७५,७२५.५८	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१०,००,०००.००	३६,९२०.००	३.६९	९,६३,०८०.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,९०,००,०००.००	७२,२०,२९०.८०	३८	१,१७,७९,७०९.२०	२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	०.००	०.००	०	०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,७३,९४,६८४.००	५,१८,२३,१७३.८४	५९.३	३,५५,७१,५१०.१६	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२१२१४ पानी तथा बिजुली	३६,०६,०००.००	१४,२५,०९७.००	३९.५२	२१,८०,९०३.००
					२१२१२ संचार महसुल	९,०८,०००.००	२,७६,९६८.००	३०.५	६,३१,०३२.००
					२१२११ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	८,००,०००.००	३,५०,५५५.००	४३.८२	४,४९,४४५.००
					२१२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१५,००,०००.००	१४,३४,९६३.००	९५.६६	६५,०३७.००
					२१२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	४,९५,०२१.४२	९९	४,९७८.५८
					२१२११ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१४,००,०००.००	१०,८७,०८५.००	७७.६५	३,१२,९१५.००
					२१२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	७,६०,०००.००	६९,९१६.००	९.१९	६,९०,०८४.००



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : १०५८४०५३००

आय व्ययको विवरण

सुम्नि प्रवेश  
स्वापित : २०७३

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/३०

आय					व्यय				
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,९१,३१,५६१.००	२,५७,२१,४६१.९८	८८.२९	३४,१०,०९६.०२	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,०६,९०,०००.००	५१,१५,८४७.००	४७.८६	५५,७४,१५३.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,०८,६२,०००.००	६८,४७,५८९.८०	६३.०४	४०,१४,४१०.२०	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
११४७१ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	८,००,०००.००	५,५००.००	०.६९	७,९४,५००.००
११४७२ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२१,३०,०००.००	७,३१,८४९.००	३४.३६	१३,९८,१५१.००
११४५७ बाँडफाँट भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	२,४८,००,०००.००	३५,००,०००.००	१४.११	२,१३,००,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	११,१६,०००.००	२,८५,७०१.००	२५.६	८,३०,२९९.००
अन्तरिक श्रोत	९,१४,८०,७५५.००	५,९३,४४,६३१.५४	६४.८७	३,२१,३६,१२३.४६	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२०,४०,५००.००	१,२०,०००.००	५.८८	१९,२०,५००.००
११३१३ सम्पत्ती कर	१,६०,००,०००.००	४२,०२,०६५.००	२६.२६	१,१७,९७,९३५.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१६,८०,०००.००	३,५७,४८५.००	२१.२८	१३,२२,५१५.००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	१०,००,०००.००	१३,७९,७९९.००	१३७.९७	(३,७९,७९९.००)	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५,००,०००.००	१,९७,८००.००	३९.५६	३,०२,२००.००
११३१७ वहाल कर	१५,००,०००.००	८,०८,३३१.६९	५३.८९	६,९१,६६८.३१	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	२५,००,०००.००	१९,८०,३६३.००	७९.२	५,१९,६३७.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,००,०००.००	१,१००.००	०.५५	१,९८,९००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	०.००	०.००	०	०.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,३५,८२,३००.००	९५,८९,७०२.००	२८.५६	२,३९,९२,५९८.००
११६११ व्यवसायले मुक्तानी गर्ने	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,८६,६०,६६५.००	९२,३८,०२३.००	२३.९	२,९४,२२,६४२.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	८,८०,०००.००	४९,०००.००	५.५७	८,३१,०००.००
११६९१ अन्य कर	१५,००,०००.००	६,११,८१०.००	४०.७९	८,८८,१९०.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००	६,८८,४०९.००	४५.८९	८,११,५९१.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२०,००,०००.००	४,२४,७१५.००	२१.२४	१५,७५,२८५.००	२२७११ विविध खर्च	३६,७९,२५०.००	२५,७७,१०६.००	७०.०४	११,०२,१४४.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	५,५५,०७,०००.००	३,१८,७७,०४२.००	५७.४३	२,३६,२९,९५८.००
					२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	८५,६०,०००.००	३१,४७,४००.००	३६.७७	५४,१२,६००.००
					२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१२,००,०००.००	४८,३००.००	४.०३	११,५१,७००.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१०,३०,०००.००	९,९७,४५०.००	९६.८४	३२,५५०.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	८८,१४,०००.००	३९,२४,६०८.००	४४.५३	४८,८९,३९२.००
					२८१४२ घरभाडा	६,७२,०००.००	३,७६,०२०.००	५५.९६	२,९५,९८०.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर ओजार भाडा	५,००,०००.००	३,७६,७३५.००	७५.३४	१,२३,२६५.००

*(Signature)*

धर्मराज न्यायालय  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण

मधुवन नगरपालिका  
कार्यालय  
बर्दिया  
सुम्बिली प्रवेस  
स्थापित : २०७३

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/३०

आय				व्यय						
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२८२१९ अन्य फिर्ता पूँजीगत	११,००,०००.००	१,८८,६०२.००	१७.१४	९,११,३९८.००	
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	७,००,०००.००	३,८२५.००	०.५५	६,९६,१७५.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२७,०५,०३,९५०.००	७,१७,३५,९६६.००	२६.५२	१९,८७,६७,९८४.००	
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	२,००,०००.००	३,९००.००	१.९५	१,९६,१००.००	३११२२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,६०,०००.००	०.००	०	३,६०,०००.००	
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	५०,००,०००.००	२५,३१,०१०.००	५०.६२	२४,६८,९९०.००	३११२३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,२७,०३,९९३.००	५४,३४,००९.००	१६.६२	२,७२,६९,९८४.००	
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२,००,०००.००	१४,८००.००	७.४	१,८५,२००.००	३११२४ सवारी साधन	२२,००,०००.००	१०,६५,६९०.००	४८.४४	११,३४,३१०.००	
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६,००,०००.००	३,००,०५०.००	५०.०१	२,९९,९५०.००	३११२९ मेशिनरी तथा औजार	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२०,००,०००.००	४,१९,९७०.००	२१	१५,८०,०३०.००	३११२२ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,०२,३०,०००.००	०.००	०	१,०२,३०,०००.००	
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५०,००,०००.००	१७,३३,१८६.००	३४.६५	३२,६६,८१४.००	३११२३ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.००	३६,७००.००	७.३४	४,६३,३००.००	
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	३,१६,९००.००	६३.३८	१,८३,१००.००	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१४,००,०००.००	०.००	०	१४,००,०००.००	
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२०,००,०००.००	३,६३,०००.००	१८.१४	१६,३७,०००.००	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२१,६५,०००.००	७,४७,५७,८६८.००	१,६१,८९,०३७.००	२१.६६	५,८५,६८,८३१.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२०,००,०००.००	६,२८,२९७.००	३१.४१	१३,७१,७०३.००	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२१,६५,०००.००	२,७०,५५७.००	१५.८२	१८,९४,४४३.००	
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,००,०००.००	७,०००.००	७	९३,०००.००	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	१,००,०००.००	७००.००	०.७	९९,३००.००	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२१,६५,०००.००	०.००	०	२१,६५,०००.००	
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,००,०००.००	८४०.००	०.४२	१,९९,१६०.००	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२१,६५,०००.००	८,२७,८४१.००	७१.९८	३,२२,१५९.००	
१४५२९ अन्य राजस्व	१५,००,०००.००	१,६००.००	०.११	१४,९८,४००.००	३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	८२,५०,०००.००	१,४९,७५५.००	१.८२	८१,००,२४५.००	
१४६११ व्यवसाय कर	८,०२,०००.००	२,१९,३००.००	२७.३४	५,८२,७००.००	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	८२,५०,०००.००	४,६८,६०,५२९.००	३५.५६	८,४९,१६,५६०.००	
३२१२२ बैंक मौज्जात	४,४९,७३,७५५.००	४,३३,९२,०६९.८५	९६.४८	१५,८९,६८५.१५	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२७,००,०००.००	९,०१,८४८.००	३३.४	१७,९८,१५२.००	
जम्मा	७४,१७,००,०००.००	४८,०६,००,८५०.९६	६४.७९	२६,१०,९९,१४९.०४	जम्मा	७४,१७,००,०००.००	३५,२०,१३,२८१.५५	४७.४६	३८,९६,८६,७१८.४५	

धर्मराज न्यौपाने  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

### ३. आर्थिक विकास (पशुसेवा शाखा)

आ.व. २०८२।०८३ को तेस्रो त्रैमाससम्म भएका क्रियाकलापहरूको प्रगती विवरण

क्र.स.	सम्पन्न क्रियाकलापहरू	परिमाण	उपलब्धी
१	उपचार सेवा	७९४९४	पशुपन्छीको उपचार निःशुल्क भई रहेकाले कृषकको लगानी कम हुनुका साथै पशुधनको सुरक्षा भएको ।
२	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	६६०	नक्ष सुधारमा सहयोग
३	प्रयोगशाला सेवा	३७८	परजिवीको पहिचान गरी उपयुक्त उपचार भएको ।
४	खोप सेवा	४३९१	निःशुल्क खोप सेवाबाट अधिकतम पशुपन्छीलाई सेवा पुगेको हुदा सम्भावित महामारिको खतरा कम भएको ।
५	परजिवि नियन्त्रण सेवा	१२१६६	पशुपन्छीको परजिवि नियन्त्रणमा सहयोग पुग्न गई उत्पादन बृद्धी भएको
६	सिफारिस सेवा	८८	विभिन्न राहत तथा फर्मदर्ता र विमा भुक्तानीमा सहयोग भएको
७	परापर्स सेवा	४२१	निशुल्क प्राविधिक सेवा पाएका
८	गाईभैसी प्रबर्द्धन कार्यक्रम	१	गाई भैसी पालक कृषकहरूलाई प्रोत्साहन हुदा दूध उत्पादनमा बृद्धि हुने
९	पशुपन्छीको औषधी खरिद	१ पटक	
१०	सहकारी दिवस	१ पटक	सहकारी सम्बन्धि जनचेतना र सहकारी शिक्षा विस्तार भएको
११	सहकारीका कर्मचारीलाई कोपोमिस तालिम	१ पटक	सहकारीका कर्मचारीहरूलाई कोपोमिस चलाउन सक्ने भएका
१२	गरिव घरधुरी पहिचालन गणक छनौट	१ पटक	
१३	गरिव घरधुरी पहिचालन गणक तालिम	१ पटक	

### ४. आर्थिक विकास (कृषि)

प्रगति प्रतिवेदन आ.व. २०८२।०८३ चैत्र मसान्तसम्म ।

१. प्राविधिक सेवा कार्यालयबाटै र फिल्ड स्तरमै गएर किसानहरूलाई दिएको सेवा १२२ किसानहरूलाई

वाली विरुवामा रोगकिरा मल व्यवस्थापन विभिन्न विषयमा किसानको आवश्यकताको आधारमा दिइएको।

२. विभिन्न विषयमा सिफारिस सेवा ११८ जनालाई शाखाबाट उपलब्ध गराइएको।

३. फलफुल वगैचा निर्माणका लागि रेखांकन, खाडल खनि मलखाद राखी खाडल पुर्ने काम सम्पन्न गरी २८ पोलमा १२० पोलमा ड्रागन फ्रुट रोप्ने काम सकिएको र आप लिची अम्बा लगाएत अन्य विरुवा लगाउने अन्तिम तयारी हुदैछ।

४. नेपाल सरकारले तोकेको न्युनतम समर्थन मुल्यमा धान खरिदका लागि सहकारी संस्था मार्फत मधुवन नगरपालिका भित्र रहेका ४ वटा सहकारी मार्फत १३५९९ हजार कुन्टल धान गरीएको र किसानहरूलाई सरकारले तोकिएको न्युनतम समर्थन मुल्यमा खरिद १६३१८८४ लाख अनुदान रकम सहकारीलाई भुक्तानीका लागि कार्यअघि बढाइएकोछ।

५. अनुदानको रासायनिक मल वितरण गर्न इच्छुक १२ वटा सहकारी संस्थालाई यस नगरपालिका भित्र सुचिकृत गरी कृषि सामाग्री क.लि. र साल्ट ट्रेडिंग क.लि.मा रासायनिक मलको विक्रिवितरणका लागि डिलरशिप प्राप्तिका लागि सिफारिस गरीएकोमा यस आ.व.मा ६ वटा सहकारीले मात्र डिलरशिप प्राप्त गरी हाल यस नगरपालिका भित्र १८ वटाले हाल अनुदानको मलको कारोवार गरिरहेकाछन।

७. कृषि उत्पादनमा सहयोगका लागि ५० प्रतिशत अनुदानमा कृषि यन्त्र अनुदानको लागि सुचना प्रकाशन गरी माग संकलन गरि लाभग्राही छनौटका लागि वडा वडा स्तरमा अनुगमन कार्य भैरहेको साथै सामाग्री खरिदका लागि स्पेक बनाउने र प्रचलित दररेट बनाउने कार्य अन्तिम चरणमा पुगेकोछ। बजेट रु ७५ लाख।

८. मकैको साना व्यवसायिका पकेट कार्यक्रम निरन्तरता कार्यक्रम दोस्रो वर्षको कार्यक्रम कार्यान्वयन अन्तिम चरणमा पुगेकोछ बजेट रु.६ लाख।

९. मकैको व्यवसायिक कार्यक्रमको सुचना प्रकाशन गरी माग संकलन गरिएको फिल्ड भेरिफिकेशनको काम भैरहेकोछ।

१०. धानको ३०० कुन्टल बीउ बासलात डेसिस मार्फत खरिदका लागि अनलाइन माग गरीएको ५० प्रतिशत अनुदानमा किसानलाई पालिका मार्फत उपलब्ध गराउन

१५ दिने सुचना निकाली किसानहरूबाट माग संकलन गर्ने काम सम्पन्न गरिएकोछ बजेट रु १०७५०००।

## **ॡ. सूचना प्रविधि इकाई**

क. वेवसाइट अद्यावधिक


ख. सूचना प्रकाशन तथा वेवसाइटमा अपलोड

ग. इमेल संचालन

घ. सामाजिक संजाल संचालन

ड. कम्प्युटर तथा प्रिन्टर मर्मत

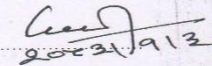
## ६. न्यायीक समिति

  
 मधुवन नगरपालिका  
 न्यायिक समिति बर्दिया  
 लुम्बिनी प्रदेश नेपाल  
 न्यायिक समितिको आ .ब.२०८२/०४/०१ गते देखी चैत्र महिनाको मसान्त सम्मको प्रगति प्रतिवेदन ।

