



मधुवन नगरपालिका  
(Madhuwan Municipality)

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

(Office of the Municipal Executive)

बर्दिया (Bardiya)

लुम्बिनीप्रदेश, नेपाल (Lumbini Province, Nepal)

Google Plus Code : 77RC+RC SanoshreeTaratal



पत्र (Ref. No): ०८०।०८१

च नं (Issue No):

करारमा सेवा लिने सम्बन्धी सूचना ।

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०८०/१२/२१ गते ने.सं. ११४४ चिल्लागा. ९ बुधवार

यस मधुवन नगरपालिकामा नगर अस्पताल संचालनमा आएको सन्दर्भमा देहायको संख्यामा देहायको योग्यता भएको कर्मचारी करार सेवामा आवश्यकता भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र यस नगरपालिकाको राजस्व शाखामा राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	सेवा/समूह	तह	माग संख्या	न्युनतम शैक्षिक योग्यता	दरखास्त दस्तुर
१	०९-२०८०/०८१	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य/ जनरल नर्सिङ	५	२	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट स्टाफ नर्स कोर्स उत्तीर्ण गरी नेपाल नर्सिङ काउन्सिलमा दर्ता तथा नवीकरण गरेको हुनुपर्ने ।	७००/-
२	१०-२०८०/०८१	ल्याब टेक्निसियन	स्वास्थ्य/ मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	५	१	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट ल्याब टेक्निसियन उत्तीर्ण गरी सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता भएको ।	७००/-
३	११-२०८०/०८१	रेडियोग्राफर	स्वास्थ्य/ रेडियोग्राफी	५	१	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट रेडियोग्राफीमा प्रवीणता तह उत्तीर्ण, नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता हुनुपर्ने ।	७००/-
४	१२-२०८०/०८१	फार्मसी	स्वास्थ्य/फार्मसी	५	१	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट डिप्लोमा इन फार्मसी उत्तीर्ण गरी नेपाल फार्मसी काउन्सिलमा दर्ता तथा नवीकरण गरेको हुनुपर्ने ।	७००/-

"कृषि, पर्यटन र औद्योगिक क्रान्ति सहित सुन्दर, शान्त र सफा नगरको परिकल्पना मधुवन नगरवासीको चाहना"

Website : madhuwanmun.gov.np , email:-madhuwanmun@gmail.com,



मधुवन नगरपालिका  
(Madhuwan Municipality)

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

(Office of the Municipal Executive)

बर्दिया (Bardiya)

लुम्बिनीप्रदेश, नेपाल (Lumbini Province, Nepal)

Google Plus Code : 77RC+RC SanoshreeTaratal



पत्र (Ref. No): ०८०।०८१

चक्र (Issue No):

५	१३-२०८०/०८१	फोरमेन	प्राविधिक/ ईलेक्ट्रिकल	४	१	ईलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह/ डिप्लोमा उत्तीर्ण/ प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषदबाट प्रदान गरिएको सम्बन्धित विषयमा तह दुईको सीप परिक्षण उत्तीर्ण।	५००/-
	१४-२०८०/०८१	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	श्रेणी विहिन	१	सामान्य लेखपढ।	३००/-

१. सेवाको किसिम : अस्थायी (करार सेवा)
२. संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू (उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने) : नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि, परिषद् दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति।
३. दरखास्त दिने स्थान: नगर कार्यपालिकाको कार्यालय क.प्र. शाखा मधुवन बर्दिया।
४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८१/०१/०५ गते
५. छनौटको किसिम: लिखित र अन्तरबार्ता।
६. सेवा सुविधा : नगरपालिकाको नियमानुसार।
७. उमेर हद :
  - स्वास्थ्य सेवा बाहेकका पदको हकमा मिति २०८१/०१/०५ सम्म १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्ने महिलाको हकमा १८ वर्ष पुरा गरी ४० वर्ष ननाघेको
  - स्वास्थ्य सेवाका पदहरूमा मिति २०८१/०१/०५ सम्म १८ वर्ष पूरा भै ४५ वर्ष ननाघेको
८. दरखास्त फाराम यस मधुवन नगरपालिका क.प्र.शाखा तथा [www.madhuwanmun.gov.np](http://www.madhuwanmun.gov.np) बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।
९. परीक्षा सम्बन्धि जानकारी : पछि प्रकाशन गरिनेछ।

0702  
बहादुर भिरी

"कृषि, पर्यटन र औद्योगिक क्रान्ति सहित सुन्दर, शान्त र सफा नगरको परिकल्पना मधुवन नगरवासीको चाहना"

Website : [madhuwanmun.gov.np](http://madhuwanmun.gov.np), email:-[madhuwanmun@gmail.com](mailto:madhuwanmun@gmail.com),