क्र.स	मुद्दा दर्ताको किसिम	फर्छोट भएको		फर्छोट हुन बाँकी	असहमति	घरसारमा मिलेको	सम्पर्कमा नरहेको	रिफर गरेको	जम्मा	केफियत
		न्यायिक समिति	मेलमिलाप केन्द्र							
१	मिलापत्र सम्बन्धमा	१	१	-	३	-	१	-	६	
२	लेनदेन सम्बन्धमा	-	५	२	१	-	१	-	९	
३	गाति गलोच	-	१०	-	-	-	-	-	१०	
४	ज्याला मजदुरी	-	-	-	-	-	-	-	-	
५	जग्गा खिचोला	१	५	-	२	-	-	१	९	
६	बाली नोकसानी	-	१	-	-	-	-	-	१	
७	अैश सम्बन्धमा	-	-	-	-	-	-	-	-	
८	माना चामल भराई पाँउ	-	-	-	-	-	१	-	१	
९	अरुलाई रुख विरुवा रोपेर नोकसानी	-	१	-	१	-	-	-	२	
१०	नक्सा अनुसार बाटो कायम सम्बन्धमा	-	२	-	-	-	-	-	२	
११	नागरिकता सम्बन्धमा	-	-	१	-	-	-	-	१	
जम्मा		२	२७	३	७	-	३	१	४१	

१. न्यायिक समितिको मासिक बैठक नियमित रुपमा सम्पन्न भएको छ ।

तयार पार्ने  
 सुन्दररानी चौधरी  
 मेलमिलाप संयोजक

  
 प्रमाणित गर्ने  
 पार्वती पण्डित  
 वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत  
 पार्वती पण्डित  
 वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत

## ७.पूर्वाधार विकास शाखा

आ.व. २०८२।०८३ को श्रावणदेखि चैत्र मसान्तसम्मको प्रगती विवरण

### वडा नं. ०१ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	योजना स्थल	विनियोजित बजेट (ने.रु.)	कामको विस्तृत विवरण	कैफियत
१	जनजागृती आ.वि.मा शौचालय मर्मत	मधुवन-०१	५००००.००	ला.ई. भईसकेको सम्झौता हुन बाँकी	
२	त्रिभुवन मा.वि.मा टहरो निर्माण	मधुवन-०१	३०००००.००	ला.ई. भईसकेको सम्झौता हुन बाँकी	
३	मोरङ्वाबाबा मन्दिर संरक्षण	मधुवन-०१	३०००००.००	सम्झौता भइसकेको	
४	शिव चोकमा प्रतिक्षालय निर्माण	मधुवन-०१	२०००००.००	सम्झौता भइसकेको	
५	सिचाइका लागी बोरिड जडान	मधुवन-०१	६५००००.००	सम्झौता भइसकेको	
६	युवा खेलकुद	मधुवन-०१	१०००००.००	सम्झौता भइ ग्रेडर नपाई काम रोकिएको	
	ठेक्का तर्फ				
१.०	बर्दिया जिल्ला मधुवन नगरपालिका वडा न १ पार्क निर्माण	MG/W/NCB/ MNPO- 26/2082-86	१८७०१९३.०८	सम्झौता भइसकेको	
२.०	शिव मन्दिर देखि कैलासी जाने सडक तथा सल्यानी टोल देखी कुसुम्मा कल्भर्ट सम्म सडक कालो पत्रे	MG/W/NCB/MNPO- 09/2082-83	५५८९६११.२१	सम्झौता भइ काम भइरहेको	

३.०	कच्चीमुक्त बाटो कार्यक्रम वडा नं. १	MG/W/NCB/ MNPO- 31/2082-86	१३९६८५१.४९	सम्झौता भइ काम भइरहेको
४.०	सूर्यपट्टा स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	MG/W/NCB/ MNPO- 14/2082-86	१७४५७३१०.८२	सम्झौता भइ काम भइरहेको
<b>वडा नं. २ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण</b>				
१	उच्चघर मर्मत तथा रंगरोगन	मधुवन-२	200000	सम्झौता गर्न बाकि
२	अर्जु थारुको घर नजिक पक्की कल्भर्ट निर्माण	मधुवन-२	350000	सम्झौता भएको
३	कोठया शिव मन्दिर निर्माण, बंगालीपुर मन्दिर तारबार, गंगापट्टा चर्च तारबार	मधुवन-२	420000	इस्टिमेट भएको
४	डुलो सोनाह चटियामा ढुङ्गाको पर्खाल निर्माण	मधुवन-२	200000	काम सम्पन्न भएको
५	प्रेम थापाको पसलको पछाडी देखी मास्टर थारुको घर सम्म बाटो पटानी तथा ग्राबेल	मधुवन-२	200000	इस्टिमेट भएको
६	सिचाई मोटर जडान	मधुवन-२	200000	सम्झौता गर्न बाकि
७	आशाराम थारुको घर देखी शहिद आधारभुत स्कुल, सोनाहाको सिमाना देखी खैरहनी भागिराम थारुको घर सम्म, कोठिया लहानुको घर देखी बडघरको घर सम्म बाटो ग्राबेल	मधुवन-२	500000	काम सम्पन्न भएको
८	ट्रान्सफर्मर नजिक पक्की नाला निर्माण	मधुवन-२	400000	काम भइरहेको
९	बिधुत मर्मत	मधुवन-२	50000	सम्झौता गर्न बाकि
१०	अमरपुर अवस्थित श्री राम मन्दिरमा टहरो निर्माण	मधुवन-२	150000	इस्टिमेट भएको
११	कोठिया गाउँको खोप केन्द्र भवनमा चर्पी र खानेपानी धारा निर्माण	मधुवन-२	140000	इस्टिमेट भएको
१२	डुलो सोनाहामा बाटो मर्मत	मधुवन-२	100000	काम सम्पन्न भएको
१३	वडा कार्यालयको प्राङ्गणमा बाटो फर्स	मधुवन-२	250000	सम्झौता भएको
१४	श्री मञ्जु शिशुवाटिका मावि प्राङ्गणमा माटोपटान र सहिद अा.वि.मा तारजाली खरिद तथा सूर्य अा.वि.मा प्रिन्टर खरिद र पङ्खा मर्मत	मधुवन-२	200000	सम्झौता गर्न बाकि
१५	आ.भू.स्वास्थ्य केन्द्रमा अपाङ्ग मैत्री शौचालय निर्माण	मधुवन-२	200000	काम भइरहेको

ढेका तर्फ					
१७	खैरनी कुसमिनिया सडक कालोपत्रे वडा नं २	मधुवन-२			काम हुदै गरेको
१८	बंगालीपुरदेखि अम्मपुर जाने सडक कालोपत्रे	मधुवन-२			काम हुदै गरेको
१९	ओराली बजार देखि वडा नं. ०१ सिमाना सम्म (सिस्ने कन्स्ट्रक्सन)	मधुवन-२			काम हुदै गरेको
२०	Alam giri J/V	मधुवन-२			काम हुदै गरेको
२१	बंगालीपुरदेखि अम्मपुर जाने सडक कालोपत्रे	मधुवन-२			काम हुदै गरेको
२२	मधुवन नगरपालिका हुलाकी सडक देखि आधारभुत नगर अस्पताल जोड्ने सडक कालोपत्रे, मधुवन ९ महेन्द्र वि.क.को घर देखि पुष्पलाल मार्ग जोड्ने सडक कालोपत्रे, ओराली बजार हाइमष्ट लाइट देखि लौटन थारुको घर सम्म सडक कालोपत्रे	मधुवन-२			काम हुदै गरेको

### वडा नं. ३ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

१.०	बालकुमारी मन्दिर संरक्षण	मधुवन-३	८०००००.००	कार्य सम्पन्न
२.०	बालकुमारी मन्दिर संरक्षण (बजेट थप)	मधुवन-३	२०००००.००	सम्झौता भएको
३.०	श्री राम जानकी मन्दिरमा टहरा निर्माण	मधुवन-३	२०००००.००	कार्य सम्पन्न
४.०	प्रहरी चौकी धनौरामा भान्सा निर्माण	मधुवन-३	३५००००.००	कार्य सम्पन्न
५.०	सशस्त्र प्रहरी बल वि. ओ. पी. धनौराको भान्सा घर निर्माण	मधुवन-३	२०००००.००	कार्य सम्पन्न, भुक्तानी हुन बाँकी
६.०	कोठियाघाट शिव मन्दिर संरक्षण	मधुवन-३	२५००००.००	सम्झौता भइ काम भइरहेको
७.०	ह्युमपाईप ६०एम.एम. र ४५ एम.एम.को	मधुवन-३	३५००००.००	इस्टिमेट तयार भएको
८.०	गंगाराम थारुको घर देखी तिर्थ सुनारको घर जाने बाटो गावेल	मधुवन-३	२५००००.००	सम्झौता भइ काम भइरहेको

९.०	धनौरा थनुवा मरुवामा तार जाली	मधुवन-३	५००००.००	कार्य सम्पन्न		
१०.०	शंकरको घर अगाडी माटो पटानी तथा शौचालय स्थायी टहरा निर्माण	मधुवन-३	२७००००.००	सम्झौता भएको		
११.०	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र धनौरा स्टोर, टहरा निर्माण तथा माटो पटानी	मधुवन-३	८५००००.००	कार्य सम्पन्न		
१२.०	खोप क्लिनिक टहरा निर्माण खाता	मधुवन-३	२५००००.००	सम्झौता भएको		
१३.०	उत्तरकौशल धार्मिक वनबाटिकामा रहेको श्रीहरि मन्दिरको प्राङ्गणमा हल निर्माण मधुवन-३	मधुवन-३	५०००००.००	कार्य सम्पन्न		
	<b>ठेका तर्फ</b>	<b>ठेका नं.</b>				
१.०	Khaireni kushminiya sadak, bangalipur dekhi ammarpur jaane sadak ra khusiram tharu ko ghar dekhi jiyaram tharu ko ghar samma sadak kalopatre.	MG/W/NCB/MNPO- 08/2082-86		९०% कार्य सम्पन्न		
२.०	Gravel road construction works in Madhuwan 02 & 03.	MG/W/NCB/MNPO- 32/2082-83		८०% कार्य सम्पन्न		
३.०	Mesh Wire Fencing Work (Ward 3 & 5)	MG/W/SQ/MNPO- 29/2082-83		८०% कार्य सम्पन्न		
<b>वडा नं. ४ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण</b>						
१.०	वडा नं. ४ स्थित अस्पताल परिसरभित्र टहरो निर्माण	मधुवन-४	300,000.00	काम सम्पन्न भएको	-	-
२.०	वडा नं. ४ मा कर्भडहल व्यवस्थापन तथा मर्मत	मधुवन-४	400,000.00	सम्झौता गर्न बाकि	-	-
३.०	कुम्हाघाटको मन्दिर संरक्षण (शौचालय )	मधुवन-४	250,000.00	काम सम्पन्न भएको	-	-

४.०	ने.रा. आ.वि.मा विद्यालय मर्मत तथा व्यवस्थापन	मधुवन-४	300,000.00	काम सम्पन्न भएको	-	-
५.०	नयाँ धारा जडान	मधुवन-४	250,000.00	काम सम्पन्न भएको	-	-
६.०	ह्युमपाइप खरिद	मधुवन-४	300,000.00	सम्झौता गर्न बाकि	-	-
७.०	बेलुवा शिव मन्दिर रंग रोगन	मधुवन-४	200,000.00	काम सम्पन्न भएको	-	-
८.०	सर्जुको घरदेखि डिप बोरिङ्ग सम्म जाने बाटो ग्राभेल	मधुवन-४	200,000.00	काम सम्पन्न भएको भस्त	-	-
९.०	शिव मन्दिर मर्मत	मधुवन-४	100,000.00	सम्झौता गर्न बाकि	-	-
१०.०	मिश्री लाल थारुको घरतिर जाने बाटो ग्राभेल	मधुवन-४	100,000.00	काम सम्पन्न भएको	-	-
११.०	कृष्ण प्रणामी मन्दिर देखि सुकुम्बासी टोल जाने बाटो ग्राभेल	मधुवन-४	200,000.00	काम हुदै गरेको	-	-
१२.०	जंजिरे थारुको घर देखि राम चरण थारुको घरसम्मको बाटो ग्राभेल	मधुवन-४	200,000.00	काम हुदै गरेको	-	-
१३.०	माचड शिव मन्दिर निर्माण	मधुवन-४	200,000.00	सम्झौता गर्न बाकि	-	-
१४.०	हुलाकी सडक देखि नमुना गते हुदै वानबाहुनको घरसम्म मधुवन जाने बाटो माटो पटान तथा ग्रावेल ।	मधुवन-४	220,000.00	सम्झौता हुन बाकि	-	-
-	ठेक्का सम्बन्धि योजनाहरु	-	-	-	-	-

१.०	पुष्पलाल मार्ग देखि मधुवन गाँउ हुलाकी सडक जोडने बाटो कालोपत्रे वडा न ४ (Tender)	मधुवन-४	7,226,323.79	काम हुदै गरेको	-	-
२.०	Dhodari Hospital 25 Bed Building Construction Ward No-4 Madhuwan Municipality ,Bardiya .	मधुवन-४	40,321,482.94	काम हुदै गरेको	-	-
३.०	भुरीगाउँ सडकदेखि बसन्ता गाउँ जाने सडक कालोपत्रे	मधुवन-४	6,000,000.00	काम हुदै गरेको	-	-
४.०	बर्दिया जिल्ला मधुवन न.पा. ४ ढोडरी सिवान ऋसर उद्योगबाट पनि टंकी सम्म सडक निर्माण कार्य	मधुवन-४	4,000,000.00	काम हुदै गरेको	-	-
५.०	कृष्ण प्रणामी मन्दिरको पूर्वाधार निर्माण मधुवन ४ बर्दिया	मधुवन-४	1,000,000.00	काम हुदै गरेको	-	-
६.०	खुल्ला व्ययमशाला निर्माण	मधुवन-४	1,215,898.88	ठेक्का भइ सम्झौता गर्न बाकी	-	-
७.०	स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालय भवन निर्माण ।	मधुवन-४	6,027,689.17	सम्झौता भइ काम भैरहेको	-	-
८.०	बर्दिया आँखा अस्पतालको पूर्वाधार निर्माण ।	मधुवन-४	5,147,342.82	सम्झौता भइ काम भैरहेको	-	-
९.०	कच्ची सडक ग्रावेल	मधुवन-४	1,747,985.68	ठेक्का भैसकेको	-	-
१०.०	रुमा थारुको घर देखि माया परियारको घर सम्म ग्रावेल सडक इस्तउन्नती	मधुवन-४	298,417.96	काम हुदै गरेको	-	-
<b>वडा नं. ५ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण</b>						

१.०	गाउँ नं १७ चन्दको मिल नजिक टहरो निर्माण	मधुवन-५	१५००००	काम सम्पन्न भई भुक्तानि भईसकेको	-	-
२.०	गाउँ नं ७ को श्री बुद्ध आ. वि.मा भवन शौचालय गेट मर्मत तथा माटो पटान	मधुवन-५	१७००००	इस्टिमेट भएको स्झौता भयको	-	-
३.०	रामकृष्ण खानेपानी भित्र माटो पटान	मधुवन-५	१०००००	काम सम्पन्न भई भुक्तानि भईसकेको	-	-
४.०	आनन्द आधारभूत विद्यालयमा माटो पटान	मधुवन-५	१०००००	काम सम्पन्न भई भुक्तानि भईसकेको	-	-
५.०	गाउँ नं.९ देउती बजै मन्दिरमा तारजाली	मधुवन-५	१५००००	काम सम्पन्न भई भुक्तानि भईसकेको	-	-
६.०	गाउँ नं ११ दिलसरा चौधरीको खैरवाको वारी सम्म माटो पटान तथा ग्रावेल	मधुवन-५	३०००००	काम सम्पन्न भई भुक्तानि भईसकेको	-	-
७.०	गाउँ नं १० मने बुढाको खेत देखी मान बहादुर खड्काको खेत सम्म माटो पटान तथा ग्रावेल	मधुवन-५	३४००००	काम सम्पन्न भई भुक्तानि भईसकेको	-	-
८.०	गाउँ नं ९को ज्वाला ड्युप टुयवेल मर्मत तथा व्यवस्थापन	मधुवन-५	१३००००	काम सम्पन्न भई भुक्तानि भईसकेको	-	-
९.०	गाउँ नं ९ मा चौतारो मर्मत	मधुवन-५	४००००	काम सम्पन्न भई भुक्तानि भईसकेको	-	-

१०.०	गाउँ नं ९ मा खानेपानी धारा जडान	मधुवन-५	१०००००	इस्टिमेट भएको सझौता हुन बाँकी	-	-
-	<b>ठेक्का सम्बन्धि योजनाहरु</b>				-	-
१.०	Nakendra thapa ko ghar dekhi sher bahadur tangali ko ghar hudai dil bahadur budathoki ko ghar hudai khanepani tankih udai sukumbasi basti sammako adhuro sadak kalopatre	मधुवन-५	१८२४०८१८	६०% कार्य सम्पन्न		-
<b>वडा नं. ६ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण</b>						
१.०	श्रीकैडा मन्दिर संरक्षण	मधुवन-६	७०००००	काम सम्पन्न भई भुक्तानि हुन बाँकी	-	-
२.०	अधुरो गुम्बा निर्माण	मधुवन-६	५०००००	इस्टिमेट भएको सम्झौता हुन बाँकी	-	-
३.०	ब्रम्ह कुमारी अधुरो भवन निर्माण	मधुवन-६	५०००००	सम्झौता भई काम भईरहेको	-	-
४.०	पालिका परिसर भित्र पार्क बगैचा निर्माण	मधुवन-६	६०००००	इस्टिमेट भएको सम्झौता हुन बाँकी	-	-
५.०	नगरपालिका अगाडिको मन्दिरमा शौचालय निर्माण	मधुवन-६	२०००००	काम भई रहेको	-	-
६.०	सुनचौदी व्यवसाय अधुरो भवन निर्माण	मधुवन-६	३०००००	इस्टिमेट भएको सम्झौता हुन बाँकी	-	-
-	<b>ठेक्का सम्बन्धि योजनाहरु</b>				-	-

१.०	17 no chowk dekhi madhuwan nagarpalika karyalaya 8 no ward 9 karyalaya hudai ward no 9 purnapur jodne sadak kalopatre.	मधुवन-६,८ र ९	46275942.43	सम्झौता भई काम भईरहेको	-	-
<b>वडा नं. ७ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण</b>						
१	वडाभित्रका विभिन्न स्थानमा अव्यवस्थित विद्युत तार तथा पोल व्यवस्थापन	मधुवन-७	60000	कार्य सम्पन्न		
२	वडा कार्यालयको बाहिर रङरोगन गर्ने नयाँ पानी ट्याङ्की र रेलिङ्ग राख्ने।	मधुवन-७	100000	कार्य सम्पन्न, भुक्तानी हुन बाँकी		
३	अधुरो राम मन्दिर निर्माण	मधुवन-७	250000	सम्झौता भइ काम भइरहेको		
४	गंगा खेल मैदान मर्मत तथा गंगा प्रा वि विद्यालय परिसरमा माटो पटान	मधुवन-७	138000	कार्य सम्पन्न, भुक्तानी हुन बाँकी		
५	धुरा गुरुङ्गको प्लट देखि पुष्पलाल मार्ग जोड्ने बाटो ट्याक खोल्ने	मधुवन-७	150000	कार्य सम्पन्न, भुक्तानी हुन बाँकी		
६	भेदु कान्छाको घर अगाडि अधुरो टहरो तथा कोठा निर्माण	मधुवन-७	250000	कार्य सम्पन्न, भुक्तानी हुन बाँकी		
७	रोधि घरको पश्चिमपट्टी धाराको जग्गामा माटो पटान	मधुवन-७	35000	कार्य सम्पन्न		
८	दशरथवस्ती कृष्ण मन्दिरमा अधुरो अग्नि कुण्ड निर्माण	मधुवन-७	50000	कार्य सम्पन्न, भुक्तानी हुन बाँकी		
९	विभिन्न स्थानमा धारा जडान कार्यक्रम	मधुवन-७	220000	कार्य सम्पन्न		
१०	वडाका विभिन्न सडक मर्मत सम्भार	मधुवन-७	250000	कार्य सम्पन्न, भुक्तानी हुन बाँकी		
११	विभिन्न स्थानमा ह्युमपाइप जडान	मधुवन-७	250000	इस्टिमेट तयार भएको		
१२	शुक्रवस्ती बोज बहादुर श्रेष्ठको घर अगाडि टहरो निर्माण	मधुवन-७	300000	कार्य सम्पन्न, भुक्तानी हुन बाँकी		
१३	गंगा आ.वि.मा अधुरो पर्खाल निर्माण तथा माटो पटानी	मधुवन-७	४९८०००	कार्य सम्पन्न, भुक्तानी हुन बाँकी		
१४	७ नं. वडा कार्यालय नजिकै रहेको अधुरो मन्दिर निर्माण	मधुवन-७	५०००००	सम्झौता भइ काम भइरहेको		
१५	गंगा वस्ती भगरैया टोलमा सिचाइ बोर्डिङ	मधुवन-७	११५०००	इस्टिमेट तयार भएको		

१६	तारातालको मन्दिर संरक्षण	मधुवन-७	२०००००	कार्य सम्पन्न	
१७	थारु जातिको मरुवा निर्माण	मधुवन-७	२०००००	सम्झौता भइ काम भइरहेको	
१८	संत निरंकारी मिशन संस्था भवन मर्मत मधुवन ६ को	मधुवन-६	३००००	सम्झौता भइ काम भइरहेको	
१९	दशरथ आ.वि. प्राङ्गणमा माटो पटान	मधुवन-७	१०००००	सम्झौता भइ काम भइरहेको	
२०	विभिन्न स्थानमा नाला खन्ने काम	मधुवन-७	५००००	इस्टिमेट तयार भएको	
<b>ठेका तर्फ</b>					
1	वडा नं ७ गंगाबस्ती महेश क्षेत्रीको घरदेखि सर्जुबा घर जोड्ने सडक कालोपत्रे	मधुवन-७	6918531.83	६०% कार्य सम्पन्न	
2	वडा नं. ८ आयमूलक भवनको माथिल्लो तल्लामा सहिद स्मृति पुस्तकालय भवन निर्माण	मधुवन-८	1296935.865	५०% कार्य सम्पन्न	
3	गुणलाल मार्ग देखि सर्जुबा घर जोड्ने बुधना सडक कालोपत्रे	मधुवन-७	948171.2024	६०% कार्य सम्पन्न	
4	Gravel road construction works in Madhuwan 7	मधुवन-७	1202172.48	९०% कार्य सम्पन्न	

### वडा नं. ८ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

1	वडा कार्यालय अधुरो भवन निर्माण	मधुवन-८	५०००००।	काम भैरहेको	-	-
2	हयुमपाइप खरिद तथा जडान कार्य	मधुवन-८	१५००००।	इष्टिमेट भइसकेको	-	-
3	मिना वलीको घडेरी देखि लक्ष्मण कुवँरको घर सम्म ग्रावेल तथा माटो पटान ।	मधुवन-८	९०००००	कार्य सम्पन्न	-	-
4	नगेन्द्र खत्रीको वारी देखि वडा नं. ९ जोडने सिमाना सम्म ग्रावेल तथा माटो पटान ।	मधुवन-८			-	-

5	पेट्रोल पम्प देखि इन्द्र लाल वस्नेतको घर सम्मको बाटो स्तरोन्नती	मधुवन-८	५०००००।	काम भैरहेको	-	-
6	प्रेम बहादुर थापाको बारी देखि वडा नं. ९ जोड्ने वेसलाइन सम्म ग्रावेल तथा माटो पटान ।	मधुवन-८	500000	कार्य सम्पन्न	-	-
7	गणेश मन्दिर गाउँ नं. ६ टाउन फिल्डमा मुर्ति तथा रंगरोगन	मधुवन-८	१५००००।	सर्वे भएको, उ.स. गठन नभएको	-	-
8	विद्युत व्यवस्थापन	मधुवन-८	१०००००।	काम नभएको	-	-
9	शिव मन्दिर आवश्यक व्यवस्थापन ।	मधुवन-८	५००००।	सर्वे भएको, उ.स. गठन नभएको	-	-
10	उपकार सुधार गृहको लागी कुलर खरिद	मधुवन-८	७००००।	काम नभएको	-	-
11	सडक वती मर्मत कार्यक्रम	मधुवन-८	७५०००।	काम नभएको	-	-
12	पार्क निर्माण	-	२६६०००	काम भैरहेको	-	-

### वडा नं. ९ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

1	कालिका युवा समाजको फिल्ड र गर्भुटोलको शिवमन्दिरको तारबार	मधुवन-९	३०००००	सम्झौता भएको		
2	श्री ने.रा.मा.वि.पुर्णपुर विद्यालयमा फर्निचर निर्माण	मधुवन-९	१५००००	सम्झौता भएको		
3	श्री धर्मज्वती.मा.वि.धर्मबस्ती विद्यालयमा मन्चमा टहरो निर्माण	मधुवन-९	१५००००	इस्तिमेत भएको सम्झौता हुन बाँकि		
4	श्री जनता आ.वि.बेलटाडीको विद्यालयमा पि फर्म कार्पेट र शौचालयमा धारा मर्मत	मधुवन-९	५००००	काम भएको भुक्तानि हुन बाँकि		
5	सन्त निरंकारी भवन र बेलटाडी थारु मरुवामा शौचालय ढलान र ट्यान्की	मधुवन-९	१०००००	सम्झौता भएको		
6	मगर गुम्बामा गेट, हनुमान मन्दिरमा अधुरो तारबार, दिपकस्मृति चौतारो निर्माण र तारजाली	मधुवन-९	२८००००	इस्तिमेत भएको सम्झौता हुन बाँकि		

7	श्री इन्द्र काशि बचत तथा ऋण सहकारी संस्था र श्री धर्मज्योती बहुउद्देशिय सहकारी संस्थामा तारबार	मधुवन-९	१०००००	इस्तितमेत भएको सम्झौता हुन बाँकि	
8	अयोध्याकाँटा सामुदायिक वनको भिम बहादुर थारुको घरदेखि बब्लु थारुको घरसम्म र राम मन्दिरमा तारबार तथा गेट निर्माण	मधुवन-९	२०००००	सम्झौता भएको	
9	गाउँ नं १३ कालिका मन्दिर संरक्षण तथा व्यवस्थापन	मधुवन-९	२०००००	सम्झौता नभएको	
10	च्याम्बर निर्माण र मोटर जडान	मधुवन-९	२३३०००	सम्झौता नभएको	
11	राम मन्दिरमा टहरो निर्माण	मधुवन-९	१६००००	सम्झौता भएको	
12	ठाकुर प्रसाद डाँगी स्मृति प्रतिष्ठान बर्दिया मधुवन ६ का भवन रंगरोगन तथा माटो पटान	मधुवन-९	५०००००		
13	धर्मबस्ति BOP पलास्तर र रंगरोगन	मधुवन-९	३०००००	काम सम्पन्न	
14	धर्म मा वि रंगरोगन	मधुवन-९	२०००००	इस्तितमेत भएको सम्झौता हुन बाँकि	
	<b>ठेक्का सम्बन्धि योजनाहरू</b>				
1	वडा नं ९ बेलटाडी विनिता चौधरी को घर देखि ज्ञानुमाया चौधरीको घर हुँदै वोहरा चोक जोड्ने सडक ग्राभेल	मधुवन-९	१७००००००	काम सम्पन्न	
2	हुलाकी सडक देखि आधारभुत नगर अस्पताल जोड्ने सडक कालोपत्रे, मधुवन ९ महेन्द्र वि.क.को घर देखि पुष्पलाल मार्ग जोड्ने सडक कालोपत्रे,ओराली बजार हाइमष्ट लाइट देखि लौटन थारुको घर सम्म सडक कालोपत्रे र माधव भुसालको घर देखि धर्म मा.वि. जाने सडक कालोपत्रे	मधुवन-९	८०००००००	5% काम भएको ठेक्का भइसकेको	
3	कच्चि सडक ग्रावेल	मधुवन-९	१५००००००	ठेक्का भइसकेको	
4	Road Bard	मधुवन-९	३००००००	ठेक्का भइसकेको	
5	गौचरण दखी बिओपि धर्मबस्ती जाने बाटो र केशव पौडेलको घरपछाडीको बाटो ग्राभेल	मधुवन-९	३००००००	ठेक्का भइसकेको	
6	नवदुर्गा टोलको कुलदिप सुनारको घरदेखि धने लुहारको खेतसम्म माटो पटान तथा ग्राभेल	मधुवन-९	१५०००००	ठेक्का भइसकेको	
7	शिवशक्ती टोलको धर्म बहादुर आलेको घरदेखि भागीराम पुरीको घरसम्म, कुल बहादुर बुढाको खेतदेखि केशर बहादुर गिरीको घरसम्म बाटो ग्राभेल	मधुवन-९	४००००००	ठेक्का भइसकेको	-
8	वडाका विभिन्न ठाउँमा खाल्डा खुल्डी मर्मत		160000	ठेक्का भइसकेको	-

9	वडा कार्यालय पछाडि कल्भटमा माटो पटान पालिका स्तरीय		200000	टेक्का भइसकेको	-
<b>घर नक्शा प्रगति विवरण २०८२-०४-०१ देखि २०८२-१२-०१</b>					
	पुरानो घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धमा			30	
	नयाँ घर नक्सा पास सम्बन्धमा				
	प्लिन्थ लेभलसम्मको निर्माण कार्यको ईजाजत सम्बन्धमा			२	
	सुपरस्ट्रकचर निर्माण कार्यको ईजाजत सम्बन्धमा			१	
	निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्र			१	

#### ८. लघु उद्यम विकास

लघु उद्यम विकास कार्यक्रम आ.व. २०८२/०८३ चैत्र मसान्तसम्मको प्रगति विवरण

क्र.स.	विवरण	प्रगती संख्या	कार्यक्रम संचालन स्थान	समय अवधी	लक्षित वर्ग	लागत रकम
<b>क)</b>	<b>सामाजिक परिचालन</b>					<b>५०,०००/-</b>
१.	उद्यम विकास समिति बैठक साथै कार्यक्रम बारे अभिमुखिकरण	१ वटा	नगरपालिका	१ दिन	उद्यम विकास समिती सदस्य	४५,१३३/-
२.	वार्ड स्तरिय अभिमुखिकरण	३ वटा	वार्ड २,३,२९	३ दिन	वार्ड अध्यक्ष, सदस्य, समाजसेवी हरु	
४.	ए.बी.फर्म भर्ने	५० जना	वार्ड १,२,३,२९	१० दिन	इच्छुक व्यक्तीहरु	
५.	समुह गठन गरि लजिष्टिक वितरण गरिएको	३ वटा	वार्ड १,२,३,२९	३ दिन	PCI बाट छनौट	
	<b>जम्मा रकम</b>					<b>४५,१३३/-</b>
<b>ख)</b>	<b>उद्यमशिलता तालिम</b>					<b>११७,३००/-</b>
१.	व्यवसाय सचेतना तथा शुरु तालिम	४४ जना	वार्ड १,२,३,२९	प्रति समुह लाई ८ दिनका दरले	समुहमा आवद्ध सहभागीहरु	१०९,४९५/-
	<b>जम्मा रकम</b>					<b>१०९,४९५/-</b>
<b>ग.)</b>	<b>प्राविधिक सिप विकास तालिम</b>					<b>४४४,४३०/-</b>
१.	सिलाइ कटाई सिप विकास तालिम	२२ जना	वार्ड नं ९,	६० दिन	सहभागी सदस्यहरु वार्ड ९	तालिम संचलित अवस्थामा
२.	अटो रिक्सा तथा मोटर साईकल मर्मत प्राविधिक सिप विकास तालिम	१२ जना	वार्ड नं २ ओराली बजार	६० दिन	उद्यमी सदस्यहरु वार्ड १,२,३	तालिम संचलित अवस्थामा
	<b>जम्मा रकम</b>					<b>०००/-</b>
<b>घ)</b>	<b>उपयुक्त प्रविधी हस्तान्तरण</b>					<b>१-</b>
१.						१-
२.						
	<b>जम्मा रकम</b>					<b>१-</b>
<b>ड.)</b>	<b>लघुवित्तमा पहुच</b>					<b>१-</b>
१.						१-
	<b>जम्मा रकम १०६</b>					<b>१-</b>
	<b>क,ख,ग,घ र ड को जम्मा रकम</b>					<b>१-</b>

**स्त्रोन्नती तर्फ :**

क्र.स.	विवरण	प्रगती संख्या	कार्यक्रम संचालन स्थान	समय अवधी	लक्षित वर्ग	जम्मा रकम
<b>क.</b>	<b>स्त्रोन्नतीका लागी एडभान्स तालिम</b>					<b>१०,०००/-</b>
१.	ड्राईभिङ्ग सिप विकास (एडभान्स ) तालिम	१३ जना	वार्ड नं २,३,४,५, ६,८,९ विपतपुर	१० दिन	आ.व.०८१ मा सिर्जना गरिएका उद्यमी सदस्यहरु	१०,०००/-
<b>जम्मा रकम</b>						<b>१०,०००/-</b>
<b>ख.</b>	<b>समुहगतमा प्रविधी हस्तान्तरण</b>					<b>१४०,०००/-</b>
३.	प्रविधी हस्तान्तरण (हेयर कटिङ्ग का प्रविधीहरु)	समुहगत	वार्ड नं १,२,३ र ४ का उद्यमी सदस्यहरु	१ दिन	आ.व.०८० मा सिर्जना गरिएका उद्यमी सदस्यहरु	कार्यक्रम संचालित अवस्थामा
४.	सिलाई कटाईका प्रविधीहरु	समुहगत	वार्ड नं २ र ३ का उद्यमी सदस्यहरु	१ दिन	आ.व.०८० मा सिर्जना गरिएका उद्यमी सदस्यहरु	कार्यक्रम संचालित अवस्थामा
<b>जम्मा रकम</b>						

- लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको निर्देशिका मा उल्लेख भए बमोजिम नया उद्यमी सिर्जनाका लागि मेडपा मोडेलमा आधारित रहेर प्राविधिक तालिम सम्म सम्पन्न गरिएको ।
- आ.व.०८०।०८१मा प्राविधिक सिप विकास तालिम प्रधान गरि सिर्जना गरिएका उद्यमी सदस्यहरुको स्तरोन्नतीका लागि थप सिप विकास तालिम प्रदान गरिएको ।
- समुहगत रूपमा सञ्चालन गरिरहेको व्यवसायमा देखापरेका समस्यालाई समाधान गर्नका लागि उद्यमी सदस्यहरुको मागमा प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने तयारी गरिएको ।
- समुहको बैठकमा सहभागी भई सहजिकरण गरिएको ।
- व्यवसायिक परामर्श गरि उद्यमीको व्यवसायिक अवस्था बारे जानकारी लिईएको ।
- व्यवसायिक योजना बनाएर व्यवसायिक अवस्था बारे जानकारी प्रदान गरिएको ।

## ९.रोजगार

नेपालको संविधान २०७२ मा भएको मौलिकहक अन्तर्गत धारा ३३ मा भएको रोजगार सम्बन्धि हकको प्रत्याभुत गर्ने प्रयोजनको लागि संघीय सरकारको आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को नीति तथा कार्यक्रममा आगामी ५ वर्षमा कुनैपनि युवालाई बेरोजगारीको कारण वैदेशिक रोजगारीमा जानुपर्ने बाध्यताको अन्त्य गर्ने नीति बमोजिम बनेका रोजगारीको हकसम्बन्धि ऐन २०७५, रोजगारीको हकसम्बन्धि नियमावली २०७५, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७५, कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७ तथा कार्यक्रम संचालन मार्गदर्शन २०७८ का आधारमा यो कार्यक्रम सञ्चालनमा आएको छ ।

रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन २०७५ को दफा ८ को उपदफा १ बमोजिम रोजगार कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि मिति २०७५।१०।२५ गते नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदबाट स्वीकृत प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७५ को दफा ९१ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तह विच पारस्परिक सहयोग, सहकार्य र समन्वय कायम गरी प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न मिति २०७६।०२।०८ गते त्रिपक्षीय समझदारी गरी यो कार्यक्रम सुरुवात गरिएको हो ।

### **३. परियोजनाको परिकल्पना:**

सबैका लागि रोजगारीको प्रत्याभूति मार्फत नागरिकको जिवनस्तरमा सुधार गर्ने ।

#### ४. परियोजनाको लक्ष्य :

आन्तरिक रोजगारीमा वृद्धि र सामाजिक संरक्षणको प्रवर्द्धन गर्ने ।

#### ५. परियोजनाको उद्देश्यहरु :-

- न्यूनतम रोजगारीको प्रत्याभूतिका लागि रोजगार सेवा र सहायता प्रदान गर्ने,
- दक्ष र सक्षम जनशक्ति विकास गरी आन्तरिक रोजगारीको प्रवर्द्धन र विस्तार गर्ने,
- सरकारी, नीजि, सहकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रहरु विच समन्वय र सहकार्य गरी थप रोजगारीको अवसर सिर्जना गर्ने,
- रोजगारी सृजनाको लागि नितीगत र संरचनात्मक व्यवस्था गर्ने,
- सार्वजनिक पुर्वाधारहरुको निर्माण, स्तरोन्नती र विस्तारमा योगदान गर्ने,
- रोजगारी सिर्जना सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान गरी रोजगारीका नयाँ क्षेत्र पहिचान गर्ने ।

#### ६. प्राथमिककरणमा परेका योजना तथा बेरोजगार व्यक्तिको संख्याको आधारमा नगरकार्यपालिकाको निर्णयबाट वडाहरुलाई बजेट विनियोजन :

क्र.सं	वडा	विनियोजित बजेट
१	वडा नं १	१०४८८९.००
२	वडा नं ४	१०४८८९.००

३	वडा नं ५	१०४८८९.००
४	वडा नं ६	१०४८८९.००
५	वडा नं ७	३१४६६६.००
६	वडा नं ८	१०४८८९.००
७	वडा नं ९	१०४८८९.००
	जम्मा:	१०४८८८९.००/-

क्र.स	शिर्षक	प्राप्त बजेट	खर्च रकम	बजेट बाँकी	श्रोत
१	रोजगार संयोजकको तलब	५६८,०००.००	०	५६८,०००.००	नेपाल सरकार
२	रोजगार संयोजकको पोशाक भत्ता	१०,०००.००	०	१०,०००.००	नेपाल सरकार
३	रोजगार सेवा केन्द्रको लागी मसलन्द, अनुगमन/ इन्धन, रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखिकरण, अन्य विविध	१०००००	१५,०००	८५,०००	नेपाल सरकार

	खर्च				
१२	रोजगारी सृजना (कामका लागि पारिश्रमिक आयोजना)	४,७२,००० + ४,७२,०००	०	९,४४,०००	नेपाल सरकार र नगरपालिका
१५	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन	२५,०००	२५,०००	०	नेपाल सरकार
१७	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	२५०००	२५०००	०	नेपाल सरकार
२१	आन्तरिक रोजगार प्रबर्धनका लागि बैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्यक्तिहरुलाई उद्ध्यमशिलता विकास कार्यक्रम	१०००००	०	१०००००	नेपाल सरकार
	<b>जम्मा</b>	<b>१७,७२,००० /-</b>	<b>६५,०००/-</b>	<b>१७,०७०००/-</b>	

क्र.सं.	स्थानीय तह	वडा नं.	आयोजनाको नाम	आयोजनाको ठेगाना	काम गर्नुपर्ने क्षेत्र	आर्थिक वर्ष	श्रमिकको पद	श्रमिकको दक्षता	श्रमिकको आवश्यक संख्या	श्रमिकको कार्यविवरण छोटकरीमा	श्रमिकको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सीप	श्रमिकको काम उपलब्ध हुने समयावधि (दिन)	श्रमिकको काममा खटिन पर्ने सम्भावित समय (दिने)	श्रमिकको काममा खटिन पर्ने सम्भावित समय (सम्म)
---------	------------	---------	--------------	-----------------	------------------------	-------------	-------------	-----------------	------------------------	------------------------------	---	--	---	---

१	मधुवन नगरपालिका	६	मधुवन न पा वडा नं ६ मा खानेपानिको पाईप विच्छाउने कार्य	वडा न ६	खानेपानी तथा सरसफाई	२०८२/२०८३	श्रमिक	अर्धदक्ष	७	झरन सरसफाई	०	२६	१२/१७/२०८२	०३/१०/२०८३
२	मधुवन नगरपालिका	९	मधुवन न पा वडा नं ९ का विभिन्न स्थानमा नाला तथा ह्युमपाइप सरसफाई, खाने पानी पाइप विस्तार र नाला खनाइ र दशगजा क्षेत्रसिन्न सरसफाई	वडा न ९	खानेपानी तथा सरसफाई	२०८२/२०८३	श्रमिक	अर्धदक्ष	७	खाने पानीको पाइप विच्छाउनका लागि नाली खन्ने	०	२६	१२/१७/२०८२	०३/१०/२०८३
३	मधुवन नगरपालिका	८	मधुवन नगरपालिका वडा नं ८ झरन सरसफाई	वडा न ८	उर्जा, सिचाइ तथा नदी नियन्त्रण	२०८२/२०८३	श्रमिक	अर्धदक्ष	७	झरन सरसफाई	०	२६	१२/१७/२०८२	०३/१०/२०८३
४	मधुवन नगरपालिका	५	मधुवन-०५ का विभिन्न नालाहरु सफाई	वडा न ५	उर्जा, सिचाइ तथा नदी नियन्त्रण	२०८२/२०८३	श्रमिक	अर्धदक्ष	७	झरन सरसफाई	०	२६	१२/१७/२०८२	०३/१०/२०८३
५	मधुवन नगरपालिका	४	मधुवन न पा वडा नं ४ खानेपानीको पाईप विच्छाउने	वडा न ४	खानेपानी तथा सरसफाई	२०८२/२०८३	श्रमिक	अर्धदक्ष	७	खाने पानीको पाइप विच्छाउनका लागि नाली खन्ने	०	२६	१२/१७/२०८२	०३/१०/२०८३

६	मधुवन नगरपालिका	१	मधुवन वडा नं ०१ भित्रको बाटो माटो पटानका लागि नाली खन्ने	मधुवन ०१	सडक यातायात	२०८२/२०८३	श्रमिक	अर्धदक्ष	७	बाटो माटो पटान	०	२६	१२/१८/२०८२	०३/१४/२०८३
७	मधुवन नगरपालिका	७	मधुवन न पा वडा नं ०७ मा खानेपानीको पाईप विच्छाउने कार्य	मधुवन ०७	खानेपानी तथा सरसफाई	२०८२/२०८३	श्रमिक	अर्धदक्ष	७	खाने पानीको पाइप विच्छाउनका लागि नाली खन्ने	०	६०	१२/१६/२०८२	०३/१०/२०८३

### बैदेशिक रोजगार विभागबाट प्रदान गरिने श्रम स्वीकृति सेवामा सहजीकरण :

श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय बैदेशिक रोजगार विभाग बाट प्राप्त निर्देशन अनुसार गरिएको श्रम स्वीकृति सहजीकरण सेवा प्रदान

जम्मा = ४४९

नयाँ = २७

पूनः = ४२२

### कार्यक्रमबाट देखिएका केहि सकारात्मक प्रभाव तथा उपलब्धिहरु

- बेरोजगार व्यक्तिहरु १०० दिनको काम पाएकोमा निकै उत्साहित तथा खुशी देखिएको ।
- कार्यक्रम प्रति समुदायको आशा र चासो बढेको ।
- छरिएर रहेका सामाजिक, आर्थिक रुपमा पछाडी परेका र विपन्न वर्गका घरपरिवारहरुलाई दैनिक गुजारा गर्न केही समयको लागि भए पनि सहज भएको ।

- स्थानिय स्तरमा भएका समस्याहरूलाई स.साना भौतिक पुर्वाधारका माध्यमबाट समाधान गरी आर्थिक विकासमा टेवा दिनुका साथै सामाजिक विकासमा सहयोग पुग्ने ।

#### १०. कार्यक्रम कार्यान्वयनका चुनौतीहरू :

- कामका लागि पारिश्रमिकतामा आधारित सामुदायिक परियोजना समय निकै छोटो र सूचीकृत सबै बेरोजगार लाई काम दिन नसकिएकोले जनमानसमा यो कार्यक्रम प्रति सकारात्मक धारणा ल्याउन गाह्रो ।
- यो कार्यक्रम संचालनका लागि वास्तविक बेरोजगार छनौटको प्रकृया बारे ऐन,नियमावली र निर्देशिकामा तथा मापदण्डका विषयमा समुदायलाई अभिमुखीकरण गर्न नसक्दा कस्ता व्यक्तिले बेरोजगार दर्ता निवेदन दिने भन्ने विषयमा सर्वसाधारण लाई जानकारी गराउन नसकिएको हुनाले फर्म भरे भत्ता पाईन्छ भन्ने आसयले पनि धेरै फर्म भरेकोले मापदण्ड भित्र नपर्ने समुदायलाई सम्झाएर वास्तविक बेरोजगारलाई मात्र छनौट गर्नुपरेको अवस्था ।
- शैक्षिक बेरोजगारहरूलाई रोजगारी दिन योग्यता बमोजिमको वर्गिकरण गर्न कठिनाई भई सो अनुसारको रोजगारी प्रदान गर्ने व्यवस्था नहुनु ।
- कार्यक्रम स्वीकृत तथा अख्तियारी समयमा नै आउन नसक्नु । आदि ।

#### कार्यक्रम कार्यान्वयनका सुझावहरू :

- यो कार्यक्रमको लक्षित वर्ग बेरोजगार भएको हुदा बेरोजगार छनौट गर्ने स्पष्ट मापदण्ड बनाई लागु गर्दा उपयुक्त देखिन्छ ।
- सबैलाई ऐनको परिभाषा र निर्देशिका बारे बुझाउन र बुझ्न गाह्रो हुने हुनाले छनौटका लागि छुट्टै मापदण्ड बनाउदा उपयुक्त देखिन्छ ।
- कार्यक्रमको समिक्षा गरी आगामी कार्यक्रम लाई कसरी प्रभावकारी बनाउन सकिन्छ भन्ने विषयमा राय सुझाव लिई पृष्ठपोषणका आधारमा आगामी आ.व.को बजेट तथा कार्यक्रम छनौट तथा बजेट विनियोजन गर्दा उपयुक्त देखिन्छ ।
- निर्देशिकाको सही कार्यान्वयन गर्न सबै सरोकारवाला पक्षले समेत अपनत्व लिई कार्यान्वयनमा सहयोग गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

- बेरोजगार निवेदन फाराममा केही सुचकहरु नमिलेकोले रोजगार व्यवस्थापन सुचना प्रणालीमा इन्ट्री गर्दा वास्तविक बेरोजगार जो कृषिमा आश्रित छैनन उनीहरु प्राथमिकताक्रममा पछाडी परिरहेको अवस्था भएकोले सो सच्चाउनु पर्ने देखिन्छ।
- कार्यक्रमलाई आयआर्जन सँगै दिगो रोजगार दिने मोडेलमा परिवर्तन गर्दा उपयुक्त हुने देखिन्छ। रोजगार उपभोक्ता समितिलाई अभ्क सशक्त बनाउन थप अभिमुखिकरण गर्नु पर्ने जरुरी देखिन्छ।

## १०. योजना तथा अनुगमन उपशाखा

आ.व. २०८२।०८३ को तेस्रो त्रैमाससम्म

- आयोजना सम्झौता संख्या:- उपभोक्ता समिति -१२९ वटा  
ठेक्का - ३८ वटा  
कोटेशन -२४ वटा
- सम्पन्न भएका आयोजनाहरु: उपभोक्ता समिति -३८ वटा  
ठेक्का -१२  
कोटेशन -१७ वटा

## ११. महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक

आ.व.२०८२।८३ को चैत्र मसान्तसम्मको प्रगती प्रतिवेदन

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	जम्मा बजेट	खर्च भएको रकम	सेवा	स्थान
१.	नेतृत्व तथा क्षमता विकास तालिम	१००,०००।	८०,०००।	४१ जना	१,२,३,४,५,६,७,८,९ बाट बडघर वडा सदस्य सहकारी सस्थाका

२.	बाल विवाह विरुद्धको अभियान तथा बाल विवाह न्यूनिकरण अभियान संचालन तथा बालविवाहमुक्त वडा घोषणाका लागि सचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन	३५०,०००।	३५०,०००।	६९० जना	१,२,३,४,५,६,७,८,९ बाट धार्मीक गुरु, प्रतिनिधि, प्रतिनिधि बडघर, स्यमसेविका, वडा सदस्य, सहकारी सस्थाका र वन समुहका सेवा प्रतिनिधि
३	सामाजिक विभेद न्यूनिकरणका लागि सचेतना मुलक कार्यक्रम	१००,०००।	८०,०००।	१०८ जना	१,२,३को २ नं वडा कार्यालय ४,५,६,७,८,९को ज्येष्ठ नागरिक हल मधुवन ८ बर्दिया विभिन्न वडा बाट बडघर, वडा सदस्य, सहकारी सस्थाका र प्रतिनिधि
४	बालबालिका लाई नैतृत्व तथा क्षमता विकास तालिम	५०,०००।	४०,०००।	३९ जना	पालिकाका विभिन्न विद्यालयका बालबालिकाहरु
५	अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस र लैङ्गिक हिन्सा विरुद्धको १६ दिने अभियान अन्तराष्ट्रिय अपांगता दिवस	१५००००/-	११९१६०/-	७२० जना	टोलस्तरिय वडा स्तरिय
६	अपांगता परिचय पत्र वितरण शिविर तथा बैठक संचालन	१०००००/-	१०००००/-	७२ जना	मधुवनका सम्पुण वडा
७	घरेलु हिन्सा अन्त्यका लागि बहस पहिरविका लागि समुह गठन परिचालन तथा सचेतना मुलक कार्यक्रम	७५०००/-	६००००/-	५९ जना	४,५,६,७,८ र ९ बाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, गुरु, बडघर, स्यमसेविका, वडा सदस्य, सहकारी सस्थाका प्रतिनिधि वन समुहका सेवा
कुल जम्मा		९२५०००/-	८२९१६०/-	१७२९	

## १२. स्वास्थ्य तर्फ

आ ब २०८२।०८३ श्रावण देखि चैत्र महिनासम्मको स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको प्रगति बिबरण

ससर्त तर्फ कार्यक्रमगत प्रगति बिबरण					
सि नं	कार्यक्रम	बिनियोजित बजेट	खर्च बजेट	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	स्थानिय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वा चौकी, प्रा.स्वा. के. अस्पताल तथा आर्युवेद औषधालयहरूमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको तलव महगी भत्ता र पोषाक भत्ता	२१५०००००.००	१६०८२०००.००	74.8	
२	प्रजनन रूग्णता स्वास्थ्य सेवा	१५००००.००	147000	98	
३	परिवार योजना सेवा	१६००००.००	106000	66.25	
४	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	९३०००.००	0	0	
५	पोषण कार्यक्रम	५९६०००.००	१२५०००	20.9731544	
६	स्थानीय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्ष गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्त संचार, न्यानो झोला, सुरक्षित निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको उपचार कार्यक्रम	२३२१०००.००	769000	33.1322706	

७	स्थानीय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सन्चालन	११९७०००.००	658000	54.9707602	
८	मदिराजन्य तथा सुर्तीजन्य पदार्थ नियमन तथा नियन्त्रणका लागी बैठक, अनुगमनका साथै यसका न्युनिकरणका लागी संचार कार्यक्रम	१०००००.००	०	०	
९	स्थानीय तहको साझेदारीमा नियमित खोप सुदृढीकरण,पूर्ण खोप सुनिश्चता र दीगोपनका लागी स्वास्थ्यकर्मिबाट वडामा घरधुरी सर्वेक्षण, पालिकाबाट वडा भेरिफिकेशन,गनुगमन तथा प्रमाणीकरणको सुपरिवेक्षण तथा व्यवस्थापन खर्च	५८३०००.००	99000	16.9811321	
१०	जुनोटिकरोगहरु,AMR सम्बन्धि पैरवी तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम AMRDay,Rabies Day	२००००.००	०	०	

११	किटजन्य रोगहरुको नियन्त्रणका लागि केश सर्भिलेन्स, विषादी छिड्काउ, सामुदायीक सचेतना, अभिमुखीकरण तथा microscopic center हरुमा slide ढुवानी समेत	१२००००.००	०	०	
१२	किटजन्य रोगहरुको नियन्त्रणका लागि केश सर्भिलेन्स, विषादी छिड्काउ, सामुदायीक सचेतना, अभिमुखीकरण तथा microscopic center हरुमा slide ढुवानी समेत	१२५०००.००	०	०	
१३	विश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने	२००००.००	०	०	
१४	महिला सामुदायीक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलाई नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	२५०००.००	२३०००	९२	

१५	आकस्मिक अवस्थामा औषधि एवं ल्याव सामग्री ढुवानी, रेकर्डिङ्ग तथा रिपोर्टिङ्गका लागि फर्म फरमेट छपाई, ई.टि.बि. रजिष्टर अध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्र, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध बार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण	९५०००.००	०.००	०	
१६	क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम र पि.बि.सि. बिरामीका घरपरिवारका सदस्यहरुको सम्पर्क परिक्षण।	२०५०००.००	१७४०००	84.8780488	
१७	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक, प्रोत्साहन, यातायातखर्च )	२४०००००.००	६४२०००	26.75	
१८	आधारभुत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागी औषधि खरिद	१५७४०००.००	१५७४०००	100	

१९	स्वास्थ्य चौकी ( आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ) को न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखिकरण, समिक्षा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदृढिकरण समेत )	१२६०००.००	१२५०००	99.2063492
२०	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराइरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका विरामीहरूलाई औषधि उपचार खर्च वापत मासिक / ५ हजारका दरले उपलब्ध गरायने रकम	५२४००००.००	३९३००००	75
२१	सिकलसेल एनेमिया, थालेसिमिया लगाएतका रक्तजन्यरोगीहरूको सचेतना कार्यक्रम	१०००००.००	०	0
२२	समुदाय स्तरमा नसर्ने रोग सम्बन्धि स्क्रिनिङ्ग (फागुन महिना) तथा जनचेतना कार्यक्रम संचालन	१५००००.००	१४८०००	98.6666667
२३	मानसिक स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धि जनचेतना कार्यक्रम	४६००००.००	२१३०००	46.3043478
२४	म स्वास्थ्य मेरो सामुदाय स्वास्थ्य घरेलुमा स्वास्थ्य प्रवर्धन कार्यक्रम	४६००००.००	२१३०००	46.3043478

२५	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण)	१०००००.००	०	०	
२६	नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर बृद्धिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक ,डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेशन एवम् अर्धवार्षिक र वार्षिक समिक्षा	३०००००.००	१६४०००	54.6666667	
२७	स्वास्थ्यकर्मीलाई इम्प्लान्ट/IUCD तालिम	२०००००.००	०	०	
२८	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र संचालन तथा अभियान	५०००००.००	३५७०००	71.4	
कुल जम्मा		३८९२००००.००	२५५४९०००.००	६५.६४	
निसर्त तर्फको कार्यक्रमगत प्रगति विवरण					
सि नं	कार्यक्रम	बिनियोजित बजेट	खर्च बजेट	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	नगर अस्पताल बाहेकका आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र तथा स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत करारका कर्मचारीहरुको तलबभत्ता चाडपर्व, खर्च र पोषाक भत्ता समेत	११६९०००	२७००००	23.0966638	

२	नगर अस्पताल बाहेकका आधारभुत स्वाथ्य केन्द्र तथा स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत करारका कर्मचारीहरुको तलबभत्ता चाडपर्व, खर्च र पोषाक भत्ता समेत	७८०००००	६३१९०००	81.0128205	
३	कर्मचारी का.स. को तलव दशै खर्च पोषाक भत्ता सहित	२७०००००	१५४०००	57.037037	
४	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा संचालनका लागी निःशुक बितरण हुने औषधि र औजार उपकरण ब्यबस्थापन खर्च	२००००००	180000	9	
५	औषधि ढुवानी प्याकिङ्ग रिप्याकिङ्ग	२०००००	15000	75	
६	६० वर्ष उमेर पुरा भएका महिला स्वास्थ्य स्वय सेविकाहरुलाई सम्मान जनक बिदाई	७०००००	0	0	
७	गाँउघर क्लिनिक / खोपखोप क्लिनिक संचालन बापत यातायात खर्च	२१६००००	144000	66.6666667	
८	रेविज भ्याक्सिन खरिद	५०००००	०	0	
९	HMIS रजिष्टर तथा आवश्यक फर्म फर्मेट छपाई	२००००००	१९१००००	95.5	

१०	गर्भवती आमाहरुका लागि क्याल्सियम वितरण	६५००००	०	०	
११	विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम	१०००००	९९०००	९९	
१२	पंचकर्म (पुर्वकर्म) सेवा थेरापी विस्तार कार्यक्रम	१०००००	३८०००	३८	
१३	जेष्ठ नागरिकहरुका लागि स्वास्थ्य प्रवर्धनात्मक कार्यक्रम	१०००००	०	०	
१४	वडा स्तरिय नागरिक आरोग्य कार्यक्रम	८००००	८००००	१००	
१५	म.स्वा.स्वयं सेविका दिवस	५००००	३६०००	७२	
१६	सिकलसेल कुण्डलिको फलेक्स तयारी	७००००	०	०	
१७	बिपन्न बर्गका लागि निशुल्क स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	३२००००	०	०	
१८	कोल्डचेन व्यवस्थापन, भ्याक्सिन ढुवानी तथा संचार	७००००	०	०	
१९	गर्भवती आमाहरुका लागि क्याल्सियम वितरण	५०००००	४९००००	९८	

२०	स्वास्थ्य संस्थामा eHMIS लागू गर्न ट्याव व्यवस्थापन तथा eHMIS सम्बन्धि स्थालगत अनुशिक्षण कार्यक्रम	१२९०००	०	०	
२१	स्वास्थ्य संस्थामा eHMIS लागू गर्न ट्याव व्यवस्थापन तथा eHMIS सम्बन्धि स्थालगत अनुशिक्षण कार्यक्रम	१२९०००	०	०	
२२	खोपबाट बचाउन सकिने रोगहरुको सर्बिलेन्स क्रियाकलाप संचालन	१५०००	०	०	
२३	म्याचिङ्ग फन्ड तथा विविध	५००००	११०००	२२	
२४	अत्यावश्यक आयुर्वेद औषधि खरिद	९०००००	६१७०००	६८.५५५५५५६	
२५	सुगर र प्रेसरको औषधि व्यवस्थापन	५०००००	४८८०००	९७.६	
२६	घरभाडा	१०००००	४८०००	४८	
२७	नागरिक आरोग्य कार्यालय संचालन	५००००	२००००	४०	
<b>कुल जम्मा</b>		<b>१५७०००००</b>	<b>९२०००००</b>	<b>५९</b>	

**कार्यक्रम बाईजका मुख्य मुख्य सुचाङ्कहरुको प्रगति बिबरण**

	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत	कैफियत
खोप कार्यक्रम	बि सि जी कभरेज	६९८	५२२	७४.८	
	डि पि टी हेप बि हिब ३ कभरेज	६९८	४६७	६६.९	
	दादुरा २ कभरेज	१४०१	५३५	३८.२	

	पूर्ण खोप कभरेज	1401	535	38.2	
पोषण कार्यक्रम	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत	
	नयाँ तौल लिएका १ वर्ष मुनिका शिशुहरुको प्रतिशत	195	585	300.0	
	जन्मेको ६ महिनासम्म स्तनपान गराएको बच्चाहरुको प्रतिशत	585	412	70.4	
	बृदि अनुगमनमा २ वर्ष मुनिका शिशुहरुको औषत भेट	10601	587	18.1	
	गम्भिर कुपोषित बच्चाको संख्या (NUMBER OF SAM CASES)	3558	7	0.2	
	गम्भिर कुपोषित बच्चा निको भएको प्रतिशत (% of recovery rate of SAM cases)	7	6	85.7	under treatment
समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथा बालरोगको एकिकृत ब्यबस्थापन कार्यक्रम	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत	
	श्वासप्रश्वास बिरामी दर (प्रति हजार पाँच वर्षमुनिका बालबालिकाहरुमा)	3558	907	254.9	
	झाडापखालाका बिरामी दर (प्रति हजार पाँच वर्ष मुनिका बालबालिकाहरुमा)	3558	170	47.8	
	५ वर्ष मुनिका झाडापखालाका बिरामी मध्ये जिंक र पुनर्जलीय झोलबाट उपचार पाएकाको प्रतिशत	170	170	100.0	
सुरक्षित मातृत्व	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत	
	कुनै पनी बेला पहिलो पटक गर्भवती जाँच गर्ने महिला	698	495	70.9	
	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक गर्भ जाँच गर्ने महिला	698	470	67.3	
	८ पटक गर्भ जाँच गर्ने महिला	698	384	55.0	
	२० वर्ष मुनीको गर्भवती	495	55	11.1	

	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक सुत्केरी जाँच गर्ने महिला	698	500	71.6	
	पहिलो जाँच गर्ने सुत्केरी महिला	698	184	26.4	
	दोश्रो/तेस्रो जाँच गर्ने सुत्केरी महिला	698	406	58.2	
	गर्भपतन	698	89	12.8	
बर्थिङ्क सेन्टरमा सुत्केरी हुने	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत	
	सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी	79	37	46.8	
	ढोढरी स्वास्थ्य चौकी	88	58	65.9	
	आधारभुत नगर अस्पताल सानोश्री	73	89	121.9	
	संस्थागत प्रसुति	184	184	100.0	
	दक्ष प्रसुतिकर्मिबाट सुत्केरी	184	184	100.0	
एच आई भि एड्स कार्यक्रम	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत	
	पि एम टि सि टी जाँच गर्न गर्भवती	495	495	100.0	
प नि	सिपि आर	16505	4152	25.2	
औलो कार्यक्रम	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत	
	औलो रक्त नमुना संकलन	1544	1211	78.4	
	पोजेटिभ	1211	0	0.0	
क्षयरोग कार्यक्रम	सुचकहरु				
	केस नोटिफिकेशन रेट	50803	66	129.9	
	उपचार सफलता दर	47	46	97.9	

	नया पत्ता लागेका क्षयरोगी	50803	66	0.1	
कुष्ठरोग कार्यक्रम	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत	
	नया पत्ता लागेका कुष्ठरोगी	50803	2	0.00	
	कुष्ठरोग प्रकोप दर	50803	2	0.4	
उपचारात्मक सेवा	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत	
	ओ पि डि मा आएका नयाँ बिरामी संख्या	50803	28763	56.6	
	महिलाको अनुपात	28763	17428	60.6	
	जातजातिगत बिबरण				
	दलित	50803	6617	13.0	
	जनजाती	50803	11851	23.3	
	मुस्लिम	50803	338	0.7	
	मदेशी	50803	95	0.2	
ब्रामण क्षेत्री	50803	8699	17.1		
अन्य	50803	1163	2.3		
नसर्ने रोगको बिबरण	सुचकहरु	लक्ष्य	संख्या	प्रतिशत	
	उच्च रक्तचाप	50803	995	2.0	
	मधुमेह	50803	357	0.7	
	सि ओ पि डि	50803	108	0.2	
	दम	50803	228	0.4	

सिकलसेल	50803	3	0.01	
अन्य	50803	168	0.33	

### मुख्य उपलब्धीहरू:

- १ आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधि खरिद गरि सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थामा वितरण गरेको ।
- २ चार वर्षदेखि शुन्य होमडेलीभरी
- ३ नियमित कार्यहरू सुचारु रूपले संचालन भैरहेको ।
- ४ मधुवन नगरपालिका अन्तरगतका ३ वटा वडाहरूमा क्षयरोग सम्बन्धि स्थलगत खकार संकलन शिविर संचालन गरिएको ।
- ५ गर्भवती आमाहरूलाई क्याल्सियम चक्री वितरण गरीएको ।
- ६ दिर्घरोगीहरूलाई सुगर र प्रेसर सम्बन्धि औषधि व्यवस्थापन गरिएको ।
- ७ एच.पि.भि. खोप अभियान सम्पन्न भएको

### प्रमुख समस्या तथा चुनौतीहरू

- २ छिटो गर्भवती
- ३ लागू औषध दुर्वेसनी
- ४ मानसिक समस्या बढ्दै जानु
- ५ नसर्ने रोगहरू बढ्दै जानु
- ६ सडक दुर्घटना
- ८ स्थानीय तहबाट स्वास्थ्य क्षेत्रमा न्युन बजेट विनियोजन हुनु ।

### समाधानका उपायहरू

- १ स्वास्थ्य क्षेत्रलाई विशेष प्राथमिकता राखेर आवश्यकता अनुरूप बजेट विनियोजन गरिनु पर्ने ।
- २ समुदायस्तरीयमा सचेतीकरणका कार्यक्रमहरू गरिनु पर्ने ।
- ३ संरचनागत सुधार गरिनु पर्ने ।
- ४ प्रभावकारी अनुगमन हुनु पर्ने ।

## १२. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

### सूचना अधिकारी

नाम : खिमराज पोखेल  
पद : लेखा अधिकृत  
सम्पर्क नम्बर : ९८५८०३०१११  
इमेल : khimraj1986@gmail.com

### कार्यालय प्रमुख

नाम : धर्मराज न्यौपाने  
पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
सम्पर्क नम्बर : ९८५८०७०१११

## १३. नगरपालिकाको वेबसाईट / इमेल

वेबसाईट:- [madhuwanmun.gov.np](http://madhuwanmun.gov.np)

इमेल :- [madhuwanmun@gmail.com](mailto:madhuwanmun@gmail.com)

## १४. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

### मधुवन नगरपालिकाबाट हालसम्म स्वीकृत गरेका कानूनहरूको विवरण

कानूनका प्रकारहरू	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय ( कार्यपालिका / सभा )	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कैफियत
ऐनहरू	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७४	०६/०१/२०७४	नगर सभा	०६/०२/२०७४	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७४	०६/०२/२०७४	नगर सभा	०६/०३/२०७४	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७५	०३/१५/२०७५	नगर सभा	०३/१६/२०७५	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७५	०३/१५/२०७५	नगर सभा	०३/१६/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७५	१२/०९/२०७५	नगर सभा	१२/१०/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५	१२/०९/२०७५	नगर सभा	१२/१०/२०७५	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७६	०३/१३/२०७६	नगर सभा	०३/१४/२०७६	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७६	०३/१३/२०७६	नगर सभा	०३/१४/२०७६	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	०३/१२/२०७७	नगर सभा	०३/१३/२०७७	
	स्वास्थ्य सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
	शिक्षा सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
	बडघर सम्बन्धि ऐन, २०७७	११/२३/२०७७	नगर सभा	११/२४/२०७७	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७८	०३/१२/२०७८	नगर सभा	०३/१३/२०७८	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७८	०३/१३/२०७८	नगर सभा	०३/१४/२०७८	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/०३/२५	नगर सभा	२०७९/०३/२६	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/०३/२५	नगर सभा	२०७९/०३/२६	
	मधुवन नगरपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन	२०८०/०७/१९	नगर सभा	२०८०/०८/०८	

	तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०८०				
	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता ऐन, २०८०	२०८०/०९/२५	नगरसभा	२०८०/०९/२९	
	वातावरण संरक्षण ऐन, २०८०	२०८०/०९/२५	नगरसभा	२०८०/०९/२९	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१/०३/२९	नगरसभा	२०८१/०३/३१	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०८१	२०८१/०३/२९	नगरसभा	२०८१/०३/३१	
	मधुवन नगरपालिको व्यवसाय दर्ता ऐन २०८१	२०८१/०३/२९	नगरसभा	२०८१/०३/३१	
	मधुवन नगरपालिकाको वन ऐन २०८२	२०८२/०३/१०	नगरसभा	२०८२/०३/११	
	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०८२	२०८२/०३/२२	नगरसभा	२०८२/०३/२३	
	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०८२	२०८२/०३/२२	नगरसभा	२०८२/०३/२३	
कार्यविधिहरू	मधुवन नगरपालिकाको नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४	०४/१८/२०७४	कार्यपालिका	०४/१९/२०७४	
	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	१२/३०/२०७४	कार्यपालिका	०१/०२/२०७५	
	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	०२/०४/२०७५	कार्यपालिका	०२/०५/२०७५	
	नगरप्रहरी कार्यविधि, २०७५	०३/१५/२०७५	कार्यपालिका	०३/१६/२०७५	
	आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि, २०७५	०३/१५/२०७५	कार्यपालिका	०३/१६/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा ब्यावस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	०५/२२/२०७५	कार्यपालिका	०५/२३/२०७५	
	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	०८/१३/२०७५	कार्यपालिका	०८/१४/२०७५	
	मधुवन नगरपालिका अनुगमन तथा मुल्यांकन कार्यविधि, २०७६	०३/१२/२०७६	कार्यपालिका	०३/१३/२०७६	
	नगर प्रमुख युवा लक्षित फर्म प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६	
	मेयर उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार तथा सम्मान कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६	
नगर उप-प्रमुख असाहाय सहायता आय आर्जन कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६		

पशु स्वास्थ्य सेवा गाउँघर क्लिनिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६	०९/०८/२०७६	कार्यपालिका	०९/०९/२०७६
नगरप्रमुख पकेट विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६	०९/२६/२०७६	कार्यपालिका	०९/२७/२०७६
बालबालिकाहक अधिकार संरक्षण र सम्बर्दन सम्बन्धि व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि, २०७६	११/१८/२०७६	कार्यपालिका	११/१९/२०७६
मधुवन नगरपालिका आपतकालीन केन्द्र कार्य संचालन कार्यविधि , २०७६	१२/०९/२०७६	कार्यपालिका	१२/१०/२०७६
लैंगिकहिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि , २०७७	०३/१८/२०७७	कार्यपालिका	०३/१९/२०७७
संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७	०५/०८/२०७७	कार्यपालिका	०५/०९/२०७७
खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता व्यवस्थापन कार्यविधि , २०७८	२०७८/०४/३१	कार्यपालिका	०५/०९/२०७८
विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि , २०७८	०३/०४/२०७८	कार्यपालिका	०३/०५/२०७८
पशुसेवा सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८	०९/३०/२०७८	कार्यपालिका	१०/०१/२०७८
स्थानीय तहको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धि कार्यविधि , २०७८	२०७८/१२/२४	कार्यपालिका	२०७८/१२/२५
छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७८/१२/२४	कार्यपालिका	२०७८/१२/२५
सामुदायिक पशु व्यवस्थापन कार्यविधि , २०७९	३/४/२०७९	कार्यपालिका	
शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	४/३/२०७९	कार्यपालिका	०४/८/२०७९
कर्मचारी अवकाश (उपदान ) सेवा संचालन कार्यविधि , २०७९	२०७९/०९/२५	कार्यपालिका	२०७९/०९/२६
नगर अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/०३/०८	कार्यपालिका	
मधुवन नगरपालिकाको साना सवारी साधन व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/०८/२५	कार्यपालिका	२०८०/०९/१७
मधुवन नगरपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन	२०८०/०८/२५	कार्यपालिका	२०८०/०९/१६

	कार्यविधि, २०८०				
	समूह गठन तथा परिचालन कार्यविधि , २०८०	२०८०/०८/२५	कार्यपालिका	२०८०/०९/१६	
	बिषयगत समिति सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०/०९/१८	कार्यपालिका		
	बिद्यालय शिक्षा सुपरीवेक्षण तथा पेशागत सहायता कार्यविधि, २०८०	२०८०/०९/१८	कार्यपालिका	२०८०/१२/११	
	नगर सहकारी सञ्जाल गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/१२/१९	कार्यपालिका	२०८०/१२/२३	
	मधुवन नगरपालिकाको विद्यालय खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०/१२/१९	कार्यपालिका		
	रोजगार संवाद मञ्च सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१	२०८१/०२/३१	कार्यपालिका	२०८१/०२/३२	
	मधुवन नगरपालिकाको जीवनस्तर सुधारका लागि घुम्तीकोष परिचालन कार्यविधि २०८१	२०८१।०७।२९	कार्यपालिका	२०८१।०८।०२	
	जनतासँग नगर प्रमुख कार्यक्रम (सञ्चालन) कार्यविधि २०८१	२०८१।०९।२३	कार्यपालिका		
नियमावलीहरू	नगरकार्यपालिका (कार्यसम्पादन ) नियमावली , २०७४	०४/१८/२०७४	कार्यपालिका	०४/१९/२०७४	
निर्देशिकाहरू	पशुसेवा सम्बन्धि कार्यक्रमहरू संचालन सम्बन्धि निर्देशिका , २०७६	०४/०३/२०७६	कार्यपालिका	०४/०४/२०७६	
	मधुवन नगरपालिका मेलमिलाप सम्बन्धि कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७	११/२१/२०७७	कार्यपालिका	११/२२/२०७७	
	मातृ तथा आकस्मिक चक्रकोषको स्थापना संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका , २०७८	०३/०२/२०७८	कार्यपालिका	०३/०३/२०७८	
	बालविवाह मुक्त अभियान संचालन निर्देशिका , २०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८	
	मधुवन नगरपालिकाको नगरपालिका स्तरमा संचालनमा रहेका मनोरंजन तथा सत्कार सेवा क्षेत्रमा	२०७८/११/२३	कार्यपालिका	२०७८/११/२४	

	काम गर्ने श्रमिकहरुको हकहित र मर्यादित श्रम सम्बन्धि न्यूनतम मापदण्ड तथा अनुगमन निर्देशिका , २०७८				
	मधुवन नगरपालिका गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८०	२०८०/०६/२५	कार्यपालिका	२०८०/०६/२५	
मापदण्डहरु					
अन्य	मानवबेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समिति (गठन तथा परिचालन), २०७६	११/१८/२०७६	कार्यपालिका	११/१९/२०७६	
	मधुवन नगरपालिका विपद पुर्व तयारि प्रतिकार्य योजना, २०७७	१२/३१/२०७७	कार्यपालिका	०१/०२/२०७८	
	मधुवन नगरपालिकानगर स्वास्थ्य नीति, २०७८	०३/०४/२०७८	कार्यपालिका	०३/०५/२०७८	
	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	०३/१९/२०७८	कार्यपालिका	०३/२०/२०७८	
	मधुवननगरपालिकाको यौन शोषण विरुद्ध रणनीति योजना, २०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८	
	मधुवननगरपालिकाको सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	१०/१६/२०७८	कार्यपालिका	१०/१७/२०७८	

१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण  
बर्दिया  
सुनिश्चित प्रवेष्ट  
स्थापित : २०७२

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/३०

आय				व्यय					
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४४,३८,००,०००.००	३१,३०,९२,०००.००	७०.५५	१३,०७,०८,०००.००	चालु	४७,११,९६,०५०.००	२८,०२,७७,३१५.५५	५९.४८	१९,०९,१८,७३४.४५
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,८१,००,०००.००	१०,३५,७५,०००.००	७५	३,४५,२५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२५,९४,६१,४५०.००	१९,१२,४९,१८७.१३	७३.७	६,८२,१२,२६२.८७
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,२२,००,०००.००	१८,५२,०६,०००.००	७३.४४	६,६९,९४,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२०,००,०००.००	८३,६७,६९९.००	६९.७३	३६,३२,३०९.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,६२,००,०००.००	१,९३,६९,०००.००	७३.९	६८,३९,०००.००	२११२१ पोशाक	१०,७०,०००.००	८,००,०००.००	७४.७७	२,७०,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	७५,००,०००.००	०.००	०	७५,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,९८,००,०००.००	४९,५०,०००.००	२५	१,४८,५०,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	२७,००,०००.००	१५,८२,३७४.००	५८.६१	११,१७,६२६.००
प्रदेश सरकार	३,४२,३९,०००.००	१,३०,५९,७००.००	३८.१३	२,११,७९,३००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,४२,०००.००	५,३०,०००.००	८२.५५	१,१२,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९५,३९,०००.००	६६,७९,७००.००	७०	२८,५९,३००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३३,२८,०००.००	९,३९,०००.००	२७.९७	२३,९७,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,१०,००,०००.००	६३,८०,०००.००	५८	४६,२०,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	६,०२,८८५.००	३,३२,३६९.००	५५.१३	२,७०,५१६.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१८,४६,०००.००	१६,५२५.००	०.९	१८,२९,४७५.००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	१,२०,००,०००.००	०.००	०	१,२०,००,०००.००	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१०,००,०००.००	३६,९२०.००	३.६९	९,६३,०८०.००
राजस्व बाडफाड	१७,२१,८८,२४५.००	९,५९,१२,५९९.४२	५५.२४	७,७०,७५,७२५.५८	२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	०.००	०.००	०	०.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,९०,००,०००.००	७२,२०,२९०.८०	३८	१,१७,७९,७०९.२०	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,७३,९४,६८४.००	५,९८,२३,१७३.८४	५९.३	३,५५,७१,५१०.१६	२१२११ पानी तथा बिजुली	३६,०६,०००.००	१४,२५,०९७.००	३९.५२	२१,८०,९०३.००
					२१२१२ संचार महसुल	९,०८,०००.००	२,७६,९६८.००	३०.५	६,३१,०३२.००
					२१२११ इन्धन (पदाधिकारी)	८,००,०००.००	३,५०,५५५.००	४३.८२	४,४९,४४५.००
					२१२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,३०,०००.००	१३,९९,०५७.००	६८.९२	६,३०,९४३.००
					२१२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१५,००,०००.००	१४,३४,९६३.००	९५.६६	६,५,०३७.००
					२१२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	४,९५,०२१.४२	९९	४,९७८.५८
					२१२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१४,००,०००.००	१०,८७,०५५.००	७७.६५	३,१२,९१५.००
					२१२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	७,६०,०००.००	६९,९१६.००	९.१९	६,९०,०८४.००

०००००

धर्मराज न्यौपान  
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत

4/24/2026, 12:10 P



मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
बर्दिया

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/३०

दुधिमती प्रवेक  
स्थापित : २०७३

आय					व्यय				
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,९१,३१,५६१.००	२,५७,२१,४६४.९८	८८.२९	३४,१०,०९६.०२	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,०६,९०,०००.००	५१,१५,८४७.००	४७.८६	५५,७४,१५३.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,०८,६२,०००.००	६८,४७,५८९.८०	६३.०४	४०,१४,४१०.२०	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	८,००,०००.००	५,५००.००	०.६९	७,९४,५००.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२१,३०,०००.००	७,३१,८४९.००	३४.३६	१३,९८,१५१.००
११४५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	२,४८,००,०००.००	३५,००,०००.००	१४.११	२,१३,००,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	११,१६,०००.००	२,८५,७०१.००	२५.६	८,३०,२९९.००
अन्तरिक श्रोत	९,१४,८०,७५५.००	५,९३,४४,६३१.५४	६४.८७	३,२१,३६,१२३.४६	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२०,४०,५००.००	१,२०,०००.००	५.८८	१९,२०,५००.००
११३१३ सम्पत्ती कर	१,६०,००,०००.००	४२,०२,०६५.००	२६.२६	१,१७,९७,९३५.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१६,८०,०००.००	३,५७,४८५.००	२१.२८	१३,२२,५१५.००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	१०,००,०००.००	१३,७९,७९९.००	१३७.९७	(३,७९,७९९.००)	२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	५,००,०००.००	१,९७,८००.००	३९.५६	३,०२,२००.००
११३१७ वहाल कर	१५,००,०००.००	८,०८,३३१.६९	५३.८९	६,९१,६६८.३१	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	२५,००,०००.००	१९,८०,३६३.००	७९.२	५,१९,६३७.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,००,०००.००	१,१०,००.००	०.५५	१,९८,९००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	०.००	०.००	०	०.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,३५,८२,३००.००	९५,८९,७०२.००	२८.५६	२,३९,९२,५९८.००
११६११ व्यवसायले मुक्तानी गर्ने	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,८६,६०,६६५.००	९२,३८,०२३.००	२३.९	२,९४,२२,६४२.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	८,८०,०००.००	४९,०००.००	५.५७	८,३१,०००.००
११६९१ अन्य कर	१५,००,०००.००	६,११,८१०.००	४०.७९	८,८८,१९०.००	२२६१२ धमण खर्च	१५,००,०००.००	६,८८,४०९.००	४५.८९	८,११,५९१.००
१४१५९ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२०,००,०००.००	४,२४,७१५.००	२१.२४	१५,७५,२८५.००	२२७११ विविध खर्च	३६,७९,२५०.००	२५,७७,१०६.००	७०.०४	११,०२,१४४.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	५,५५,०७,०००.००	३,१८,७७,०४२.००	५७.४३	२,३६,२९,९५८.००
					२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	८५,६०,०००.००	३१,४७,४००.००	३६.७७	५४,१२,६००.००
					२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१२,००,०००.००	४८,३००.००	४.०३	११,५१,७००.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१०,३०,०००.००	९,९७,४५०.००	९६.८४	३२,५५०.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	८८,१४,०००.००	३९,२४,६०८.००	४४.५३	४८,८९,३९२.००
					२८११२ घरभाडा	६,७२,०००.००	३,७६,०२०.००	५५.९६	२,९५,९८०.००
					२८११३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	३,७६,७३५.००	७५.३४	१,२३,२६५.००

*(Signature)*

धर्मेन्द्र न्यायाधीश  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/vie

मधुवन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३००

आय व्ययको विवरण

मधुवन नगरपालिका  
बर्दिया  
सुमित्रा प्रद्वेस  
स्थापित : २०७३

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/३०

आय				व्यय					
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२८२१९ अन्य फिर्ता	११,००,०००.००	१,८८,६०२.००	१७.१४	९,११,३९८.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	७,००,०००.००	३,८२५.००	०.५५	६,९६,१७५.००	पूँजीगत	२७,०५,०३,९५०.००	७,१७,३५,९६६.००	२६.५२	१९,८७,६७,९८४.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	२,००,०००.००	३,९००.००	१.९५	१,९६,१००.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,६०,०००.००	०.००	०	३,६०,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५०,००,०००.००	२५,३१,०१०.००	५०.६२	२४,६८,९९०.००	३११२२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,२७,०३,९९३.००	५४,३४,००९.००	१६.६२	२,७२,६९,९८४.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२,००,०००.००	१४,८००.००	७.४	१,८५,२००.००	३११३३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२२,००,०००.००	१०,६५,६९०.००	४८.४४	११,३४,३१०.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६,००,०००.००	३,००,०५०.००	५०.०१	२,९९,९५०.००	३१२२१ सवारी साधन	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२०,००,०००.००	४,१९,९७०.००	२१	१५,८०,०३०.००	३१२२२ मेशिनरी तथा औजार	१,०२,३०,०००.००	०.००	०	१,०२,३०,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५०,००,०००.००	१७,३३,१८६.००	३४.६५	३२,६६,८१४.००	३१२२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	५,००,०००.००	३६,७००.००	७.३४	४,६३,३००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	३,१६,९००.००	६३.३८	१,८३,१००.००	३१२३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१४,००,०००.००	०.००	०	१४,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२०,००,०००.००	३,६३,०००.००	१८.१४	१६,३७,०००.००	३१२५१ सडक तथा पूल निर्माण	७,४७,५७,८६८.००	१,६९,८९,०३७.००	२१.६६	५,८५,६८,८३१.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२०,००,०००.००	६,२८,२९७.००	३१.४१	१३,७१,७०३.००	३१२५३ विद्युत संरचना निर्माण	१७,१०,०००.००	२,७०,५५७.००	१५.८२	१४,३९,४४३.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,००,०००.००	७,०००.००	७	९३,०००.००	३१२५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	१,००,०००.००	७००.००	०.७	९९,३००.००	३१२५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२१,६५,०००.००	०.००	०	२१,६५,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,००,०००.००	८४०.००	०.४२	१,९९,१६०.००	३१२५६ खानेपानी संरचना निर्माण	११,५०,०००.००	८,२७,८४१.००	७१.९८	३,२२,१५९.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१५,००,०००.००	१,६००.००	०.११	१४,९८,४००.००	३१२५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	८२,५०,०००.००	१,४९,७५५.००	१.८२	८१,००,२४५.००
१४६११ व्यवसाय कर	८,०२,०००.००	२,१९,३००.००	२७.३४	५,८२,७००.००	३१२५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१३,१७,७७,०८९.००	४,६८,६०,५२९.००	३५.५६	८,४९,१६,५६०.००
३२१२२ बैंक मौज्जात	४,४९,७३,७५५.००	४,३३,९२,०६९.८५	९६.४८	१५,८१,६८५.१५	३१२६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२७,००,०००.००	९,०१,८४८.००	३३.४	१७,९८,१५२.००
जम्मा	७४,१७,००,०००.००	४८,०६,००,८५०.९६	६४.७९	२६,१०,९९,१४९.०४	जम्मा	७४,१७,००,०००.००	३५,२०,१३,२८१.५५	४७.४६	३८,९६,८६,७१८.४५

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
धर्मराज न्यौपाने  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## १६. अन्य बिबरण

मधुवन नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरु

क्र.स.	नाम	पद	वडा	फोन नं	कैफियत
१	तेज बहादुर भाट	नगर प्रमुख		९८५८०२११३५	
२	अनिता चौधरी	नगर उप-प्रमुख		९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५	
३	मिन बहादुर थापा	वडाध्यक्ष	१	९८४८१५१३४३/ ९८०४५०७१७२	
४	रन्जु चौधरी	वडा सदस्य	१	९८१५५८९१४०	महिला सदस्य
५	मायादेबी परियार	वडा सदस्य	१	९८२०४४३१७१	कार्यपालिका सदस्य
६	धनीराम थारु	वडा सदस्य	१	९८४८२६६५६३/ ९८००५२१९६६	
७	रामचरण चौधरी	वडा सदस्य	१	९८४८१७६७६९/ ९८१४५७०१९९	

८	आशाराम चौधरी	वडाध्यक्ष	२	९८४८१०११७१/ ९८२२५०६६७३	
९	मायाकुमारी थारु	वडा सदस्य	२	९८००५४३०६६	
१०	बेलु दर्जी	वडा सदस्य	२	९८१९५६६००६	
११	संगीता चौधरी	वडा सदस्य	२	९८१२५०१६५६	महिला सदस्य
१२	केशरबहादुर बुढाथोकी	वडा सदस्य	२	९८१६५०६६६१	
१३	नारायण मल्ल	वडाध्यक्ष	३	९८४८०८४९३४	
१४	राधा पौडेल क्षेत्री	वडा सदस्य	३	९८६४९०८३४९	कार्यपालिका सदस्य
१५	रेणु बि.क.	वडा सदस्य	३	९८२५५१२७३०	
१६	केशब बहादुर पुन	वडा सदस्य	३	९८१९५६६६७७	
१७	राम बहादुर थारु	वडा सदस्य	३	९८४१८३५४९४	
१८	बलिराम चौधरी	वडाध्यक्ष	४	९८४८१४५०६८/ ९८२२५७८५४४	
१९	बिनिताकुमारी चौधरी	वडा सदस्य	४	९८४८८४२०२८/	महिला सदस्य

				९८०४५७८४३९	
२०	सिता सुनार	वडा सदस्य	४	९८२५५४०७११/ ९८६९७०४७९१	कार्यपालिका सदस्य
२१	बिश्राम चौधरी	वडा सदस्य	४	९८४८२१७५४५/ ९८००५६८६०६	
२२	बीरबहादुर थारु	वडा सदस्य	४	९८१५५४८१६२	
२३	दिलिप गुरुङ	वडाध्यक्ष	५	९८४८०२०६५९/ ९८१२५३३३४०	
२४	छबी भाट क्षत्री	वडा सदस्य	५	९८१५५०१११४	महिला सदस्य
२५	देबिसरा दमाई	वडा सदस्य	५	९८२५५५०५६६	
२६	रेशम बुढा	वडा सदस्य	५	९८०४५३३६९०	
२७	प्रविन बिस्ट	वडा सदस्य	५	९८६४९५६८२०	
२८	चन्द्रसिंह गुरुङ	वडाध्यक्ष	६	९८४००२२६८९/ ९८२२४६३१२७	

२९	बिरमा चौधरी	वडा सदस्य	६	९८१२५१२३६०	कार्यपालिका सदस्य
३०	रूपा वली	वडा सदस्य	६	९८६६७२५०४१/ ९८०४५९२६५५	महिला सदस्य
३१	रामदास चौधरी	वडा सदस्य	६	९८४८१११९६७/ ९८१५५९५०५८	
३२	इन्द्रबहादुर शाही	वडा सदस्य	६	९८६९७०५००	
३३	राजेन्द्र हमाल	वडाध्यक्ष	७	९८५८०३२२१२	
३४	बालकुमारी के.सी	वडा सदस्य	७	९८१२५१४३२९	महिला सदस्य
३५	सन्तोषी कुमारी सुनार	वडा सदस्य	७	९८१२४५२७४०	
३६	प्रेमबहादुर टमटा	वडा सदस्य	७	९८२६५२९८९४	
३७	बिर सिंह घर्तिमगर	वडा सदस्य	७	९८६६५३७०११	
३८	मेकबहादुर गुरुङ	वडाध्यक्ष	८	९८४८०२३६६८/ ९८१२४४१११७	
३९	गीता सुनार	वडा सदस्य	८	९८२२५११७२९	

४०	बमबहादुर थापा	वडा सदस्य	८	९८६१०५०१११	
४१	एकराज खत्री	वडा सदस्य	८	९८५८०८१६३४/ ९८२२४९८००१	
४२	ताराकुमारी आचार्य	वडा सदस्य	८	९८४८०८२०३१	कार्यपालिका सदस्य
४३	हर्कबहादुर बस्नेत क्षेत्री	वडाध्यक्ष	९	९८५८०३४२२४/ ९८०२५४९९४५	
४४	बिन्तिरानी थारु	वडा सदस्य	९	९८१४५३४५३६/ ९८४८०७३५६४	महिला सदस्य
४५	कस्तुरिदेबी सुनार	वडा सदस्य	९	९८४८०८२४२३	
४६	प्रेमलाल वली	वडा सदस्य	९	९८६८०८४१६५	
४७	निरकबहादुर सारुमगर	वडा सदस्य	९	९८४८११३३६६/ ९८२४५३८६७८	
४८	शमशेर बहादुर सर्कि	मनोनित सदस्य	९	९८२६५१८८०१	मनोनित सदस्य
४९	पाले कामी	मनोनित सदस्य	७	९८४४९६३९३५	मनोनित सदस्य

५०	कृष्ण परियार	मनोनित सदस्य	२	९८६८२५०६७४	मनोनित सदस्य
----	--------------	--------------	---	------------	--------------

### मधुवन नगरपालिका कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरु

#### मधुवन नगरपालिकाका वडाध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यहरुको विवरण

क्र.स.	नाम	पद	वडा नं	फोन नं
१	तेज बहादुर भाट	नगर प्रमुख		९८५८०२११३५
२	अनिता चौधरी	नगर उपप्रमुख		९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५
३	मिन बहादुर थापा	वडाध्यक्ष	१	९८४८१५१३४३/ ९८०४५०७१७२
४	मायादेबी परियार	कार्यपालिका सदस्य	१	९८२०४४३१७१
५	आशाराम चौधरी	वडाध्यक्ष	२	९८४८१०११७१
६	नारायण मल्ल	वडाध्यक्ष	३	९८४८०८४९३४
७	राधा पौडेल क्षेत्री	कार्यपालिका सदस्य	३	९८६४९०८३४९
८	बलिराम चौधरी	वडाध्यक्ष	४	९८४८१४५०६८

९	सिता सुनार	कार्यपालिका सदस्य	४	९८२५५४०७११
१०	दिलिप गुरुड	वडाध्यक्ष	५	९८४८०२०६५९
११	चन्द्रसिंह गुरुड	वडाध्यक्ष	६	९८४००२२६८९
१२	बिरमा चौधरी	कार्यपालिका सदस्य	६	९८१२५१२३६०
१३	राजेन्द्र हमाल	वडाध्यक्ष	७	९८५८०३२२१२
१४	मेकबहादुर गुरुड	वडाध्यक्ष	८	९८४८०२३६६८
१५	ताराकुमारी आचार्य	कार्यपालिका सदस्य	८	९८४८०८२०३१
१६	हर्कबहादुर बस्नेत क्षेत्री	वडाध्यक्ष	९	९८५८०३४२२४
१७	शमशेर बहादुर सर्कि	मनोनित सदस्य	९	९८२६५१८८०१
१८	पाले कामी	मनोनित सदस्य	७	९८४४९६३९३५
१९	कृष्ण परियार	मनोनित सदस्य	२	९८६८२५०६७४

### नगरपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू

#### १. स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	तेज बहादुर भाट	संयोजक	९८५८०२११३५	नगर प्रमुख

२	अनिता चौधरी	सदस्य	९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५	नगर उप-प्रमुख
३	राधा पौडेल क्षेत्री	सदस्य	९८६४९०८३४९	
४	मायादेवी परियार	सदस्य	९८२०४४३१७१	
५	पाले कामि	सदस्य	९८४४९६३९३५	
६	ताराकुमारी आचार्य	सदस्य	९८४८०८२०३१	

## २. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	अनिता चौधरी	संयोजक	९७४५६३४६८६	
२	बलिराम चौधरी	सदस्य	९८४८१४५०६८	
३	मिन बहादुर थापा	सदस्य	९८४८१५१३४३	
४	दिलिप गुरुड	सदस्य	९८४८०२०६५९	
५	राधा पौडेल क्षेत्री	सदस्य	९८६४९०८३४९	
६.	नारायण मल्ल	सदस्य	९८४८०८४९३४	
७.	मेक बहादुर गुरुड	सदस्य	९८४८०२३६६८	
८.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य		
९.	योजना शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

## ३. राजस्व परामर्श समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
---------	---------	----	---------	--------

१	अनिता चौधरी	संयोजक	९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५	
२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य		
३	कृष्ण परियार	सदस्य	९८६८२५०६७४	
४	बिर्मा चौधरी	सदस्य	९८१२५१२३६०	
५	उद्योग बाणिज्य संघ प्रतिनिधि	सदस्य	९८४८०८२५८२	
६	घरेलु तथा साना उद्योग सस्था प्रतिनिधि	सदस्य	९८४८२७०५५५	

#### ४. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	तेज बहादुर भाट	संयोजक	९८५८०२११३५	
२	अनिता चौधरी	सदस्य	९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५	
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य		
४	बलिराम चौधरी	सदस्य	९८४८१४५०६८	
५	मिन बहादुर थापा	सदस्य	९८४८१५१३४३	
६	दिलिप गुरुड	सदस्य	९८४८०२०६५९	
७	राधा पौडेल क्षेत्री	सदस्य	९८६४९०८३४९	
८	नारायण मल्ल	सदस्य	९८४८०८४९३४	
९	कृष्ण परियार	सदस्य	९८६८२५०६७४	

१०	मणिराम आचार्य	सदस्य	९८५८०२५९९८	
११	जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्रतिनिधि	सदस्य		
१२	सौरभ रेग्मी	सदस्य	९८४९९९६००३	
१३	ई प्र.का ढोढरी प्रमुख	सदस्य		
१४	ई प्र.का सानोश्री प्रमुख	सदस्य		
१५	ससस्त्र प्रहरी सानोश्री प्रमुख	सदस्य		
१६	दुर्गा बहादुर वली ने क पा एमाले प्रतिनिधि	सदस्य	९८४८०२८१००	
१७	डम्बर के. सी. ने का प्रतिनिधि	सदस्य	९८५८०४०२३७	
१८	हरिहर चौधरी ने क पा माओवादी केन्द्र प्रतिनिधि	सदस्य	९८६४९०८२३९	
१९	दुर्गा बहादुर रिमाल ने क पा एकीकृत समाजवादी	सदस्य	९८४८०८२५८२	
२०	अम्बर बहादुर के सी रेडक्रस उप-शाखा सानोश्री ताराताल	सदस्य	९८४८१८७१९२	
२१	पशुपति श्रेष्ठ रेडक्रस उप-शाखा ढोढरी	सदस्य	९८६४३४१५०१	
२२	उद्योग बाणिज्य संघ अध्यक्ष	सदस्य	९८४८०८२५८२	
२३	गै.स.स. प्रतिनिधि	सदस्य		
२४	कृष्ण भण्डारी स्थानीय पत्रकार	सदस्य		

२५	आर्थिक बिकाश शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		
----	--------------------------	------------	--	--

#### ५. विधायन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	कृष्ण परियार	संयोजक	९८६८२५०६७४	
२	तारा कुमारी आचार्य	सदस्य	९८४८०८२०३१	
३	बिर्मा चौधरी	सदस्य	९८१२५१२३६०	
४	प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ६. सामाजिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	मिन बहादुर थापा	संयोजक	९८४८१५१३४३	
२	बिर्मा चौधरी	सदस्य	९८१२५१२३६०	
३	पाले कामि	सदस्य	९८४४९६३९३५	

#### ७. आर्थिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	दिलिप गुरुड	संयोजक	९८४८०२०६५९	
२	सिता सुनार	सदस्य	९८२५५४०७११	
३	शमशेर बहादुर शार्की	सदस्य	९८२६५१८८०१	

४	आर्थिक बिकाश शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		
---	--------------------------	------------	--	--

#### ८. बन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	राधा पौडेल	संयोजक	९८६४९०८३४९	
२	मायादेवी परियार	सदस्य	९८२०४४३१७१	
३	पाले कामि	सदस्य	९८४४९६३९३५	
४	बन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### ९. सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	नारायण मल्ल	संयोजक	९८४८०८४९३४	
२	शमशेर बहादुर शार्की	सदस्य	९८२६५१८८०१	
३	मायादेवी परियार	सदस्य	९८२०४४३१७१	
४	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

#### १०. पूर्वाधार विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	बलिराम चौधरी	संयोजक	९८४८१४५०६८	

२	सिता सुनार	सदस्य	९८२५५४०७११	
३	तारा कुमारी आचार्य	सदस्य	९८४८०८२०३१	
४	पूर्वाधार बिकाश शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव		

### ११. लेखा समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क	कैफियत
१	हर्क बहादुर बस्नेत	संयोजक	९८५८०३४२२४	
२	केशव बहादुर पुन	सदस्य	९८१९५६६६७७	
३	रुपा वली	सदस्य	९८६६७२५०४१	